

SIPDI abiel LAIP - FF - 10

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria. 500 mts. al poniente del Campus II de
 la Universidad "José Matías Delgado".
 Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,198
FECHA: 11-Mar-2016
 - - 9 / 9

SUMINISTRANTE: PAPELERA EL PITAL, S.A. DE C.V. **Fax :** 2243-1586
NIT: 0501-260613-101-8 **NRC:** 240984-9 **Teléfono :** 2243-1488

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Remberto Daniel Huezó Jaime
 Administrador Orden de Compra: Nelly Margarita Guadalupe Valladares Mendoza
 Numero de acuerdo: Acuerdo #190/2016

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
50	Hojas de cartulina 220 gr. Fabriano, colores: Rojo, verde, amarillo, celeste y anaranjado. (10 de cada color).	0.20000	10.00000	8,258
30	Pliegos de cartulina IRIS colores Anaranjado, verde, amarillo y azul. (Siete pliegos anaranjado, verde, amarillo y ocho de color azul). Tiempo de entrega: 2 días hábiles NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.	0.34000	10.20000	8,256
			\$ 20.20000	

Rembero Daniel Huezó Jaime

VALOR EN LETRAS: VEINTE CON 20000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Oficina de Asuntos de Género

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: Fondo Circulante
 Presupuestario: 13267

Florencia Leonor Arévalo de Melar
 Directora General U.A.C.I.
 DIRECTORA DE LA UACI

LIC. CESAR ALFONSO RODRIGUEZ SANTILLANA
 ACUERDO NO. 1309/2014
 Autorización
César Alfonso Rodríguez Santillana
 Coordinador General Administrativo Financiero

Lic. Salomón Benedito Acevedo
 Director DAF
 General de Administración Financiera Institucional y jefe UII