

## **VERSIÓN PÚBLICA**

**“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)**

**“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”**



MINISTERIO DE SALUD  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL  
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO

**SEÑORES:**

**NOE ALBERTO GUILLEN /  
LIBRERÍA Y PAPELERIA LA  
NUEVA SAN SALVADOR  
NIT:  
ZONA INDUSTRIAL PLAN DE  
LA LAGUNA # 12 ANTIGUO  
CUSCATLAN, LA LIBERTAD  
TELEFONO: 2209-0707  
PRESENTE**

**ORDEN NUMERO: 163/2017  
SOLICITUD N°: 148/2017  
FECHA: 02 DE JUNIO DE 2017  
FECHA DE DISTRIBUCION:**

NUMERO DE RENGLÓN	CODIGO DEL PRODUCTO (SEGÚN CUADRO BASICO)	DESCRIPCION DEL SUMINISTRO O SERVICIO (SEGÚN OFERTA)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (\$)	VALOR TOTAL(\$)
1	80105065	BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS MEDIDA 1.2"x2", VARIOS COLORES (PAQUETE DE 12 BLOCK) TIPO BLOCKS,ADHESIVO TOTALMENTE REPOSICIONABLE ,PEGAR Y DESPEGAR SOBRE CUALQUIER SUPERFICIE SIN DEJAR RASTRO Y SIN DAÑAR EL DOCUMENTO MARCA: MEMOTIP	C/U	10	\$ 2.45	\$ 24.50
2	80105070	BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS MEDIDAS 3" X 3" (7 1/2 cmX 7 1/2cm) VARIOS COLORES, PAQUETE DE 6 BLOCK, TIPO BLOCKS,ADHESIVO TOTALMENTE REPOSICIONABLE ,PEGAR Y DESPEGAR SOBRE CUALQUIER SUPERFICIE SIN DEJAR RASTRO Y SIN DAÑAR EL DOCUMENTO MARCA: MEMOTIP	C/U	12	\$ 2.62	\$ 31.44
3	80105088	BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS, BANDERITAS PLÁSTIFICADAS (TIRA ADHESIVA DE COLOR), ESTUCHE DE 5 BLOCK. MARCA: MEMOTIP	C/U	64	\$ 0.80	\$ 51.20
4	80106005	ANILLO TAMAÑO DOBLE CARTA, PARA EMPASTAR MEDIDAS DE 3/8" UNIDAD. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: RESISTENTE Y BRILLANTE IDEAL PARA ENCUADERNAR, AGENDAS, TEXTOS, INFORMES, PRESENTACIONES Y TODA CLASE DE DOCUMENTO, PASO 57 Y 67 (STANDARD) SIN MARCA	C/U	7	\$ 0.12	\$ 0.84
5	80106015	ANILLO TAMAÑO DOBLE CARTA, PARA EMPASTAR MEDIDAS DE 5/8" UNIDAD. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: RESISTENTE Y BRILLANTE IDEAL PARA ENCUADERNAR, AGENDAS,TEXTOS,INFORMES,PRESENTACIONES Y TODA CLASE DE DOCUMENTO, PASO 57 Y 67 (STANDARD)	C/U	6	\$ 0.22	\$ 1.32
6	80103165	PAPELERA DE 3 COMPARTIMIENTOS PARA ESCRITORIO, ACRILICA MARCA AOS	C/U	1	\$ 14.50	\$ 14.50
<b>TOTAL CON IVA INCLUIDO</b>						<b>\$ 123.80</b>

**TOTAL EN LETRAS: CIENTO VEINTITRES 80/100 DÓLARES**

<b>UNIDAD SOLICITANTE: DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS</b>
<b>CIFRADO PRESUPUESTARIO: No UFI 0456</b>
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: DONACIONES MINSAL JUNTA DE ANDALUCIA-PROGRAMA DE APOYO AL MINISTERIO DE SALUD</b>
<b>FECHA DE ENTREGA: 05 DÍAS HÁBILES</b>
<b>LUGAR DE ENTREGA: ALMACEN DEL PLANTEL EL PARAISO DEL MINSAL, UBICADO EN FINAL 6ª CALLE ORIENTE NO. 1105, COLONIA EL PARAISO, BARRIO SAN ESTEBAN, SAN SALVADOR. TEL: 2527-0110 y 2527-0111.</b>



**MINISTERIO DE SALUD  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL  
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO**

**CONTINUACION ORDEN DE COMPRA N° 163/2017**

**FORMA, TRÁMITE Y PLAZO DE PAGO**

La factura será entregada en la **Unidad Administrativa** de las **instalaciones del Instituto de Salud/Ministerio de Salud ubicadas en Calle Gabriela Mistral y Av. Del Prado DP, No. J-234, Colonia Buenos Aires I, San Salvador, Edificio Instituto Nacional de Salud**, a más tardar cinco (5) días hábiles después de entregado el bien o servicio, de lo contrario el Proyecto No se hará responsable de pagos con fecha de facturación de más de 15 días posterior a la entrega del bien.

