



ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

FECHA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	NUMERO DE ORDEN
19/04/2018	Prestaciones a Beneficiarios	904

NOMBRE DEL SUMINISTRANTE:	IMPRESOS MULTIPLES, S.A. DE C.V.
NIT DEL SUMINISTRANTE:	
DIRECCION SUMINISTRANTE:	

Atentamente solicito proporcionar a FOPROLYD los bienes o servicios que a continuación se detallan:

CANT.	U. MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO U.	TOTAL
1000	Cajas	PROCESO DE LIBRE GESTION N°. 64-2018 SUMINISTRO DE CAJAS Y FOLDERS PARA RESGUARDAR DOCUMENTOS EN EL ÁREA DE ARCHIVO DE FOPROLYD, SEGÚN EL SIGUIENTE DETALLE: cajas de cartón para archivo troquelada, con medidas de 35 cms largo x 20 cms ancho x 26 alto cms, impresión de logo institucional (color azul), letras color azul.	\$1.75	\$1,750.00
5000	Unidad	Folder en papel kraft 115 gramos para archivar documentos, tamaño 10 ¼ x 11, medida cerrada y 19 ¼ x 11 medida abierta, con una impresión a una tinta (color azul).	\$0.13	\$650.00

TOTAL: \$2,400.00

TOTAL EN LETRAS: DOS MIL CUATROCIENTOS 00/100 DOLARES

FORMA DE PAGO: Crédito a 60 días

PLAZO DE CONTRATO: 30 días calendario después de aprobado arte final

OBSERVACIONES: Deberá presentar muestras dos días después de entregado el archivo para su aprobación, Garantía: Se repondrá cualquier material dañado o con desperfectos de impresión; Forman partes de los documentos contractuales: El Requerimiento para presentación de ofertas, La oferta del proveedor adjudicado, Acta adjudicativa y la presente Orden de Compra.

PAGO A CUENTA:

LUGAR DE ENTREGA: La entrega se realizará en bodegas de FOPROLYD ubicadas en 5ª. Calle Pte. N°. 149 Edificio Adela

 KAREN ARACELY AGUILLÓN VELASCO JEFE UACI NOMBRE FIRMA Y SELLO	 NOMBRE, FIRMA Y SELLO DE RECIBIDO
----------------------------------------------------------------------	---------------------------------------

Datos del Administrador de la Orden de Compra:

Nombre:	Teléfono:	Fax:	Email:
CLAUDIA BEATRIZ GIL DELGADO	2133-6200	2133-6233	

