



<b>Banco de Desarrollo de El Salvador</b>				
<b>UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)</b>				
<b>ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS</b>			<b>No. LG-386/2017</b>	
<b>DETALLE DEL PROCESO EN REFERENCIA:</b> derivado del proceso de libre gestión LG-386/2017 "Adquisición de viñetas para Archivo Institucional"				
Dirección del Contratante: <u>Calle El Mirador y 89 avenida norte, edificio World Trade Center II, Nivel 4, Col. Escalón, San Salvador.</u>				
Lugar y fecha:		San Salvador, 11 de octubre de 2017		NIT y/o NRC del Proveedor:
<b>NOMBRE DE PERSONA NATURAL O JURIDICA SUMINISTRANTE:</b> <b>CAMARA DE COMERCIO E INDUSTRIA EL SALVADOR</b>				
Dirección Proveedor: 9ª avenida norte y 5ª calle poniente NO. 333, San Salvador				
CANT	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO (US\$)	PRECIO TOTAL (IVA INCLUIDO)
	viñetas	Viñetas / Etiqueta polipropileno medidas: 4cm alto x 754 cm ancho		US\$ 197.75
<b>TOTAL (IVA INCLUIDO)</b>				<b>US\$ 197.75</b>
<b>CIENTO NOVENTA Y SIETE 75/100 DOLARES</b>				
OBSERVACIONES:	Los datos de facturación son los siguientes: <b>Banco de Desarrollo de El Salvador (BANDESAL)</b> , registro fiscal NO. [ ] y NIT [ ]			
	  Especialista Adquisiciones y Contrataciones		  Gerente de Gestión Documental y Administración	
LUGAR DE ENTREGA:	EDIFICIO WTC: Calle El Mirador y 89 avenida norte, edificio World Trade Center II, Nivel 4, Col. Escalón, San Salvador.			
FORMA DE PAGO:	CONTADO			
FECHA DE ENTREGA:	3 días hábiles después de recibida la orden de compra			
Datos del Administrador de la Orden de Compra:				
Nombre: <b>Karen Cartagena</b>				
CONMUTADOR: 2592- 1000		DIRECTO: 2592- 1054		Correo electrónico: <a href="mailto:karen.cartagena@bandesal.gob.sv">karen.cartagena@bandesal.gob.sv</a>

**PARA USO EXCLUSIVO DE LA UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL DE  
BANCO DE DESARROLLO DE EL SALVADOR**

Centro Costo: 3002	Cuenta: 81200204000000001 MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA REPAR. Y MTTO.	Fuente: BDES
		<b>TOTAL: \$ 197.75</b>

