

VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”



**MINISTERIO DE SALUD
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO**

SEÑORES:

IMPRESA LA TARJETA S.A. DE C.V.

NIT:

PEQUEÑA EMPRESA

39 AVENIDA SUR No. 1609 COLONIA DINA,

SAN SALVADOR.

TEL: 2242-1680

ORDEN NUMERO: 165/2017

SOLICITUD N°: 170/2017

FECHA: 5 DE JUNIO DE 2017

FECHA DE DISTRIBUCION:

No. RENGLO N	CODIGO DEL PRODUCTO (SEGÚN CUADRO BASICO)	DESCRIPCION DEL SUMINISTRO O SERVICIO (SEGÚN OFERTA)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (\$)	VALOR TOTAL(\$)
1	80506845	REPRODUCCION DEL DOCUMENTO POLITICA NACIONAL DE DESARROLLO DE RECURSOS HUMAOS. IMPRESIÓN: OFFSET ACABADO FINAL: PEGADO EN CALIENTE (HOTMELT) CON GRAPA OCULTA, CORTE LIMPIO Y UNIFORME. LOGOS: SI NUMERO DE PAGINA: 48 PAGINAS-24 HOJAS MEDIDAS DETALLE: INTERIORES MEDIDAS ABIERTAS: 9.5 X 12 PULGADAS MEDIDAS CERRADAS: 9.5 X 6 PULGADAS. PAPEL BOND BASE 20 ULTRA BLANCO, A UNA TINTA CUBIERTA SOLO TIRO, A TODO COLOR, FOLCOTE C.12, U.V. BRILLANTE. LA UNIDAD SOLICITANTE ENTREGARA ARCHIVO EN FORMATO PDF DEL DISEÑO DEL DOCUMENTO "POLITICA NACIONAL DEL DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS EN SALUD" LA EMPRESA ENTREGARA UNA MUESTRA IMPRESA DEL DOCUMENTO DOS DIAS DESPUES DE RECIBIR ORDEN DE COMPRA Y ARCHIVO EN PDF.	C/U	3300	\$0.75	\$2,475.00
TOTAL CON IVA INCLUIDO.						
DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO 00/100.....						\$2,475.00

UNIDAD SOLICITANTE: DIRECCION DE DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

CIFRADO PRESUPUESTARIO: N/A (UFI 0513)

FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

DONACION-MINSAL JUNTA DE ANDALUCIA - PROGRAMA DE APOYO AL MINISTERIO DE SALUD-AACID

PLAZO DE ENTREGA: EN 8 DIAS CALENDARIO EN SU TOTALIDAD EL SUMINISTRO DESPUES DE HABER RECIBIDO EL VISTO BUENO DEL DOCUMENTO

LUGAR DE ENTREGA:

ALMACEN DE SUMINISTROS GENERALES DEL COMPLEJO DE ALMACENES DEL PLANTEL EL PARAISO UBICADO EN FINAL 6ª. CALLE ORIENTE No. 1105 COLONIA EL PARAISO BARRIO SAN ESTEBAN, SAN SALVADOR, TELEFONOS 2527-0110/2527-0111



**MINISTERIO DE SALUD
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO**

CONTINUACION ORDEN DE COMPRA N° 165/2017

PLAZO, FORMA Y TRÁMITE DE PAGO.

La factura será entregada en la **Unidad Administrativa** de las **instalaciones del Instituto de Salud/Ministerio de Salud** ubicadas en **Calle Gabriela Mistral y Av. Del Prado DP, No. J-234, Colonia Buenos Aires I, San Salvador, Edificio Instituto Nacional de Salud**, a más tardar cinco (3) días hábiles después de entregado el bien o servicio, de lo contrario el Proyecto No se hará responsable de pagos con fecha de facturación de más de 10 días posterior al servicio.

La cancelación se hará con cheque de la cuenta del Proyecto: "Apoyo al Programa de Fortalecimiento de la Capacidad de Rectoría y apoyo al Desarrollo de la Red de Servicios del Ministerio de Salud de El Salvador". Fondo AACID. (JUNTA MINSAL-ANDALUCIA", en el Área Financiera de de Fondos Externos del Ministerio de Salud -MINSAL, ubicada en la Calle Arce No. 827, San Salvador, en dólares de los Estados Unidos de América. El pago se hará mediante cheque **en un plazo de 15 días**, en el Área Financiera de Fondos Externos del MINSAL la documentación de pago siguiente:

La factura emitida deberá ser de consumidor final (en ventas afectas) a nombre de MINSAL/JUNTA DE ANDALUCIA-PROGRAMA DE APOYO AL MINISTERIO DE SALUD- AACID, incluyendo en la factura:

- No. de Orden de Compra,
- Precio unitario y Total
- Detalle del servicio y la retención del uno por ciento (1.00%) como anticipo del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA), como anticipo al pago de este Impuesto, en toda factura igual o mayor a Cien Dólares de los Estados unidos de América que se presente a cobro, en cumplimiento a lo que dispone el artículo 162 del Código Tributario.
- Original de acta de recepción firmada y sellada por el administrador de la orden de compra, previa presentación de un juego de copias de la documentación de pago en la UACI MINSAL, para efectos de control de la orden de compra.

