

SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (DACI)

## ORDEN DE COMPRA PARA OBRAS, BIENES Y SERVICIOS

LUGAR Y FECHA:

Alameda Juan Pablo II y Calle Guadalupe, Edificio A-5, Plan Maestro,  
Centro de Gobierno, San Salvador  
27 de octubre de 2017

ORDEN No.:  
OC/GOES222/2017

REFERENCIA:

SUMINISTRO DE CAMISETAS SUBLIMADAS PARA EL PROGRAMA "MI ESPACIO CONVIVE SEGURO"

**RAZÓN SOCIAL DEL SUMINISTRANTE**

**NIT**

**WILLIAM ALEXANDER CHACÓN VALENCIA**

██████████

No.	CÓDIGO ONU	CÓDIGO PRESUPUESTARIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	PRECIO UNITARIO (CON IVA)	VALOR TOTAL (CON IVA)
1	53100000	54104	600	UNIDAD	SUMINISTRO DE CAMISETAS SUBLIMADAS, 100% POLIESTER, COLOR BLANCO, CON LOGO "MI ESPACIO CONVIVE SEGURO", TALLAS: 125 XS, 125 S, 125 L, 125 M, 100 XL.	\$ 3.50	\$ 2,100.00
<b>MONTO TOTAL</b>							<b>\$ 2,100.00</b>

**MONTO TOTAL EN LETRAS: DOS MIL CIENTO CERO DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA.**

**JUSTIFICACIÓN:** Camisetas que serán utilizadas para identificar a las personas de los colectivos artísticos y jóvenes que participarán en las actividades artístico-culturales de los días domingos en la antigua Casa Presidencial, en el programa denominado "Mi Espacio Convive Seguro", en el marco del Plan El Salvador Seguro PESS IV.

**FINANCIAMIENTO: GOES - PESS IV**

**GARANTÍA:** El suministrante se compromete a cambiar los productos por mala calidad o que presenten deterioro o defectos en su elaboración, asimismo se realizará cambio de tallas si es necesario u otros relacionados previa coordinación con el Administrador de la Orden de Compra.

**TIEMPO DE ENTREGA:** En un máximo de 20 días calendario después de recibir la Orden de Compra autorizada.

**FORMA DE PAGO:** Un solo pago. Crédito a 30 días calendario.

**LUGAR DE ENTREGA:** El suministro será entregado en las instalaciones de la Dirección Nacional de Espacios Culturales Públicos, ubicadas en final Calle México y 2a. Avenida Sur, Barrio San Jacinto, Ex Casa Presidencial, San Salvador.

**DOCUMENTOS DE COBRO:** Para la emisión del quedan, la empresa deberá presentar en los 5 días hábiles siguientes a la recepción del suministro, Factura de Consumidor Final (duplicado cliente) o Recibo original a nombre de Secretaría de Cultura de la Presidencia - PESS IV, NIT 0614-240609-106-7, junto con la respectiva Acta de recibido de conformidad el suministro.

**ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA:** Según Acuerdo N°0036/2017 emitido por la Secretaría de Cultura de la Presidencia con fecha 10 de julio de 2017, se nombra como Administrador de esta Orden de Compra a: Lic. Mario Ávalos, Diseñador Gráfico de la Dirección Nacional de Espacios Culturales Públicos.

**DOCUMENTOS.** Forman parte de esta orden: a) Solicitud de bien, obra y servicio, b) Solicitud de disponibilidad, c) Términos de referencia, d) Ofertas de las empresas, e) Cuadro comparativo (si aplica), f) Opinión Técnica de la unidad solicitante (si aplica), g) Resolución de Adjudicación, Resolución Razonada (si aplica), anexos. (si aplica).

**MODIFICACIÓN UNILATERAL.** Queda convenido por ambas partes que cuando el interés público lo hiciera necesario, sea por necesidades nuevas, causas imprevistas u otras circunstancias, "La Secretaría de Cultura" podrá modificar de forma unilateral la presente orden, emitiendo al efecto la Resolución correspondiente, la cual formará parte integral de esta orden.

*Handwritten signature*

**TOMAR EN CUENTA LAS SIGUIENTES INDICACIONES**

1º Antes de enviar los productos al lugar de entrega favor comunicarse con el administrador de la orden, al teléfono: **2555-0605** con el objeto de coordinar la entrega.

2º - La Secretaría de Cultura no se hace responsable por documentos que no se presenten a cobro transcurridos dos semanas después de haberse recibido el suministro de conformidad.

3º - Si el suministrante incumpliere en cualquiera de las condiciones de esta orden de compra, se aplicara el artículo 85 de la LACAP.

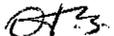
  
DESIGNADO





SUMINISTRANTE

**PROMOCIONALES**  
GRAPHIC DESIGN & PRINTING SERVICE

  
ELABORADO POR: OFELIA HERNÁNDEZ

FORMULARIO AUTORIZADO PARA LA LIBRE GESTIÓN POR EL DACI

Versión Pública

Recibido  
William Alexander Chacón Valencia  
  
03/11/2017

  
**PROMOCIONALES**  
GRAPHIC DESIGN & PRINTING SERVICE