



GOBIERNO DE EL SALVADOR



ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

REQUISICIÓN DE BIENES O SERVICIOS No.

ANSP

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)

12374 ✓

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

LUGAR Y FECHA:

SANTA TECLA, 20 DE JUNIO DE 2013

No. Orden: 228-3-2013

RAZÓN SOCIAL DEL SUMINISTRANTE

NIT

VALDES DATA CENTER, S.A. DE C.V.

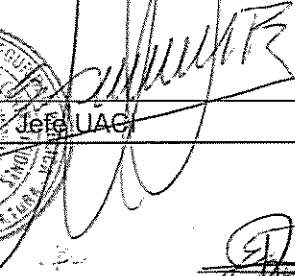
0614-191285-001-3

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
1	UNIDAD	IMPRESOR-SCANNER-FOTOCOPIADORA-FAX HP LASERJET M1212NF. INCLUYE TONER DE INTRODUCCION	\$219.67	\$219.67
		TOTAL.....		\$219.67


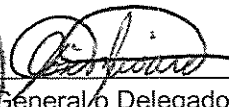
SON: DOSCIENTOS DIECINUEVE 67/100 DOLARES AMERICANOS

OBSERVACIÓN: Precios con IVA incluido, crédito 60 días, entrega inmediata ó en 30 días después de realizar el pedido. Garantía de un año. El proveedor al momento de facturar, deberá realizar la retención del 1% en concepto de IVA.

LUGAR DE ENTREGA: ALMACEN INSTITUCIONAL, ANSP SAN LUIS TALPA



Jefe UACI

Director General o Delegado de Compras



Suministrante

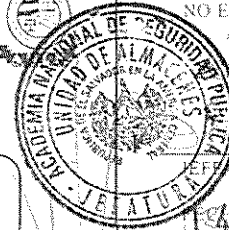
VALDES DATA CENTER, S.A. DE C.V.



REPÚBLICA DE EL SALVADOR
ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA



VISTO BUENO
NO EXISTENCIA EN
ALMACÉN



REQUISICION DE BIENES O SERVICIOS N° 012374

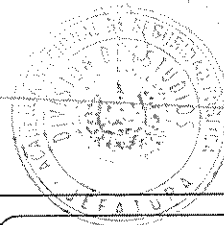
Lugar y Fecha: San Luis Talpa, 16 de mayo de 2013

Dependencia solicitante: Formación Inicial Código: 07620301

Señor Director general:

Atentamente le solicito autorización para que la UACI adquiera los bienes o servicios según detalle:

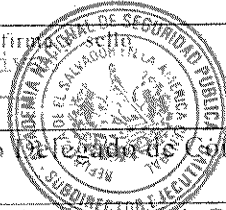
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	Unidad	Impresor Multifunciones Laser Jet (Impresora, copiadora, escaner y fax)



Especificar el uso del bien o servicio:

Imprimir trabajos realizados como enlace
en la Comisión Técnico Sectorial de Seguridad
y demás trabajos administrativos.

Solicitante: *[Signature]*
Instituto de Estudios de Seguridad Pública



Autorizado: Director General ó Jefe de Compras

IMPORTANTE:

- 1) El requerimiento deberá estar apegado a necesidades reales para el presente Ejercicio Fiscal.
- 2) Consultar existencias en Almacén.
- 3) Especificar detalladamente los Bienes o Servicios requeridos.
- 4) Llenar el formulario a máquina, sin enmendaduras, debidamente Justificado.
- 5) Presentar el requerimiento de la UACI, por lo menos con 8 días de anticipación a la necesidad del Bien o Servicio.
- 6) La UACI, por ningún motivo gestionará pagos por adquisiciones efectuadas con anterioridad a la requisición.
- 7) Presentar el requerimiento en la UACI, dentro de los 5 días hábiles posteriores a la fecha de su retiro, caso contrario, se tendrá por anulado.

Recibido UACI	Remitido a Dirección	Autorizado Dirección
27 MAY 2013		27 MAY 2013