LA ADMINISTRADA DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA SERÁ LA LIC. INGRID LISBETH GONZALEZ, OPERADOR DE SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS, A QUIEN PODRÁ SER CONTACTADO/A AL TELÉFONO: 2205-7232, CORREO ELECTRÓNICO: igonzalez@salud.gob.sv

POR CONTRATANTE (EL MINSAL)	POR CONTRATISTA (SUMINISTRANTE)
DRA. ELVIA VIOLETA MENJIVAR ESCALANTE MINISTRA DE SALUD	FIRMA, NOMBRE DE LA PERSONA AUTORIZADA POR LA EMPRESA Y SELLO DE LA EMPRESA



**MINISTERIO DE SALUD
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO**

CONTINUACION ORDEN DE COMPRA N° 165/2017

PLAZO, FORMA Y TRÁMITE DE PAGO.



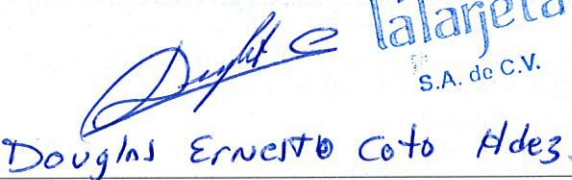

La factura será entregada en la **Unidad Administrativa** de las **instalaciones del Instituto de Salud/Ministerio de Salud** ubicadas en **Calle Gabriela Mistral y Av. Del Prado DP, No. J-234, Colonia Buenos Aires I, San Salvador, Edificio Instituto Nacional de Salud**, a más tardar cinco (3) días hábiles después de entregado el bien o servicio, de lo contrario el Proyecto No se hará responsable de pagos con fecha de facturación de más de 10 días posterior al servicio.

La cancelación se hará con cheque de la cuenta del Proyecto: "Apoyo al Programa de Fortalecimiento de la Capacidad de Rectoría y apoyo al Desarrollo de la Red de Servicios del Ministerio de Salud de El Salvador". Fondo AACID. (JUNTA MINSAL-ANDALUCIA", en el Área Financiera de de Fondos Externos del Ministerio de Salud -MINSAL, ubicada en la Calle Arce No. 827, San Salvador, en dólares de los Estados Unidos de América. El pago se hará mediante cheque **en un plazo de 15 días**, en el Área Financiera de Fondos Externos del MINSAL la documentación de pago siguiente:

La factura emitida deberá ser de consumidor final (en ventas afectas) a nombre de MINSAL/JUNTA DE ANDALUCIA-PROGRAMA DE APOYO AL MINISTERIO DE SALUD- AACID, incluyendo en la factura:

- No. de Orden de Compra,
- Precio unitario y Total
- Detalle del servicio y la retención del uno por ciento (1.00%) como anticipo del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA), como anticipo al pago de este Impuesto, en toda factura igual o mayor a Cien Dólares de los Estados Unidos de América que se presente a cobro, en cumplimiento a lo que dispone el artículo 162 del Código Tributario.
- Original de acta de recepción firmada y sellada por el administrador de la orden de compra, previa presentación de un juego de copias de la documentación de pago en la UACI MINSAL, para efectos de control de la orden de compra.

LA ADMINISTRADA DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA SERÁ LA LIC. INGRID LISBETH GONZALEZ, OPERADOR DE SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS, A QUIEN PODRÁ SER CONTACTADO/A AL TELÉFONO: 2205-7232, CORREO ELECTRÓNICO: igonzalez@salud.gob.sv

POR CONTRATANTE (EL MINSAL)	POR CONTRATISTA (SUMINISTRANTE)
 	 
<p>DRA. ELVIA VIOLETA MENJIVAR ESCALANTE MINISTRA DE SALUD</p>	<p>FIRMA, NOMBRE DE LA PERSONA AUTORIZADA POR LA EMPRESA Y SELLO DE LA EMPRESA</p>



**MINISTERIO DE SALUD
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO**

CONTINUACION ORDEN DE COMPRA N° 165/2017

CONDICIONES GENERALES

OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE

1. En caso de no realizar la negociación, rogámosle devolver esta Orden de Compra a nuestra oficina con las indicaciones pertinentes.
2. Someterse a las disposiciones Legales del País, aplicables al negocio de que se trata, renunciando a entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas en las leyes de El Salvador.
3. Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente, las fechas de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, el Ministerio de Salud, procederá a la aplicación de las sanciones previstas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.
4. **Cláusula para prevención y erradicación del trabajo infantil** “En caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte del oferente a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajador; se iniciará el procedimiento que dispone el art. 160 de la LACAP para determinar el cometimiento o dentro del presente procedimiento adquisitivo, o durante la ejecución contractual según el caso, de la conducta que dispone el art. 158 Romano V) literal b) de la LACAP, relativa la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento por la referida Dirección, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario se remitiere a procedimiento sancionatorio, y este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final”.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (MINSAL)

5. Pagar el valor del **“SERVICIO DE REPRODUCCION”** previo los trámites legales, después que **EL ADMINISTRADOR DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA Y/O EL GUARDALMACEN RESPECTIVO Y/O PERSONA DESIGNADA**, (según corresponda) haya recibido a entera satisfacción y de acuerdo con las especificaciones convenidas.
6. Las obligaciones que contrae el Gobierno por medio de esta Orden de Compra, son únicamente para con el suministrante, quién debe observar las condiciones establecidas, a fin de conservar antecedentes favorables.
7. En caso que en el curso de la ejecución de la Orden de Compra, hubiera necesidad de introducir modificaciones a la misma, éstas no podrán llevarse a cabo sin la autorización correspondiente solamente se tramitarán las modificaciones que se soliciten por escrito y en las cuales las partes interesadas estén en un todo de acuerdo.