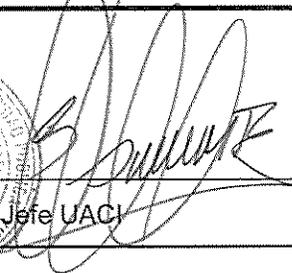
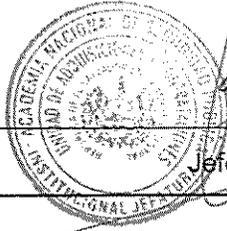
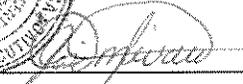
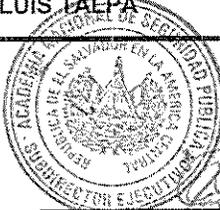


		<b>GOBIERNO DE EL SALVADOR</b>			
ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA		UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)		REQUISICIÓN DE BIENES O SERVICIOS No.	
ANSP				11544	
<b>ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS</b>					
LUGAR Y FECHA:		SANTA TECLA, 18 DE JUNIO DE 2012		No. Orden: 354-8-2012	
RAZÓN SOCIAL DEL SUMINISTRANTE				NIT	
COMPUTADORAS, PARTES Y SISTEMAS, S.A. DE C.V.				0614-120398-101-0	
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL	
2	UNIDAD	APC SMART-UPS, 2700 WATTS/3000 VA, TIPO DE VOLTAJE 110-120V, SALIDA DE TOMACORRIENTES 8 TIPO 5-15R, FRECUENCIA 60hz, TIPO DE CONEXIÓN ENTRADA L5-30P, INCLUDES: CD WITH SOFTWARE, SMART UPS SIGNALLING RS-232, CABLE, USB CABLE, USER MANUEL, RESPALDO DE 3 HORAS	\$1,089.00	\$2,178.00	
		TOTAL.....		\$2,178.00	
SON: DOS MIL CIENTO SETENTA Y OCHO 00/100 DOLARES					
OBSERVACIÓN: TIEMPO DE ENTREGA 3 DIAS HABLES, GARANTIA 2 AÑOS.					
LUGAR DE ENTREGA: DEPARTAMENTO DE ALMACEN-ANSP SAN LUIS TALPA					
  Jefe UACI			  Director General o Delegado de Compras		
<hr/> Suministrante					



REPÚBLICA DE EL SALVADOR  
ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA



REQUISICION DE BIENES O SERVICIOS Nº 011544

Lugar y Fecha: San Luis Talpa, 12/abril/2012

Dependencia solicitante: Depto. Tecnologia de Informacion, Código: 01020506

Señor Director general:

Atentamente le solicito autorización para que la UACI adquiera los bienes o servicios según detalle:

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TECNICAS
2	Unidades	U P S (Para proteccion de equipo informatico)  Segun especificaciones en cuadro anexo.

ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA  
CORRESPONDENCIA RECIBIDA UACI  
FECHA: 17 ABR 2012  
HORA: 8:45 am  
NOMBRE: Jeaner



VOBO  
*[Signature]*

Especificar el uso del bien o servicio:

Para ser utilizados en la unidad de telefonía de Comalapa y y area de servicios en Santa Tecla

Solicitante: ING. HUGO NELSON AVILES LOPEZ  
Nombre, firma y sello

Autorizado: Director General ó Delegado de Compras

Recibido UACI	Remitido a Dirección	Autorizado Dirección - 9 MAY 2012
---------------	----------------------	--------------------------------------

IMPORTANTE:

- 1) El requerimiento deberá estar apegado a necesidades reales para el presente Ejercicio Fiscal.
- 2) Consultar existencias en Almacén.
- 3) Especificar detalladamente los Bienes o Servicios requeridos.
- 4) Llenar el formulario a máquina, sin enmendaduras, debidamente Justificado.
- 5) Presentar el requerimiento de la UACI, por lo menos con 8 días de anticipación a la necesidad del Bien o Servicio.
- 6) La UACI, por ningún motivo gestionará pagos por adquisiciones efectuadas con anterioridad a la requisición.
- 7) Presentar el requerimiento en la UACI, dentro de los 5 días hábiles posteriores a la fecha de su retiro, caso contrario, se tendrá por anulado.

16 ABR 2012

9:05 am