

Versión Pública

Versión pública elaborada de acuerdo a lo establecido en el artículo 30 de la LAIP “En caso que el ente obligado deba publicar documentos que en su versión original información reservada o confidencial, deberá preparar una versión que elimine los elementos clasificados con marca que impidan su lectura, haciendo constar en nota una razón que exprese la supresión efectuada”. Algunos documentos entregados por trámite de información y realizados por esta institución contienen datos personales como Número de Documento Único de Identidad (DUI) y Número de Identificación Tributaria (NIT) que de acuerdo al artículo 24 de la LAIP son considerados información confidencial.



CONTRATO DE LIBRE GESTIÓN CÓDIGO:
CSS/001/LG/SIS/CM/91002/CHINA(TAIWÁN)/0030/2017

LIBRE GESTIÓN CÓDIGO:
LG/SIS/CM/91002/CHINA(TAIWÁN)/0030/2017
"CONSULTORÍA PARA LA EVALUACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DEL
MÓDULO DE ATENCIÓN INFANTIL"
RESOLUCIÓN ADJUDICATIVA:
RA/001/LG/SIS/CM/91002/CHINA(TAIWÁN)/0030/2017

NOSOTROS, por una parte **JOSÉ MAURICIO VÁSQUEZ**, de cincuenta y cinco años de edad, Estudiante, del domicilio de [REDACTED], departamento de [REDACTED] portador de mi Documento Único de Identidad número [REDACTED] - [REDACTED] y con Número de Identificación Tributaria [REDACTED] - [REDACTED] - [REDACTED] actuando en nombre y representación, en mi calidad de **Primer Designado para la Secretaría de Inclusión Social de la Presidencia de la República**, Institución con Número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce - cero diez mil ciento once - cero diez - cero, y que en el transcurso de este contrato me denominaré "**LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE**" o "**LA PRESIDENCIA**"; y, por otra parte **SANDRA CECILIA GARCÍA RODRÍGUEZ**, de treinta y cinco años de edad, Abogada, del domicilio de [REDACTED] departamento de [REDACTED] portadora de mi Documento Único de Identidad número [REDACTED] - [REDACTED] y con Número de Identificación Tributaria [REDACTED] - [REDACTED] - [REDACTED] y que en el transcurso del presente instrumento me denominaré "**LA CONSULTORA**"; y en las calidades dichas, **MANIFESTAMOS**: Que hemos acordado otorgar y en efecto otorgamos el presente contrato de "**CONSULTORÍA PARA LA EVALUACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DEL MÓDULO DE ATENCIÓN INFANTIL**", a favor y a satisfacción de la Presidencia de la República. Este contrato se sujeta a todo lo establecido en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, en adelante "**LACAP**", a las disposiciones de su Reglamento, así como a lo regulado en el proyecto denominado "**Fortalecimiento Institucional para el Mejoramiento de los Servicios y Promoción de los Derechos de Grupos Poblacionales Prioritarios a Nivel Nacional**" Código: 91002, cuya fuente de financiamiento proviene de la Donación del Gobierno de la República de China (Taiwán) dos mil catorce - dos mil diecinueve, así como a las obligaciones y

condiciones siguientes: **I. OBJETO.** El objeto contractual consiste en la **CONSULTORÍA PARA LA EVALUACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DEL MÓDULO DE ATENCIÓN INFANTIL**, para la Secretaría de Inclusión Social/Programa Ciudad Mujer, adjudicada según Resolución Adjudicativa por Libre Gestión, código: RA/001/LG/SIS/CM/91002/CHINA(TAIWÁN)/0030/2017, emitida el nueve de octubre del año dos mil diecisiete, la cual es parte integrante del presente contrato. La consultoría se desarrollará con el objetivo principal de investigar la calidad y la calidez de la atención recibida por los niños, niñas y adolescentes que visitan cada una de las sedes de Ciudad Mujer, brindada por parte de las funcionarias del Módulo de Atención Infantil, mediante entrevistas a las usuarias o acompañantes que requieren los servicios y lograr de esa manera los siguientes objetivos específicos: a) Conocer las opiniones de las usuarias respecto a los servicios recibidos por parte de las funcionarias de los Módulos de Atención Infantil, para hacer mejoras en el servicio si fuese necesario, y, b) Fortalecer la atención integral a niñas y niños entre los tres meses a doce años de edad, mientras sus madres o responsables reciben los servicios en los diferentes Módulos de Atención de Ciudad Mujer. A efecto de garantizar el cumplimiento del objeto contractual, LA PRESIDENCIA podrá realizar todas las gestiones de control sobre LA CONSULTORA en los aspectos materiales y técnicos de la consultoría, que razonablemente considere necesarios, con el propósito de salvaguardar los más altos Intereses Públicos que le competen. **II. PRODUCTOS ESPERADOS.** LA CONSULTORA, deberá presentar los productos que se detallan a continuación: **PRODUCTO UNO.** Elaboración de un plan de trabajo que guiará el desarrollo de la aplicación de herramientas de investigación tales como: guías de observación, guías de entrevistas, listas de cotejo, cuestionarios de preguntas abiertas y cerradas, metodologías lúdicas para la obtención de información de niñas, niños y adolescentes; **PRODUCTO DOS.** Dos informes mensuales de progreso y actividades desarrolladas; y, **PRODUCTO TRES.** Un informe final que contenga la sistematización del proceso de evaluación de los servicios (atención) brindados por coordinadoras, educadoras y asistentes de cada Módulo de Atención Infantil en las diferentes sedes de Ciudad Mujer, mediante la tabulación de los resultados, dicho informe deberá contener conclusiones, recomendaciones y propuestas para que se brinde un mejor servicio en los Módulos de Atención Infantil. Para efecto de obtener los productos esperados, y lograr tanto el objetivo general como los objetivos específicos mencionados en la cláusula I del presente contrato, se deberá tener en cuenta todo lo contenido en los acápites siete punto tres (Alcance), y, siete punto

