



CONTRATO DE "SUMINISTRO DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE CEPA Y FENADESAL PARA EL AÑO 2018", SUSCRITO ENTRE LA COMISIÓN EJECUTIVA PORTUARIA AUTÓNOMA Y LA SOCIEDAD UNIFORMES GABRIELA, S.A. DE C.V.

Nosotros, EMÉRITO DE JESÚS VELÁSQUEZ MONTERROZA, conocido por EMÉRITO DE JESÚS VELÁSQUEZ MONTERROSA, [REDACTED]

[REDACTED]

representación, en mi calidad de Gerente General y Apoderado General Administrativo de la COMISIÓN EJECUTIVA PORTUARIA AUTÓNOMA, institución de derecho público, con personalidad jurídica propia y con carácter autónomo, de nacionalidad salvadoreña, de este domicilio, con Número de Identificación Tributaria [REDACTED]

[REDACTED] que en el transcurso de este instrumento podrá denominarse "la CEPA" o "la Comisión"; y, JORGE ALBERTO HERNÁNDEZ, mayor de edad, Estudiante, de nacionalidad

[REDACTED]

nombre y representación, en mi calidad de Administrador Único Propietario de la sociedad que gira bajo la denominación de "UNIFORMES GABRIELA, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE", que puede abreviarse "UNIFORMES GABRIELA, S.A. DE C.V.", de nacionalidad salvadoreña, de este domicilio, con Número de Identificación Tributaria [REDACTED]

[REDACTED] que en el transcurso del presente instrumento podrá denominarse "la Contratista"; por medio de este instrumento convenimos en celebrar el **CONTRATO DE SUMINISTRO DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE CEPA Y FENADESAL PARA EL AÑO 2018**, que en adelante podrá denominarse "el Contrato", adjudicado en el proceso de Licitación Abierta número CEPA LA-02/2018, el cual se registrará de conformidad a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, que en adelante podrá denominarse "LACAP", y en especial a las obligaciones, condiciones y pactos siguientes: **PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO**. El objeto del Contrato es que la Contratista realice parcialmente el suministro de uniformes para el personal de CEPA y FENADESAL para el año 2018, correspondiente a los ítems 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 3.33, 3.37, 3.38 y 3.39, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas establecidas

en las Bases de Licitación Abierta CEPA LA-02/2018, y a los demás documentos contractuales. **SEGUNDA: DOCUMENTOS CONTRACTUALES.** Los siguientes documentos se consideraran parte integrante del Contrato: **I)** Bases de la Licitación Abierta CEPA LA-02/2018 "SUMINISTRO DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE CEPA Y FENADESAL PARA EL AÑO 2018", en adelante "las Bases", emitidas por la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI) en el mes de octubre de 2017 y aprobadas por la Junta Directiva de CEPA mediante punto decimotercero del acta dos mil ochocientos ochenta, correspondiente a la sesión celebrada el diecisiete de octubre de dos mil diecisiete, así como sus aclaraciones, adendas y/o enmiendas, si las hubiesen; **II)** Oferta presentada por la Contratista el veintinueve de noviembre de dos mil diecisiete; **III)** Punto decimoquinto del acta número dos mil novecientos tres, correspondiente a la sesión de Junta Directiva de CEPA de fecha diecisiete de enero de dos mil dieciocho, por medio del cual se adjudicó parcialmente a la Contratista la Licitación Abierta CEPA LA-02/2018; **IV)** Notificación de adjudicación con número de referencia UACI-115/2018, emitida por la UACI el 19 de enero de 2018 y recibida por la Contratista en esa misma fecha; **V)** Las Garantías que presenta la Contratista; **VI)** Resoluciones modificativas emitidas por la Junta Directiva de CEPA, en caso que las haya; y, **VII)** Modificaciones al Contrato, si las hubiere. **TERCERA: MONTO CONTRACTUAL Y FORMA DE PAGO. I) MONTO CONTRACTUAL:** El monto total contractual, será por el valor de **CUARENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SEIS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON DIEZ CENTAVOS DE DÓLAR (US \$ 45,906.10)**, sin incluir el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA), según la distribución siguiente:

UNIFORMES GABRIELA, S.A. DE C.V.										
Ítem	Descripción	Unidad De medida	Oficina Central	AIES	Puerto de Acajutla	Puerto de La Unión	FENADES AL	Cantidad	Precio	
									Precio unitario	Sub total
Lote 1										
1.1	Juego de Uniformes femenino para personal Administrativo y Técnico de Oficina Central	Juego	34					34	\$263.99	\$8,975.66
	Juego de Uniformes Femenino para personal Administrativo y Técnico del Aeropuerto. Comprende 5 diseños: dos del diseño 1, diseño 2, diseño 3 y diseño 5.			31				31	\$277.98	\$8,617.38
1.2	Juego de Uniformes	Juego		8				8	\$290.9	\$2,327.76



