

LAIP - FE - 17

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancilleria, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,182

FECHA: 07-Mar-2016

- 17 / 17

SUMINISTRANTE: VENTAS Y SERVICIOS VARIOS S.A. DE C.V. (VENSERVA, S.A. de C.V.) Fax : 2275-7539

NIT: 0614-160399-108-1 NRC: 120376-0 Teléfono : 2275-7534

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Remberto Daniel Huezó Jaime
Administrador Orden de Compra: Susana Elizabeth, Montoya Rendaros Numero de acuerdo: Acuerdo # 146/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	<p>Impresor matricial de carro angosto EPSON LX-350.</p> <p>Descripción: 9 espigas. Velocidad de hasta 357cps. Conexion paralelo y USB. Incluye 1 cinta adicional.</p> <p>Garantía 1 año por desperfectos de fabrica.</p> <p>Tiempo de entrega: 3 días hábiles.</p> <p>NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.</p>	240.00000	240.00000	8,212
			\$ 240.00000	

VALOR EN LETRAS: DOSCIENTOS CUARENTA CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Coordinación del Servicio Exterior 61104 Reg.:

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: 1

Compromiso Presupuestario:

Florencia Leonor Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I

DIRECTORA DE LA UACI

LIC. CESAR ALONSO RODRIGUEZ SANTILLANA
ACUERDO NO. 1306/2014

César Alfonso Rodríguez Santillana
Coordinador General de Administración Financiera

Lic. Salomón Lomediño
Director General de Administración Financiera
Institucional y de Bienes

DIRECTOR DAF