cuatro (Metodología de trabajo o actividades a realizar), de los Términos de Referencia de la presente consultoría, el cual forma parte integrante del presente contrato. **III. PRECIO Y FORMA DE PAGO.** El precio total del presente contrato será hasta por la cantidad total de **CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA**, cantidad que incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la prestación de Servicios (IVA) y el Impuesto sobre la Renta, y que será pagada por LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA/SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL/PROGRAMA CIUDAD MUJER/DONACIÓN CHINA (TAIWÁN) 2014 – 2019, PROYECTO “FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE GRUPOS POBLACIONALES PRIORITARIOS A NIVEL NACIONAL”, CÓDIGO: 91002, de la siguiente forma: **a)** Primer Pago por la suma de **QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE DÓLARES CON CINCUENTA CENTAVOS DE DÓLAR**, equivalentes al diez por ciento del monto total contratado, luego de la entrega, aprobación y recibido a satisfacción del Producto Uno; **b)** Segundo Pago por la suma de **UN MIL CIENTO SETENTA Y CINCO DÓLARES**, equivalentes al veinte por ciento del monto total contratado, luego de la entrega, aprobación y recibido a satisfacción del Primer Informe de progreso y actividades del Producto Dos; **c)** Tercer Pago por la suma de **UN MIL CIENTO SETENTA Y CINCO DÓLARES**, equivalentes al veinte por ciento del monto total contratado, luego de la entrega, aprobación y recibido a satisfacción del Segundo Informe de progreso y actividades del Producto Dos; y, **d)** Cuatro y último pago por la suma de **DOS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y SIETE DÓLARES CON CINCUENTA CENTAVOS DE DÓLAR**, equivalentes al cincuenta por ciento del monto total contratado, luego de la entrega, aprobación y recibido a satisfacción del Producto Tres. Para el trámite de pago del suministro objeto del presente contrato, LA CONSULTORA presentará sus facturas a cobro de consumidor final en original duplicado cliente en las oficinas Administrativas de la Secretaría de Inclusión Social/Programa Ciudad Mujer, ubicadas en Calle José Martí, número Quince, Colonia Escalón, San Salvador, a nombre de: **SETEFE-SIS-PROYECTO 2652**, para la emisión del quedan correspondiente; además, deberá acompañar a sus facturas el Acta de Recepción firmada y sellada por la persona responsable que certifique la recepción satisfactoria del suministro de servicio. LA CONSULTORA deberá presentar sus facturas a cobro luego de la entrega, aprobación y recibido a satisfacción de cada Producto. El pago del suministro se realizará en las oficinas Administrativas de la Secretaría de Inclusión Social/Programa Ciudad Mujer, ubicadas en Calle José Martí, número

