

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria. 500 mts. al poniente del Campus II de
 la Universidad "José Matías Delgado".
 Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,096
 FECHA: 09-Feb-2016

SUMINISTRANTE: ROSALES GALINDO Y CIA.

Fax :

NIT: 0614-270811-101-6

NRC: 213505-1

Teléfono : 7127-4208

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios de Marroquin
 Administrador Orden de Compra: Edgar Alejandro Huezco Saavedra

Numero de acuerdo: Acuerdo # 1792/2014

Sandra de Marroquin

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
12	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA ATENCIÓN EN REUNIÓN DE EVALUACIÓN DE MEDIO TERMINO DEL PROGRAMA DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y CIENTÍFICA EL SALVADOR-MÉXICO 2014-2016, A REALIZARSE EN LAS INSTALACIONES DE ESTE MINISTERIO, EL DÍA 11 DE FEBRERO DE 2016. SEGÚN DETALLE: 12 Coffee Breaks am. (dulce y salado) mas bebidas. 12 Almuerzos servidos mas bebidas, incluye postre. El Servicio incluye: loza, cubertería, mesa bufetera vestida, equipo para servir, mesero, y transporte.	13.50000	162.00000	8,132
			\$ 162.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CIENTO SESENTA Y DOS CON 00000/100000 DÓLARES

92 11 12

Solicitado por: Dirección General de Cooperación para el Desarrollo

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

11-02-16

Fuente Financiam. :

Compromiso Presupuestario :

Florencia Leonor Arévalo de Melara
 Directora General U.A.C.I

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
 Acuerdo No. 1309/2014

César Alfonso Rodríguez Santillana
 Coordinador General Administrativo Financiera

Lic. Salomón Benedito
 Director General de Administración

DIRECTOR DAF