

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,211
FECHA: 16-Mar-2016

SUMINISTRANTE: CRUZ CASTILLO DUBÓN

NIT: 0402-010275-102-2

NRC:

Fax :

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios de Marroquín

Administrador Orden de Compra: Jorge Alberto, Renderos

Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	SERVICIO DE TRANSPORTE PARA UN GRUPO DE 55 PERSONAS PARTICIPANTES EN EL EVENTO DE CONMEMORACIÓN A LA NIÑEZ DESAPARECIDA EN EL CONFLICTO ARMADO INTERNO, COORDINADO POR LA CNB, A REALIZARSE EN LA UNIVERSIDAD JOSÉ SIMEÓN CAÑAS (UCA), EL DÍA 19 DE MARZO DE 2016. CON LA SIGUIENTE RUTA: Partiendo del Parque Central de Arcatao, La Vega, El Bajillo, Nueva, Trinidad, San José Las Flores, Guancora, Chalatenango Centro (Frente a Catedral), con destino a la UCA, y después retornando en la misma ruta. La salida será a la 5:00 a.m. y retornando de San Salvador a las 2:30 p.m.	277.78000	277.78000	8,329
			\$ 277.78000	

Sandra de Marroquín

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE CON 78000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General de Derechos Humanos

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: Fondo Circulante

Compromiso Presupuestario: 13,300

13 / 11 / 13



Florencia Leonor Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana

Acuerdo No. 4309/2015

AUTORIZACION

Lic. Salomón Benedito Acevedo
DIRECTOR DAF
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UII

DIRECTORA DE LA UACI