Quince, Colonia Escalón, San Salvador, dentro de un plazo máximo de **DIEZ DÍAS CALENDARIO** después de presentadas a satisfacción de LA PRESIDENCIA las respectivas facturas a cobro. Todo pago que realizare LA PRESIDENCIA con motivo del presente Contrato estará gravado con los impuestos establecidos por el Código Tributario y demás leyes vigentes. La Presidencia de la República ha sido designada Agente de Retención del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios por el Ministerio de Hacienda, según resolución número doce mil trescientos uno – NEX – dos mil doscientos treinta y uno – dos mil siete, de fecha cuatro de diciembre de dos mil siete, en aplicación al artículo ciento sesenta y dos del Código Tributario, por lo que retendrá el uno por ciento que causa este impuesto, en toda factura igual o mayor a ciento trece dólares de los Estados Unidos de América. **IV. PLAZO.** El plazo contractual será de **SETENTA Y CINCO DÍAS CALENDARIO**, contados a partir de la fecha establecida en la orden de inicio correspondiente, extendida por el Administrador de Contratos de la Presidencia de la República. El plazo podrá prorrogarse de acuerdo con el artículo ochenta y seis de la LACAP, y según las estipulaciones contenidas en este contrato. **V. FORMA DE ENTREGA DE LA CONSULTORÍA.** Los productos de la consultoría deberán ser entregados por LA CONSULTORA, de la manera siguiente: a) Producto Uno. Quince días posteriores de la fecha de inicio de plazo de consultoría establecida en la orden de inicio; b) Primer informe de progreso y actividades desarrolladas del Producto Dos. Veinticinco días posteriores de la fecha de inicio de plazo de consultoría establecida en la orden de inicio; c) Segundo informe de progreso y actividades desarrolladas del Producto Dos. Cincuenta días posteriores de la fecha de inicio de plazo de consultoría establecida en la orden de inicio; y, d) Producto Tres. Setenta y cinco días posteriores de la fecha de inicio de plazo de consultoría establecida en la orden de inicio. Cada producto se considerará cumplido únicamente si ha sido presentado conforme con la estructura mínima anterior. Los productos presentados deberán tener el visto bueno de la Gerenta de Atención Infantil, y, serán aprobados técnicamente por la Coordinadora del Proyecto quien podrá observar las diferencias o discrepancias encontradas, las cuales serán notificadas a la consultora para que sean subsanadas o modificadas por esta en el plazo de tres días so pena de caducidad del contrato y para posteriormente remitirlas a la Jefa de la Unidad de Relaciones Internacionales y Cooperación Externa, para su respectiva aprobación. Todo de conformidad a lo establecido en los Términos de Referencia y el presente contrato. **VI. SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA CONSULTORÍA.** La supervisión y control

directo de la consultoría estará a cargo de la Gerencia de Atención Infantil de la Secretaría de Inclusión Social. El seguimiento al trabajo de campo se realizará directamente a través de la Gerencia de Atención Infantil, con el seguimiento de las Directoras de cada una de las sedes de Ciudad Mujer, así como de la Coordinadoras de cada uno de los Módulos de Atención Infantil de cada una de las Sedes. **VII. OBLIGACIONES DE LA PRESIDENCIA.** LA PRESIDENCIA hace constar que cuenta con la disponibilidad suficiente para el importe de este contrato, lo cual se hará con recursos provenientes de la Donación República China, Taiwán 2014-2019 para el Proyecto "Fortalecimiento Institucional para el Mejoramiento de los Servicios y Promoción de los Derechos de Grupos Poblacionales Prioritarios a Nivel Nacional", Código 91002. **VIII. OBLIGACIONES DE LA CONSULTORA.** LA CONSULTORA se compromete: a) Mantener o mejorar las condiciones de la consultoría; b) Trabajar con las normas éticas más elevadas en el cumplimiento de los compromisos derivados de este contrato; c) Cumplir con el alcance, metodologías de trabajo y actividades a realizar; d) Presentar los productos de la consultoría a satisfacción de las necesidades de la Secretaría de Inclusión Social; y, e) Cualquier otra obligación que emane de la presente contratación. **IX. CESIÓN.** Queda expresamente prohibido a LA CONSULTORA ceder a cualquier título los derechos y obligaciones que emanen del presente contrato. La transgresión de esta disposición dará lugar a la caducidad del contrato. **X. CESIÓN DE DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL Y CONFIDENCIALIDAD.** La propiedad intelectual y derechos sobre los trabajos y documentos elaborados durante el desarrollo de la consultoría son de exclusiva propiedad de LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE, así como toda aquella información interna a la que LA CONSULTORA tenga acceso; absteniéndose LA CONSULTORA a hacer uso de esta información, ya sea parcial o total, cediéndole a LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE todos los derechos intelectuales sobre los productos presentados y encomendados hacia esta por la Institución. LA CONSULTORA, se compromete a guardar la confidencialidad de la información y de los productos e informes que se entreguen, y por tanto acepta las responsabilidades legales que se deriven de su incumplimiento. **XI. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.** Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, LA CONSULTORA se obliga a rendir dentro del plazo máximo de DIEZ DÍAS HÁBILES posteriores a la fecha de la firma del presente contrato, una garantía de Cumplimiento de Contrato a favor y a satisfacción de LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, por un monto equivalente o mayor al diez por ciento del valor del contrato, el cual deberá estar vigente por un período adicional


