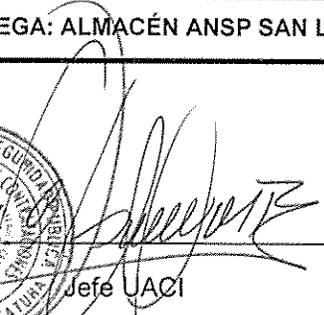
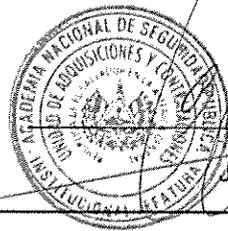
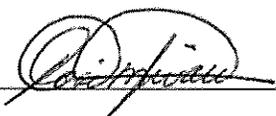
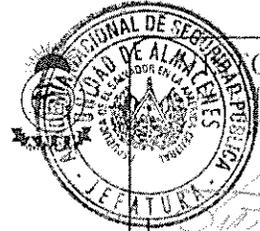


		<b>GOBIERNO DE EL SALVADOR</b>			
ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA		UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)		REQUISICIÓN DE BIENES O SERVICIOS No.	
ANSP				11547	
<b>ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS</b>					
LUGAR Y FECHA:		SANTA TECLA, 22 DE JUNIO DE 2012		No. Orden: 377-8-2012	
RAZÓN SOCIAL DEL SUMINISTRANTE				NIT	
IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES REYES/FRANCISCO REYES ROMERO"				[REDACTED]	
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL	
50	UNIDAD	UPS CON REGULADOR DE VOLTAJE INCORPORADO DE 750 VA/450W DE POTENCIA DE SALIDA. REGULADOR DE VOLTAJE INCORPORADO 12 TOMAS, 6 TOMACORRIENTES SOPORTADOS POR BATERIA, PROTEGEN A LAS COMPUTADORAS Y PERIFÉRICOS VITALES DEL SISTEMA, 6 SUPRESIÓN DE SOBRE TENSIONES DE SÓLO MEDIOS DE PROTEGER A LOS ACCESORIOS DEL SISTEMA QUE NO REQUIEREN SOPORTE DE BATERIA. MARCA TRIPP LITE, MODELO: 750VA internet.	\$87.50	\$4,375.00	
		TOTAL.....		\$4,375.00	
SON: CUATRO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO 00 /100 DÓLARES					
OBSERVACIÓN: TIEMPO DE ENTREGA 5 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE RECIBIDA LA ORDEN DE COMPRA. GARANTIA 2 AÑOS POR DESPERFECTOS DE FÁBRICA.					
LUGAR DE ENTREGA: ALMACÉN ANSP SAN LUIS TALPA					
  Jefe UACI			  Director General o Delegado de Compras		
_____ Suministrante					



REPÚBLICA DE EL SALVADOR  
ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA



BUENO  
EXISTENCIA EN  
MACEN

REQUISICION DE BIENES O SERVICIOS Nº 011547

JEFE DE ALMACEN  
12<sup>ta</sup> ABR 2012

Lugar y Fecha: San Luis Talpa 12/abril/2012

Dependencia solicitante: Depto. Tecnologia de Informacion , Código: 01020506

Señor Director general:  
Atentamente le solicito autorización para que la UACI adquiriera los bienes o servicios según detalle:

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TECNICAS
50	Unidades	UPS n (Para proteccion de equipo informatico) Segun especificaciones en cuadro anexo.

ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PUBLICA  
CORRESPONDENCIA RECIBIDA UACI  
17 ABR 2012  
FECHA  
HORA: 8:45 am  
NOMBRE: *J. Amador*



Especificar el uso del bien o servicio:  
Para uso en diferentes oficinas (personal administrativo de Santa Tecla y Comalapa)

- IMPORTANTE:**
- 1) El requerimiento deberá estar apegado a necesidades reales para el presente Ejercicio Fiscal.
  - 2) Consultar existencias en Almacén.
  - 3) Especificar detalladamente los Bienes o Servicios requeridos.
  - 4) Llenar el formulario a máquina, sin enmendaduras, debidamente Justificado.
  - 5) Presentar el requerimiento de la UACI, por lo menos con 8 días de anticipación a la necesidad del Bien o Servicio.
  - 6) La UACI, por ningún motivo gestionará pagos por adquisiciones efectuadas con anterioridad a la requisición.
  - 7) Presentar el requerimiento en la UACI, dentro de los 5 días hábiles posteriores a la fecha de su retiro, caso contrario, se tendrá por anulado.

Solicitante: Nelson Avila  
Nombre, firma y Sello  
Autorizado: Director General o Delegado de Compras

Recibido UACI	Remitido a Dirección	Autorizado Dirección