

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matias Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,168
FECHA: 04-Mar-2016

SUMINISTRANTE: MACHON Y VEJARANO SA DE CV

Fax :

NIT: 0614-260995-101-0

NRC: 91308-1

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios de Marroquin
Administrador Orden de Compra: Rosalba Beatriz Landaverde Galdámez

Numero de acuerdo: Acuerdo #57/2016

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	1- TEST PSICOLOGICO H.T.P. JUEGO COMPLETO. INCLUYE: MANUAL Y 25 CUADERNILLOS DE ANOTACIÓN. TIEMPO DE ENTREGA: INMEDIATA EN SUCURSAL PLAZA MERLIOT.	175.00000	175.00000	8,130
1	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DIDACTICO PARA USO DE PSICÓLOGA EN NIÑOS Y NIÑAS DEL CENTRO TERNURA DE ESTA SEDE. SEGÚN DETALLE: 1- TEST GUESTALTICO VISOMOTOR (B.G.) USOS Y APLICACIONES CLINICAS.	74.90000	74.90000	8,130
			\$ 249.90000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE CON 90000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Recursos Humanos

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Leonor Arévalo de Melara
Directora General UACI

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana

Acuerdo No. 1309/2014

César Alfonso Rodríguez Santillana
Coordinador General Administrativo Financiero

Fuente Financiam.: PROY 2623

Compromiso Presupuestario:

Lic. Salomón Benedicto Acosta
Director General de Administración Financiera
Instituto de Administración Financiera

DIRECTOR DAEFI

Sandra de Marroquin