

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancellaria, 500 mts. al poniente del Campus II de
 la Universidad "José Matías Delgado",
 Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,184
 FECHA: 08-Mar-2016

SUMINISTRANTE: CALTEC,S.A. DE C.V. Fax: 2298-9162
 NIT: 0614-250789-101-3 NRC: 450-2 Teléfono: 2298-9066

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios de Marroquín
 Administrador Orden de Compra: Nelly Margarita Guadalupe, Valladares Mendoza
 Numero de acuerdo: Acuerdo #190/2016

Sandra de Marroquín

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	ADQUISICIÓN DE 1 CAFETERA PARA SER UTILIZADA EN DIFERENTES REUNIONES Y TALLERES QUE REALIZA LA OFICINA DE ASUNTOS DE GENERO. SEGÚN DETALLE: 1 CAFETERA DE 42 TAZAS, MARCA: HAMILTON BEACH, MODELO: 40515. CON CARACTERÍSTICAS ELÉCTRICAS: 120V- 60HZ. 1090W. GARANTÍA: 6 MESES POR DESPERFECTOS DE FABRICA. TIEMPO DE ENTREGA: 5 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE RECIBIDA LA ORDEN DE COMPRA.	64.00000	64.00000	8,261
			\$ 64.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: SESENTA Y CUATRO CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Oficina de Asuntos de Género

15 11 15

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: Fdo. circ. No
 Compromiso Presupuestario: 132-39

Florencia Leonor Arevalo de Melara
 Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
 Acuerdo No. 1309/2014
 César Alfonso Rodríguez Santillana
 Coordinador General Administrativo Financiero

Lic. Salomón Benedito
 Director General de Administración
 Institucional y jefe UFI

