

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Morliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,196
FECHA: 11-Mar-2016

SUMINISTRANTE: SISTEMAS ECOLÓGICOS, S.A. DE C.V. Fax: 7988-1815
NIT: 0614-100815-102-9 NRC: 244399-2 Teléfono: 2225-6685

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Técnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios de Marroquín
Administrador Orden de Compra: Carlos Humberto Calderón Asteyet
Número de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Sandra de Marroquín

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	DETECCIÓN Y CORRECCIÓN DE FUGA A EQUIPO CENTRAL DEL ÁREA DE RECEPCIÓN DEL NIVEL 4o., EDIFICIO No.2. INCLUYE: GAS REFRIGERANTE R-410A, NITRÓGENO, FILTRO SECADOR Y MANO DE OBRA. TIEMPO DE ENTREGA: 1 DÍA HÁBIL.	175.00000	175.00000	8,260
1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO CENTRAL, INSTALADOS EN EL IEESFORD. SEGÚN DETALLE: DETECCIÓN Y CORRECCIÓN DE FUGA A EQUIPO CENTRAL DEL ÁREA DE SALÓN N° 1, NIVEL 4o. EDIFICIO No.2. INCLUYE: GAS REFRIGERANTE R-410A, NITRÓGENO, FILTRO SECADOR Y MANO DE OBRA.	175.00000	175.00000	8,260
			\$ 350.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: TRESCIENTOS CINCUENTA CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Infraestructura y Servicios Generales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.



15-03-16 08 11 08 8

Fuente Financiam: 1
Compromiso Presupuestario: 937

Florencia Leonor Acevaldo de Melara
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana

Acuerdo No. 1309/2014
César Alfonso Rodríguez Santillana
Coordinador General Administrativo Financiero

Antonio benedicto Acevedo
Director General de Administración Financiera
Instituto de Administración Financiera
DIRECCIÓN DAFI