de tres meses con relación al plazo de finalización del contrato. Esta garantía se incrementará en la misma proporción en que el valor del contrato llegare a aumentar. **XII. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.** En la relación administrativa del presente contrato, el enlace entre LA PRESIDENCIA y LA CONSULTORA será el Administrador de Contratos de LA PRESIDENCIA, actualmente el Licenciado Ricardo Arturo Trejo, quien se desempeña en dicho cargo y tendrá la responsabilidad de verificar el cumplimiento del presente contrato en los aspectos técnicos, administrativos y financieros, así como de informar a la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (DACI), de cualquier incumplimiento por parte de LA CONSULTORA, todo de conformidad con el artículo ochenta y dos Bis de la LACAP. **XIII. ACCESO A LA INFORMACIÓN.** En aplicación de la Ley de Acceso a la Información Pública, LA PRESIDENCIA está en la obligación de proporcionar la información que le sea requerida; por tanto, LA CONSULTORA exonera a LA PRESIDENCIA de cualquier responsabilidad por el uso indebido de la información proveída a terceros. **XIV. INCUMPLIMIENTO.** En caso de mora en el cumplimiento de las obligaciones contractuales por causas imputables a LA CONSULTORA, se aplicarán las multas establecidas en el artículo ochenta y cinco de la LACAP. LA CONSULTORA expresamente se somete a las sanciones que emanen de la Ley o del presente contrato y a su imposición por parte de LA PRESIDENCIA, sin perjuicio de declarar la caducidad del contrato, salvo por eventos de caso fortuito y/o fuerza mayor. LA CONTRATISTA se somete a las sanciones que emanen de la Ley o del presente contrato, y en caso de incumplimiento se procederá a hacer efectiva la Garantía de Cumplimiento de Contrato por parte de LA PRESIDENCIA. Si durante la ejecución del contrato se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte de LA CONTRATISTA a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora, se deberá tramitar el procedimiento sancionatorio que dispone el artículo ciento sesenta de la LACAP para determinar el cometimiento o no durante la ejecución del contrato de la conducta tipificada como causal de inhabilitación en el artículo ciento cincuenta y ocho romano V literal b) de la LACAP relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remite a procedimiento sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el

procedimiento para conocer la resolución final. **XV. CADUCIDAD.** Además de las causales de caducidad establecidas en los literales "a)" y "b)" del artículo noventa y cuatro de la LACAP, y de las que pudieran estar reguladas en otras leyes vigentes, serán causales de caducidad las siguientes: a) Deficiencia en la prestación de la consultoría; b) Prestación de productos o informes de la consultoría de inferior calidad a las pactadas; y, c) Común acuerdo entre las partes. **XVI. MODIFICACIÓN Y PRÓRROGA.** El presente contrato podrá ser modificado o prorrogado en su plazo una sola vez, por mutuo acuerdo entre las partes y en cada uno de los siguientes supuestos: a) Según el artículo ochenta y tres de la LACAP, podrá prorrogarse por un período igual o menor al pactado inicialmente, siempre que las condiciones del mismo permanezcan favorables a LA PRESIDENCIA y no hubiere una mejor opción; y, b) En aquellos casos en que concurren cualesquiera de las circunstancias previstas por el artículo ochenta y seis de la LACAP. En ambos casos se aplicará lo establecido en el inciso segundo del artículo noventa y dos de la LACAP. LA PRESIDENCIA emitirá la correspondiente resolución de prórroga del contrato, la cual será notificada posteriormente a LA CONSULTORA, la que manifestará por escrito su anuencia, acreditando así la obligación contractual resultante de dicha prórroga. **XVII. DOCUMENTOS CONTRACTUALES.** Forman parte integrante de este contrato los siguientes documentos: a) Carta de Invitación y Términos de Referencia código: LG/SIS/CM/91002/CHINA(TAIWÁN)/0030/2017; b) Oferta; c) Documentos de petición de la Consultoría; d) Interpretaciones e instrucciones sobre la forma de cumplir las obligaciones formuladas por LA PRESIDENCIA; e) Garantía; f) Resolución Adjudicativa, Código: RA/001/LG/SIS/CM/91002/CHINA(TAIWÁN)/0030/2017; g) Resoluciones modificativas; y, h) Cualquier otro documento que emane del presente contrato. En caso de controversia entre los documentos citados y el contrato, prevalecerá este último. **XVIII. INTERPRETACIÓN.** De conformidad con el artículo ochenta y cuatro incisos primero y segundo de la LACAP, LA PRESIDENCIA se reserva la facultad de interpretar el presente contrato según la Constitución de la República, la LACAP, su Reglamento, y demás legislación aplicable de la forma que más convenga al interés público que se pretende satisfacer directa o indirectamente con el objeto de este contrato; en consecuencia, LA PRESIDENCIA podrá girar por escrito a LA CONSULTORA todas las instrucciones que considere pertinentes, y ésta acepta expresamente tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las mismas, las cuales le serán comunicadas por el Secretario para Asuntos

