

**RECIBIDO GERENCIA**  
13 SET. 2017  
Nombre: *Carla 2:00pm*

**ORDEN DE COMPRA No 252/2017**  
**LIBRE GESTIÓN No 217/2017**  
**FECHA: 7 DE SEPTIEMBRE DE 2017**

**NOMBRE DE LA EMPRESA: MORALES QUIJADA, RAÚL ALEXANDER (NIT: 0210-040477-105-3)**

UNIDAD SOLICITANTE: PROYECTOS SOCIALES Y CONVENIOS

Solicito a usted(es) entregar a La Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de Educación, lo requerido en esta orden.

CANTIDAD	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO US \$	MONTO TOTAL US \$
30	Horas clase para la enseñanza para el proyecto de computación, a desarrollar por el Comité de Proyección Social en el Municipio de Citalá, Departamento de Chalatenango, según el siguiente detalle:	\$8.00	\$240.00
	<p>Las clases serán impartidas los días sábados de 7:30 p.m. a 3:30 p.m., en las fechas del 23 de septiembre al 14 de octubre de 2017.</p> <p>Desarrollando 3 jornadas de 8 horas y la última de 6 horas</p> <p>Lugar: Centro Escolar "Dr. Salvador Mendieta", municipio de Citalá, departamento de Chalatenango.</p> <p>Número de participantes: 20</p> <p>Temario de técnicas a desarrollar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>SISTEMA OPERATIVO:</b> Conceptos Básicos, definición, inicio de sesión, manejo del sistema operativo.</li> <li><b>PROCESADOR DE TEXTO:</b> Conceptos generales, introducción y conceptos básicos, iniciando el procesador de texto, descripción del entorno de trabajo, actividades básicas con documentos, administración de documentos, crear, abrir, guardar un documento, compatibilidad de documentos, entre otros.</li> <li><b>HOJA DE CÁLCULO:</b> conceptos generales, introducción y conceptos básicos, la hoja de cálculo. Actividades básicas con una hoja de cálculo. Administración de archivos.</li> <li><b>PRESENTACIONES:</b> Conceptos básicos. Introducción y conceptos básicos. Iniciando el software para crear Presentaciones. Descripción del entorno de trabajo. Gestión de presentaciones. Abrir presentaciones existentes. Creación de una nueva presentación. Vistas de presentación.</li> </ul> <p>ADMINISTRADORA DE LA ORDEN DE COMPRA: Gloria Gisela Rauda Melgar, Encargada de Agencia de la Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de Educación, en el departamento de Chalatenango.</p> <p>***SON DOSCIENTOS CUARENTA 00/100 DOLARES ***</p>		
	MONTO TOTAL US \$		\$240.00

FORMA DE PAGO: UN SOLO PAGO DE CONTADO, DESPUÉS DE RECIBIR LOS SERVICIOS A SATISFACCIÓN.

NOTA: Se retendrá en concepto de anticipo del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la prestación de Servicios el 1%, de conformidad al Artículo 162 del Código Tributario, por lo que deberá emitir la factura indicando el valor de la retención. En la oferta establece que es exento del IVA, de acuerdo al art. 28 de la Ley de impuesto a la transferencia de bienes muebles y a las prestaciones de servicios.

*Barahona*  
REALIZADO UACI

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL  
Col. Médica, Calle Guadalupe y Blv. Héctor Silva, Edificio Caja Mutual # 156 S.S.  
TEL: 2232-4144

GERENCIA  
CAJA MUTUAL DE LOS EMPLEADOS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN EL SALVADOR

*W. Quijada*  
ADJUDICADO GERENCIA

**RECIBIDO GERENCIA**  
12 SET. 2017  
Nombre: *Carla 11:59am*

*[Handwritten signature]*