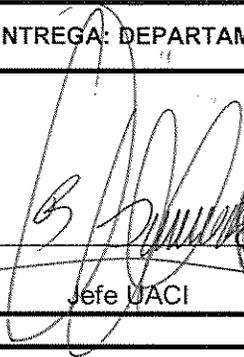


		<b>GOBIERNO DE EL SALVADOR</b>		
Academia Nacional de Seguridad Pública		<b>UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES</b>		Requisición
<b>ANSP</b>				11407
<b>ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS</b>				
Lugar y Fecha:		Santa Tecla, 02 de marzo de 2012	No Orden: 091-3-2012	
<b>RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE</b>				<b>NIT</b>
<b>FREUND, S.A. DE C.V.</b>				0614-010858-001-7
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO	VALOR
			UNITARIO	TOTAL
5	GALON	EXC LATEX VERDE-CARYMAN B5GSA56/ MARCA SHERWIN WILLIAMS	\$19.20	\$96.00
		TOTAL.....		<b>\$96.00</b>
SON: NOVENTA Y SEIS 00/100 DOLARES AMERICANOS				
OBSERVACION: IVA INCLUIDO, CREDITO, ENTREGA EN 6 DIAS HAB.				
LUGAR DE ENTREGA: DEPARTAMENTO DE ALMACENES-SAN LUIS TALPA				
 Jefe UACI			 Director General o Delegado	
_____ Suministrante				

Elaborado por:

Claudia Abarca

3135



REPÚBLICA DE EL SALVADOR  
ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA



REQUISICION DE BIENES O SERVICIOS Nº 011407

Lugar y Fecha: San Luis Talpa 15 de febrero de 2012

Dependencia solicitante: Depto. de Mantenimiento , Código: 01020402

Señor Director general:  
Atentamente le solicito autorización para que la UACI adquiriera los bienes o servicios según detalle:

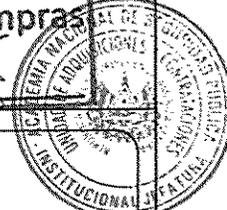
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TECNICAS
5	GALON	De pintura de agua color verde carimar.



JBO  
*[Signature]*

ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA  
CORRESPONDENCIA RECIBIDA UACI  
FECHA 16 FEB 2012  
HORA 2 pm  
NOMBRE J. JAVIER

Plan Anual de Compras  
Vº Bº *[Signature]*



Especificar el uso del bien o servicio:  
Pintar oficina de Subdirección Ejecutiva



Solicitante: Ing. José Prívado Rodríguez  
Nombre, firma y sello



*[Signature]*

Autorizado: Director General ó Delegado de Compras

- IMPORTANTE:**
- 1) El requerimiento deberá estar apegado a necesidades reales para el presente Ejercicio Fiscal.
  - 2) Consultar existencias en Almacén.
  - 3) Especificar detalladamente los Bienes o Servicios requeridos.
  - 4) Llenar el formulario a máquina, sin enmendaduras, debidamente Justificado.
  - 5) Presentar el requerimiento de la UACI, por lo menos con 8 días de anticipación a la necesidad del Bien o Servicio.
  - 6) La UACI, por ningún motivo gestionará pagos por adquisiciones efectuadas con anterioridad a la requisición.
  - 7) Presentar el requerimiento en la UACI, dentro de los 5 días hábiles posteriores a la fecha de su retiro, caso contrario, se tendrá por anulado.

Recibido UACI	Remitido a Dirección	Autorizado Dirección
		27 FEB 2012

Dad: 15-2-2012