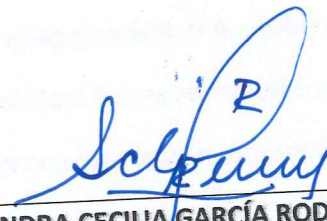
Legislativos y Jurídicos o por el Director de Adquisiciones y Contrataciones Institucional de la Presidencia de la República. **XIX. MODIFICACIÓN UNILATERAL.** Queda convenido por ambas partes, que cuando el interés público lo exija, ya sea por situaciones nuevas, por causas imprevistas o por otras circunstancias, LA PRESIDENCIA podrá modificar de forma unilateral este contrato, emitiendo para ello la resolución correspondiente que formará parte integrante del mismo. Se entiende que no será modificable de forma sustancial el objeto contractual, y en general, toda modificación será enmarcada dentro de los parámetros de razonabilidad y buena fe. **XX. CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR.** De conformidad al artículo ochenta y seis de la LACAP, LA CONSULTORA podrá solicitar una prórroga del plazo contractual para el cumplimiento de sus obligaciones en ejecución, para lo cual deberá justificar y documentar su solicitud, que será efectiva siempre y cuando sea aprobada por LA PRESIDENCIA; en todo caso, aparte de la facultad de LA PRESIDENCIA para otorgar tal prórroga, la misma se concederá por medio de Resolución Razonada, la cual será notificada posteriormente a LA CONSULTORA, la que manifestará por escrito su anuencia, acreditando así la obligación contractual resultante de dicha prórroga, la cual formará parte integrante de este contrato. **XXI. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.** Las partes contratantes acuerdan que para cualquier tipo de controversia o conflicto que surgiera en la interpretación o aplicación del presente contrato, las partes tratarán de llegar a un acuerdo por ellas mismas o sus representantes, mediante el procedimiento denominado Arreglo Directo siguiendo lo establecido en los artículos ciento sesenta y uno y siguientes de la LACAP. De no llegarse a un acuerdo, o subsistir alguna controversia o conflicto, las partes acuerdan someterse a la vía judicial, según cláusula XXIII de este contrato. **XXII. TERMINACIÓN DEL CONTRATO.** LA PRESIDENCIA podrá dar por terminado el presente contrato sin ninguna responsabilidad cuando: a) LA CONSULTORA no realizare el trabajo a satisfacción de la Presidencia de la República; b) Por el vencimiento del plazo; y, c) Por común acuerdo entre las partes. También podrá rescindirse el presente contrato, total o parcialmente, sin responsabilidad para LA PRESIDENCIA por convenir a sus intereses, por la pérdida de confianza o por el incumplimiento de las obligaciones y/o servicios asumidos por parte de LA CONSULTORA. Asimismo, el presente Contrato podrá darse por terminado en el momento que LA PRESIDENCIA considere más conveniente, cuando acontezcan hechos que puedan afectar la ejecución normal de este instrumento y que no sean imputables a LA CONSULTORA, por lo que ésta deberá hacer del conocimiento de LA CONSULTORA dicho acto con suficiente