La cancelación se hará con cheque de la cuenta del Proyecto: "Apoyo al Programa de Fortalecimiento de la Capacidad de Rectoría y apoyo al Desarrollo de la Red de Servicios del Ministerio de Salud de El Salvador". Fondo AACID. (JUNTA MINSAL-ANDALUCIA", en el Área Financiera de de Fondos Externos del Ministerio de Salud –MINSAL, ubicada en la Calle Arce No. 827, San Salvador, en dólares de los Estados Unidos de América. El pago se hará mediante cheque en un plazo de 30 días calendario, en el Área Financiera de Fondos Externos del MINSAL la documentación de pago siguiente:

**La factura emitida deberá ser de consumidor final (en ventas afectas)** a nombre de **MINSAL/JUNTA DE ANDALUCIA-PROGRAMA DE APOYO AL MINISTERIO DE SALUD- AACID**, incluyendo en la factura: No. de Orden de Compra, precio unitario y Total, detalle del bien y la retención del uno por ciento (1.00% ) como anticipo del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA), original de acta de recepción firmada y sellada por el administrador de la orden de compra, previa presentación de un juego de copias de la documentación de pago en la UACI MINSAL, para efectos de control de la orden de compra.

Por Resolución Numero 12301-NEX-2045-2007, pronunciada por la Dirección General de Impuestos Internos del Ministerio de Hacienda, el día cuatro de Diciembre del año dos mil siete, el Ministerio de Salud, ha sido designado Agente de Retención del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios, por lo que se retendrá el uno por ciento (1%) como anticipo al pago de este Impuesto, en toda factura igual o mayor a Cien Dólares de los Estados unidos de América que se presente a cobro, en cumplimiento a lo que dispone el artículo ciento sesenta y dos del Código Tributario.

**El Acta de recepción** deberá llevar nombre, firma, sello del Guardalmacén o la persona que recibe el bien o servicio, el representante de la empresa, y el Administrador de la Orden de Compra. El suministrante deberá presentar **1** copias de Factura duplicado cliente, y acta de recepción en la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones (UACI), y **2** copias de la factura duplicado cliente una para Guardalmacén y la otra al Administrador de Orden de Compra.

LA ADMINISTRADORA DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA SERÁ LA SEÑORA **MARITZA REBECA ARANDA**, COLABORADOR ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS, QUIEN PODRÁ SER CONTACTADO/A AL TELÉFONO: **2205-7232**, CORREO ELECTRÓNICO: [maranda@salud.gob.sv](mailto:maranda@salud.gob.sv)

<b>POR CONTRATANTE (EL MINSAL)</b>	<b>POR CONTRATISTA (SUMINISTRANTE)</b>
<b>DRA. ELVIA VIOLETA MENJIVAR ESCALANTE MINISTRA DE SALUD</b>	<b>FIRMA Y NOMBRE DE LA PERSONA AUTORIZADA POR LA EMPRESA SELLO DE LA EMPRESA</b>



**MINISTERIO DE SALUD  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL  
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO**

CONTINUACION ORDEN DE COMPRA N° 163/2017

**FORMA, TRÁMITE Y PLAZO DE PAGO**

La factura será entregada en la **Unidad Administrativa de las instalaciones del Instituto de Salud/Ministerio de Salud ubicadas en Calle Gabriela Mistral y Av. Del Prado DP, No. J-234, Colonia Buenos Aires I, San Salvador, Edificio Instituto Nacional de Salud**, a más tardar cinco (5) días hábiles después de entregado el bien o servicio, de lo contrario el Proyecto No se hará responsable de pagos con fecha de facturación de más de 15 días posterior a la entrega del bien.

