

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matias Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,191
FECHA: 10-Mar-2016

- 11/11

SUMINISTRANTE: RZ, S. A. DE C. V. (PAPELERA SALVADOREÑA) Fax: 2279-2268, 2279-2272
NIT: 0614-230803-103-0 NRC: 151519-6 Teléfono: 2250-6500

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Remberto Daniel Huevo Jaime
Administrador Orden de Compra: Nelly Margarita Guadalupe Valladares Mendoza Numero de acuerdo: Acuerdo #190/2016

| Cantidad | Detalle | Costo Unitario | Costo Total | SABS |
|----------|---|----------------|-------------|-------|
| 1 | Caballote mediano para base de pizarra. | 45.54000 | 45.54000 | 8,255 |
| 1 | Pizarra acrilica blanca de 1.20 X 0.95 mts. Tiempo de entrega: 5 dias, después de recibida la orden de compra. NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días. | 46.63000 | 46.63000 | 8,254 |
| | | | \$ 92.17000 | |

Rembero Daniel

VALOR EN LETRAS: NOVENTA Y DOS CON 17000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Oficina de Asuntos de Género

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en Almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.



11-03-16

Fuente Financiam.: 1
Compromiso Presupuestario: 861

Florencia Leonor Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

LIC. CESAR ALFONSO RODRIGUEZ SANTILLANA
ACUERDO NO. 1309/2014

César Alfonso Rodríguez Santillana
Coordinador General Administrativo Financiero

Lic. Salomón Benedito
DIRECTOR DAF
Director General de Administración Institucional y jefe U.I.