antelación, mediante su respectiva notificación. **XXIII. LEGISLACIÓN Y JURISDICCIÓN APLICABLES.** Para los efectos jurisdiccionales de este contrato, las partes se someten a la legislación vigente de la República de El Salvador, cuya aplicación se realizará de conformidad a lo establecido en el artículo cinco de la LACAP. Asimismo, las partes señalan como domicilio especial el de esta ciudad, a la competencia de cuyos tribunales se someten. En caso de embargo en bienes propios de LA CONSULTORA, será depositario de los bienes que se le embarguen la persona que LA PRESIDENCIA designe, a quien desde ya LA CONSULTORA releva de la obligación de rendir fianza y cuentas, comprometiéndose a pagar los gastos ocasionados, inclusive los personales, aunque no hubiere condenación en costas **XXIV. NOTIFICACIONES.** Todas las notificaciones referentes a la ejecución del presente contrato serán válidas cuando fueren hechas por escrito a las direcciones de las partes contratantes. Para tal efecto, las partes señalamos como lugares para recibir dichas notificaciones los siguiente: **LA PRESIDENCIA**, en Alameda Doctor Manuel Enrique Araujo, Número cinco mil quinientos, San Salvador, departamento de San Salvador; y, **LA CONSULTORA**, en Reparto Venecia, Calle Principal, Casa número Treinta y siete, Ilopango, San Salvador.- Así nos expresamos los comparecientes, quienes enterados y conscientes de los términos y efectos legales del presente contrato, por convenir así a los intereses de nuestras representadas, ratificamos su contenido, en fe de lo cual firmamos el mismo en la ciudad de San Salvador, a los diecisiete días del mes de octubre del año dos mil diecisiete.





JOSÉ MAURICIO VÁSQUEZ
POR "LA PRESIDENCIA"




SANDRA CECILIA GARCÍA RODRÍGUEZ
POR "LA CONSULTORA"

En la ciudad de San Salvador, a las catorce horas con diecisiete minutos del día diecisiete de octubre del año dos mil diecisiete. Ante mí, **KAREN EVANGELINA CASTANEDA SALINAS**, notario, del domicilio de [REDACTED], departamento de [REDACTED] COMPARECEN: por una parte, **JOSÉ MAURICIO VÁSQUEZ**, de cincuenta y cinco años de edad, Estudiante, del domicilio de [REDACTED], departamento de [REDACTED]

[REDACTED] persona a quien conozco e identifico por medio de su Documento Único de Identidad número [REDACTED] - [REDACTED] y con Número de Identificación Tributaria [REDACTED] - [REDACTED] - [REDACTED] - [REDACTED] actuando en nombre y representación, en mi calidad de **Primer Designado para la Secretaría de Inclusión Social**, personería que doy fe de ser legítima y suficiente por haber tenido a la vista el Acuerdo Ejecutivo Número Ochenta y ocho, de fecha trece de febrero del año dos mil diecisiete, y los artículos diecisiete y dieciocho de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP), que le confieren facultades para firmar contratos como el presente, en la calidad en que actúa y en representación de la Presidencia de la República, Institución con Número de Identificación Tributaria [REDACTED] y que en el transcurso de este instrumento se denominará **"LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE"** o **"LA PRESIDENCIA"**; y por la otra parte, **SANDRA CECILIA GARCÍA RODRÍGUEZ**, de treinta y cinco años de edad, Abogada, del domicilio de [REDACTED] departamento de [REDACTED] persona a quien no conozco pero identifico por medio de su Documento Único de Identidad número [REDACTED] - [REDACTED] y con Número de Identificación Tributaria [REDACTED] - [REDACTED] y que en el transcurso del presente instrumento se denominará **"LA CONSULTORA"**; y en las calidades en que comparecen, **ME DICEN:** Que de conformidad a lo establecido en el artículo cincuenta y dos de la Ley de Notariado, con el objeto de darle valor de instrumento público al documento privado de obligación que antecede, vienen ante mis oficios, manifestándome que reconocen como suyas las firmas puestas al pie del mismo, el cual está escrito en cinco hojas de papel simple; asimismo, que reconocen los conceptos vertidos en dicho documento, sus cláusulas y demás estipulaciones, así como los derechos y las obligaciones que del mismo emanan, siendo algunas de las cláusulas principales las siguientes: I. **OBJETO.** El objeto contractual consiste en la **CONSULTORÍA PARA LA EVALUACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DEL MÓDULO DE ATENCIÓN INFANTIL**, para la Secretaría de Inclusión Social/Programa Ciudad Mujer, adjudicada según Resolución Adjudicativa por Libre Gestión, código: RA/CERO CERO UNO/LG/SIS/CM/NOVENTA Y UN MIL DOS/CHINA(TAIWÁN)/CERO CERO TREINTA/DOS MIL DIECISIETE, emitida el nueve de octubre del año dos mil diecisiete, la cual es parte integrante del presente contrato. La consultoría se desarrollará con el objetivo principal de investigar la calidad y la

