

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,153

FECHA: 25-Feb-2016

SUMINISTRANTE: ROSALES GALINDO Y CIA.

Fax :

NIT: 0614-270811-101-6

NRC: 213505-1

Teléfono : 7127-4208

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios de Marroquín  
Administrador Orden de Compra: Claudia Lisette, Sánchez Villalta

Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
16	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA INVITADOS A TALLER, EL CUAL TIENE COMO OBJETIVO PROMOVER ESPACIOS DE COORDINACIÓN EN TEMÁTICAS RELACIONADAS A LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL, CON ENTIDADES DE GOBIERNO VINCULADAS AL TRABAJO DE LAS ORGANIZACIONES DE SOCIEDAD CIVIL Y GOBIERNOS LOCALES, A REALIZARSE EN EL SALÓN DE HONOR DE ESTE MINISTERIO, EL DÍA: 26 DE FEBRERO DE 2016.  SEGÚN DETALLE: 16- Refrigerios dobles: opción dulce y salado, mas bebida enlatada (jugo) entregados en empaque individual.	3.75000	60.00000	8,239
			\$ 60.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: SESENTA CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General de Cooperación para el Desarrollo

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: /

Compromiso Presupuestario: 797

Florencia Leonor Arévalo de Melara  
Directora General U.A.C.I

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana

Coordinador Administrativo Financiera

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. Salomón Benavides Acevedo  
Director de Finanzas  
Institucional y jefe de