

## ORDEN DE COMPRAS DE BIENES Y SERVICIOS


FECHA: 06 de octubre de 2017	REQUISICION DE COMPRAS No. <b>4670 / 083</b>
SEÑORES: FERROCENTRO, S.A. DE C.V.	No DE NIT:
NUMERO DE IVA:	RESOLUCION O ACTA No. UACI - 050 - 10 - 2017      FECHA: 06/10/2017
DEPENDENCIA QUE RECIBIRA EL SUMINISTRO: UNIDAD DE COORDINACION DE DUI EN EL EXTERIOR	
COMPROMISO PRESUPUESTARIO:	FECHA DE ELABORACION:

ROGAMOS SUMINISTRAR EL SIGUIENTE BIEN O SERVICIO

CODIGO	CANTIDAD SOLICITADA		UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	VALORES	
	NO.	LETRAS			PRECIO UNITARIO	TOTAL
61101	6	SEIS	UNIDAD	Adquisición de 6 sillas secretariales, marca Steel Office, modelo X525, con las siguientes especificaciones: a) Color Negro o dependiendo la existencia del producto. b) Tapicería de tela damasco c) Apoyo con brazos elaborados en poliuretano, d) Palanca y pistón hidráulico de ajuste de altura e) Base de 5 rodos estructura cromada de capacidad de soporte de 200 libras f) Garantía mínima: un año por desperfecto de fábrica Que serán utilizadas en el Centro de Personalización de DUI en el Exterior	\$ 60.00	\$ 360.00
				TIEMPO DE ENTREGA: 10 DIAS HABILES.		
				LUGAR DE ENTREGA: En las Oficinas del RNP		
				FORMA DE ENTREGA: EN UNA SOLA ENTREGA.		
				FORMA DE PAGO: CREDITO 30 DIAS		
				FORMAN PARTE INTEGRAL DE ESTA ORDEN DE COMPRA LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS No RNP-LG-083 / 2017 Y LA OFERTA.		

SON: TRESCIENTOS SESENTA 00/100 DOLARES USD	<b>TOTAL</b>	\$ 360.00
---	--------------	-----------

Elaborado por: hmarroquin

  
**Licda. Karen Elizabeth Trujillo Contreras**  
**JEFE UACI**



Datos del Administrador de la Orden de Compra: Nombre: Sra. Cindy Lisseth Giron Sanchez Colaboradora Administrativa de Coordinacion de DUI en el Exterior	Tel.: 2521- 9337	Correo Electrónico: <a href="mailto:cgiron@rnnp.gov.sv">cgiron@rnnp.gov.sv</a>
---	------------------	--