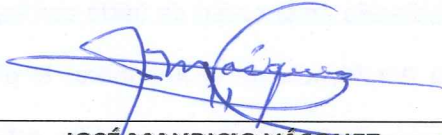


calidez de la atención recibida por los niños, niñas y adolescentes que visitan cada una de las sedes de Ciudad Mujer, brindada por parte de las funcionarias del Módulo de Atención Infantil, mediante entrevistas a las usuarias o acompañantes que requieren los servicios y lograr de esa manera los siguientes objetivos específicos: a) Conocer las opiniones de las usuarias respecto a los servicios recibidos por parte de las funcionarias de los Módulos de Atención Infantil, para hacer mejoras en el servicio si fuese necesario, y, b) Fortalecer la atención integral a niñas y niños entre los tres meses a doce años de edad, mientras sus madres o responsables reciben los servicios en los diferentes Módulos de Atención de Ciudad Mujer. A efecto de garantizar el cumplimiento del objeto contractual, LA PRESIDENCIA podrá realizar todas las gestiones de control sobre LA CONSULTORA en los aspectos materiales y técnicos de la consultoría, que razonablemente considere necesarios, con el propósito de salvaguardar los más altos Intereses Públicos que le competen. **II. PRODUCTOS ESPERADOS.** LA CONSULTORA, deberá presentar los productos que se detallan a continuación: **PRODUCTO UNO.** Elaboración de un plan de trabajo que guiará el desarrollo de la aplicación de herramientas de investigación tales como: guías de observación, guías de entrevistas, listas de cotejo, cuestionarios de preguntas abiertas y cerradas, metodologías lúdicas para la obtención de información de niñas, niños y adolescentes; **PRODUCTO DOS.** Dos informes mensuales de progreso y actividades desarrolladas; y, **PRODUCTO TRES.** Un informe final que contenga la sistematización del proceso de evaluación de los servicios (atención) brindados por coordinadoras, educadoras y asistentes de cada Módulo de Atención Infantil en las diferentes sedes de Ciudad Mujer, mediante la tabulación de los resultados, dicho informe deberá contener conclusiones, recomendaciones y propuestas para que se brinde un mejor servicio en los Módulos de Atención Infantil. Para efecto de obtener los productos esperados, y lograr tanto el objetivo general como los objetivos específicos mencionados en la cláusula I del presente contrato, se deberá tener en cuenta todo lo contenido en los acápites siete punto tres (Alcance), y, siete punto cuatro (Metodología de trabajo o actividades a realizar), de los Términos de Referencia de la presente consultoría, el cual forma parte integrante del presente contrato. **III. PRECIO Y FORMA DE PAGO.** El precio total del presente contrato será hasta por la cantidad total de **CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA**, cantidad que incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la prestación de Servicios (IVA) y el Impuesto sobre la Renta, y que será pagada por LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA/SECRETARÍA

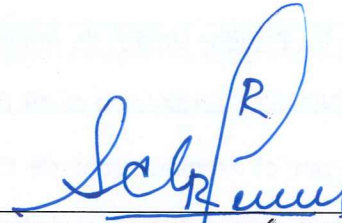
DE INCLUSIÓN SOCIAL/PROGRAMA CIUDAD MUJER/DONACIÓN CHINA (TAIWÁN) DOS MIL CATORCE – DOS MIL DIECINUEVE, PROYECTO “FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE GRUPOS POBLACIONALES PRIORITARIOS A NIVEL NACIONAL”, CÓDIGO: NOVENTA Y UN MIL DOS, de la siguiente forma: a) Primer Pago por la suma de **QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE DÓLARES CON CINCUENTA CENTAVOS DE DÓLAR**, equivalentes al diez por ciento del monto total contratado, luego de la entrega, aprobación y recibido a satisfacción del Producto Uno; b) Segundo Pago por la suma de **UN MIL CIENTO SETENTA Y CINCO DÓLARES**, equivalentes al veinte por ciento del monto total contratado, luego de la entrega, aprobación y recibido a satisfacción del Primer Informe de progreso y actividades del Producto Dos; c) Tercer Pago por la suma de **UN MIL CIENTO SETENTA Y CINCO DÓLARES**, equivalentes al veinte por ciento del monto total contratado, luego de la entrega, aprobación y recibido a satisfacción del Segundo Informe de progreso y actividades del Producto Dos; y, d) Cuatro y último pago por la suma de **DOS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y SIETE DÓLARES CON CINCUENTA CENTAVOS DE DÓLAR**, equivalentes al cincuenta por ciento del monto total contratado, luego de la entrega, aprobación y recibido a satisfacción del Producto Tres. Para el trámite de pago del suministro objeto del presente contrato, LA CONSULTORA presentará sus facturas a cobro de consumidor final en original duplicado cliente en las oficinas Administrativas de la Secretaría de Inclusión Social/Programa Ciudad Mujer, ubicadas en Calle José Martí, número Quince, Colonia Escalón, San Salvador, a nombre de: **SETEFE-SIS-PROYECTO DOS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS**, para la emisión del que quedan correspondiente; además, deberá acompañar a sus facturas el Acta de Recepción firmada y sellada por la persona responsable que certifique la recepción satisfactoria del suministro de servicio. LA CONSULTORA deberá presentar sus facturas a cobro luego de la entrega, aprobación y recibido a satisfacción de cada Producto. El pago del suministro se realizará en las oficinas Administrativas de la Secretaría de Inclusión Social/Programa Ciudad Mujer, ubicadas en Calle José Martí, número Quince, Colonia Escalón, San Salvador, dentro de un plazo máximo de **DIEZ DÍAS CALENDARIO** después de presentadas a satisfacción de LA PRESIDENCIA las respectivas facturas a cobro. Todo pago que realizare LA PRESIDENCIA con motivo del presente Contrato estará gravado con los impuestos establecidos por el Código Tributario y demás leyes vigentes. La Presidencia de la República ha sido designada Agente de Retención del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles

