

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,198

FECHA: 11-Mar-2016

5 - - 9 / 9

SUMINISTRANTE: PAPELERA EL PITAL, S.A. DE C.V.

Fax : 2243-1586

NIT: 0501-260613-101-8

NRC: 240984-9

Teléfono : 2243-1488

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Remberto Daniel Huezó Jaime

Administrador Orden de Compra: Nelly Margarita Guadalupe Valladares Mendoza

Numero de acuerdo: Acuerdo #190/2016

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
50	Hojas de cartulina 220 gr. Fabriano, colores: Rojo, verde, amarillo, celeste y anaranjado. (10 de cada color).	0.20000	10.00000	8,258
30	Pliegos de cartulina IRIS colores Anaranjado, verde, amarillo y azul. (Siete pliegos anaranjado, verde, amarillo y ocho de color azul).  Tiempo de entrega: 2 días hábiles  NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.	0.34000	10.20000	8,256
			\$ 20.20000	

*Rember Daniel Huezó Jaime*

VALOR EN LETRAS: VEINTE CON 20000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Oficina de Asuntos de Género

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: Fondo Circulante

Presupuestario: 13267

Florencia Leonor Arévalo de Melar  
Directora General U.A.C.I

DIRECTORA DE LA UACI

LIC. CESAR ALFONSO RODRIGUEZ SANTILLANA  
ACUERDO NO. 1309/2014

César Alfonso Rodríguez Santillana  
Coordinador General Administrativo Financiero

Lic. Salvador Benedito Acevedo  
Director DAF  
General de Administración Financiera  
Institucional y jefe UII