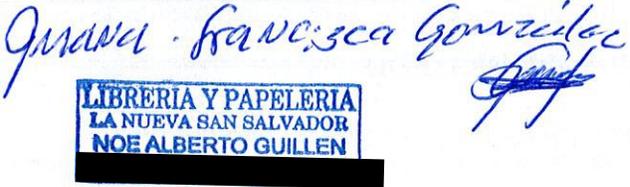
La cancelación se hará con cheque de la cuenta del Proyecto: "Apoyo al Programa de Fortalecimiento de la Capacidad de Rectoría y apoyo al Desarrollo de la Red de Servicios del Ministerio de Salud de El Salvador". Fondo AACID. (JUNTA MINSAL-ANDALUCIA", en el Área Financiera de de Fondos Externos del Ministerio de Salud -MINSAL, ubicada en la Calle Arce No. 827, San Salvador, en dólares de los Estados Unidos de América. El pago se hará mediante cheque en un plazo de 30 días calendario, en el Área Financiera de Fondos Externos del MINSAL la documentación de pago siguiente:

**La factura emitida deberá ser de consumidor final (en ventas afectas) a nombre de MINSAL/JUNTA DE ANDALUCIA-PROGRAMA DE APOYO AL MINISTERIO DE SALUD- AACID**, incluyendo en la factura: No. de Orden de Compra, precio unitario y Total, detalle del bien y la retención del uno por ciento (1.00% ) como anticipo del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA), original de acta de recepción firmada y sellada por el administrador de la orden de compra, previa presentación de un juego de copias de la documentación de pago en la UACI MINSAL, para efectos de control de la orden de compra.

Por Resolución Numero 12301-NEX-2045-2007, pronunciada por la Dirección General de Impuestos Internos del Ministerio de Hacienda, el día cuatro de Diciembre del año dos mil siete, el Ministerio de Salud, ha sido designado Agente de Retención del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios, por lo que se retendrá el uno por ciento (1%) como anticipo al pago de este Impuesto, en toda factura igual o mayor a Cien Dólares de los Estados unidos de América que se presente a cobro, en cumplimiento a lo que dispone el artículo ciento sesenta y dos del Código Tributario.

**El Acta de recepción** deberá llevar nombre, firma, sello del Guardalmacén o la persona que recibe el bien o servicio, el representante de la empresa, y el Administrador de la Orden de Compra. El suministrante deberá presentar **1** copias de Factura duplicado cliente, y acta de recepción en la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones (UACI), y **2** copias de la factura duplicado cliente una para Guardalmacén y la otra al Administrador de Orden de Compra.

LA ADMINISTRADORA DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA SERÁ LA SEÑORA **MARITZA REBECA ARANDA**, COLABORADOR ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS, QUIEN PODRÁ SER CONTACTADO/A AL TELÉFONO: **2205-7232**, CORREO ELECTRÓNICO: [maranda@salud.gob.sv](mailto:maranda@salud.gob.sv)

POR CONTRATANTE (EL MINSAL)	POR CONTRATISTA (SUMINISTRANTE)
	
<p style="text-align: center;"><b>DRA. ELVIA VIOLETA MENJIVAR ESCALANTE MINISTRA DE SALUD</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>FIRMA Y NOMBRE DE LA PERSONA AUTORIZADA POR LA EMPRESA SELLO DE LA EMPRESA</b></p>

Mdm

*[Handwritten marks]*



**MINISTERIO DE SALUD  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL  
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO**

**CONTINUACION ORDEN DE COMPRA N° 163/2017**

**CONDICIONES GENERALES**

**OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE**

1. En caso de no realizar la negociación, rogamosle devolver esta Orden de Compra a nuestra oficina con las indicaciones pertinentes.
2. Someterse a las disposiciones Legales del País, aplicables al negocio de que se trata, renunciando a entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas en las leyes de El Salvador.
3. Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente, las fechas de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, el Ministerio de Salud, procederá a la aplicación de las sanciones previstas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.
4. **Cláusula para prevención y erradicación del trabajo infantil** “En caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte del oferente a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajador; se iniciará el procedimiento que dispone el art. 160 de la LACAP para determinar el cometimiento o dentro del presente procedimiento adquisitivo, o durante la ejecución contractual según el caso, de la conducta que dispone el art. 158 Romano V) literal b) de la LACAP, relativa la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento por la referida Dirección, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario se remitiere a procedimiento sancionatorio, y este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final”.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA(MINSAL)**

1. Pagar el valor de la **ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y SUMINISTRO DE OFICINA** previo los trámites legales, después que **EL O LA ADMINISTRADOR/A DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA Y/O EL GUARDALMACEN RESPECTIVO Y/O PERSONA DESIGNADA**, (según corresponda) haya recibido a entera satisfacción y de acuerdo con las especificaciones convenidas.
2. Las obligaciones que contrae el Gobierno por medio de esta Orden de Compra, son únicamente para con el suministrante, quién debe observar las condiciones establecidas, a fin de conservar antecedentes favorables.
3. En caso que en el curso de la ejecución de la Orden de Compra, hubiera necesidad de introducir modificaciones a la misma, éstas no podrán llevarse a cabo sin la autorización correspondiente solamente se tramitarán las modificaciones que se soliciten por escrito y en las cuales las partes interesadas estén en un todo de acuerdo.