y a la Prestación de Servicios por el Ministerio de Hacienda, según resolución número doce mil trescientos uno – NEX – dos mil doscientos treinta y uno – dos mil siete, de fecha cuatro de diciembre de dos mil siete, en aplicación al artículo ciento sesenta y dos del Código Tributario, por lo que retendrá el uno por ciento que causa este impuesto, en toda factura igual o mayor a ciento trece dólares de los Estados Unidos de América. **IV. PLAZO.** El plazo contractual será de SETENTA Y CINCO DÍAS CALENDARIO, contados a partir de la fecha establecida en la orden de inicio correspondiente, extendida por el Administrador de Contratos de la Presidencia de la República. El plazo podrá prorrogarse de acuerdo con el artículo ochenta y seis de la LACAP, y según las estipulaciones contenidas en este contrato. **V. FORMA DE ENTREGA DE LA CONSULTORÍA.** Los productos de la consultoría deberán ser entregados por LA CONSULTORA, de la manera siguiente: a) Producto Uno. Quince días posteriores de la fecha de inicio de plazo de consultoría establecida en la orden de inicio; b) Primer informe de progreso y actividades desarrolladas del Producto Dos. Veinticinco días posteriores de la fecha de inicio de plazo de consultoría establecida en la orden de inicio; c) Segundo informe de progreso y actividades desarrolladas del Producto Dos. Cincuenta días posteriores de la fecha de inicio de plazo de consultoría establecida en la orden de inicio; y, d) Producto Tres. Setenta y cinco días posteriores de la fecha de inicio de plazo de consultoría establecida en la orden de inicio. Cada producto se considerará cumplido únicamente si ha sido presentado conforme con la estructura mínima anterior. Los productos presentados deberán tener el visto bueno de la Gerenta de Atención Infantil, y, serán aprobados técnicamente por la Coordinadora del Proyecto quien podrá observar las diferencias o discrepancias encontradas, las cuales serán notificadas a la consultora para que sean subsanadas o modificadas por esta en el plazo de tres días so pena de caducidad del contrato y para posteriormente remitirlas a la Jefa de la Unidad de Relaciones Internacionales y Cooperación Externa, para su respectiva aprobación. Todo de conformidad a lo establecido en los Términos de Referencia y el presente contrato.”. Y yo, la suscrita notario, **DOY FE:** De ser auténticas las firmas puestas al pie del documento en mención, por haber sido reconocidas como suyas a mi presencia por los otorgantes, quienes manifiestan además su conformidad con los conceptos vertidos en el mismo. Así se expresaron los comparecientes, a quienes expliqué los efectos legales de la presente Acta Notarial, que consta en tres hojas de papel simple. Y leído que les hube íntegramente todo lo escrito, en un solo acto sin interrupción alguna, me continúan manifestando los comparecientes que entienden sus

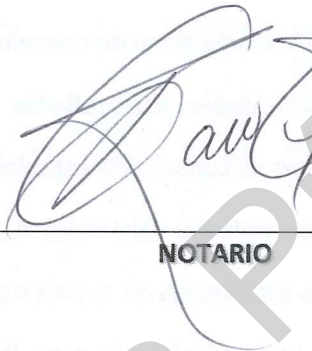
efectos, que ratifican todo lo escrito por estar redactado conforme a sus voluntades, y que para constancia firman conmigo. - DOY FE. -



JOSÉ MAURICIO VÁSQUEZ
POR "LA PRESIDENCIA"



SANDRA CECILIA GARCÍA RODRÍGUEZ
POR "LA CONSULTORA"



NOTARIO