	EDECANES. Comprende 5 diseños: tres del diseño 1 y dos del diseño 2.							7			
1.3	Juegos de Uniformes para personal Administrativo y Técnico de Acajutla. Comprende 4 diseños: diseño 1 (con falda); diseño 2, diseño 3 y diseño 4.	Juego			16			16	\$213.19	\$3,411.04	
1.4	Juegos de Uniformes para personal Administrativo de FENADESAL. Comprende 3 diseños: diseño 1, diseño 2 y diseño 3.	Juego					6	6	\$163.39	\$980.34	
1.5	Juego de Uniforme para personal de Cafetería Oficina Central y Aeropuerto, cada juego comprende: 3 diseños 6-A y dos diseños del 6-B	Juego	9	5				14	\$171.30	\$2,398.20	
Lote 3											
3.33	Gabacha color gris manga larga.	Unidad		10				10	\$13.95	\$139.50	
3.37	Pantalón de vestir, color negro para hombre de tela Sincatex.	Unidad	20	640	148	3		811	\$12.34	\$10,007.74	
3.38	Pantalón de vestir, color azul negro para hombre de tela Sincatex.	Unidad			80			80	\$12.36	\$988.80	
3.39	Pantalón de vestir, color gris oscuro para hombre, de tela Cavallier.	Unidad		522				522	\$15.44	\$8,059.68	
									Total sin IVA		45,906.10
US \$											

II) FORMA DE PAGO: I) La CEPA pagará a la Contratista en moneda de curso legal, a través de la Unidad Financiera Institucional (UFI), hasta por el valor del Contrato antes relacionado. II) El pago por el suministro contratado, se efectuará de la siguiente manera: a) Contra entrega del Acta de Recepción Parcial y Definitiva por suministro entregado en cada empresa; b) Los pagos se efectuarán de manera independiente a la Contratista por el suministro de prendas en cada una de las empresas, ya sea que pertenezcan a lotes completos y/o por ítems adjudicados de manera parcial; y, c) Para el caso del suministro que sea parte del lote completo, los pagos deberán desagregarse por empresa y pagarse de manera independiente. III) Para el pago, es necesario que la Contratista presente los documentos de cobro al Administrador del Contrato, quien los revisará y

remitirá a la UFI, debiendo la Contratista anexar la siguiente documentación: i) Nota dirigida al Administrador del Contrato remitiendo el Comprobante de Crédito Fiscal y solicitando el respectivo pago; ii) La Contratista deberá elaborar los Comprobantes de Crédito Fiscal de acuerdo a las cantidades de prendas remitidas mediante los respectivos Formularios de Envío; iii) Acta de Recepción Parcial o Definitiva (por los suministros realizados en cada empresa); y, iv) Copia del presente Contrato, y sus modificaciones si hubiesen. La Contratista, al presentar el documento de pago correspondiente (comprobante de Crédito Fiscal), deberá asegurarse de que dichos documentos cumplan con lo establecido en el artículo 114 literales a) y b) del ordinal 6 del Código Tributario. Para tal efecto, se proporciona la información que la CEPA tiene registrada en la Dirección General de Impuestos Internos del Ministerio de Hacienda: (i) Para CEPA: (a) Nombre:

--

recibirán documentos que no cuenten con la información antes descrita. La CEPA, no aceptará de la Contratista, contrapropuestas en relación a la forma de pago, diferentes a las antes expuestas. **CUARTA: MODIFICATIVAS DEL CONTRATO. I) MODIFICACIÓN DE COMÚN ACUERDO ENTRE LAS PARTES:** El Contrato podrá ser modificado de conformidad con lo establecido en el artículo 83-A de la LACAP; pudiendo incrementarse hasta en un veinte por ciento (20%) del monto del objeto contractual. En tal caso, la CEPA emitirá la correspondiente resolución modificativa, la cual se relacionará en el instrumento modificativo que será firmado por ambas partes. **II) MODIFICACIÓN UNILATERAL:** Queda convenido por ambas partes que cuando el interés público lo hiciera necesario, sea por necesidades nuevas, causas imprevistas u otras circunstancias, la CEPA podrá modificar de forma unilateral el Contrato, emitiendo al efecto la resolución correspondiente, la que formará parte integrante del presente Contrato; siempre que dichas modificaciones no contravengan los preceptos establecidos en los artículos 83-A y 83-B de la LACAP. **QUINTA: LUGAR, PLAZO CONTRACTUAL, PLAZO MÁXIMO PARA TOMA DE MEDIDAS Y PLAZO MÁXIMO DE ENTREGA DEL SUMINISTRO. I) LUGAR DE ENTREGA:** El lugar donde se efectuará la entrega de las prendas en cada empresa de CEPA, será según el detalle siguiente:



EMPRESA CEPA	LUGAR DE ENTREGA
Aeropuerto Internacional de El Salvador, Monseñor Óscar Arnulfo Romero y Galdamez	En el Almacén de Materiales del Aeropuerto Internacional de El Salvador, Monseñor Óscar Arnulfo Romero y Galdámez, ubicado en San Luis Talpa, Departamento de La Paz.
Aeropuerto Internacional de Ilopango	Horario para entregas: De 8:00 a.m. a 12:00 m. – 1:30 a 3:00 pm.
Oficina Central	Departamento de Administración de Personal, ubicado en el Edificio Torre Roble Norte, 5º Nivel, Metrocentro, San Salvador. Horario para entregas: De 8:00 a.m. a 12:00 m. – 1:30 a 3:00 pm.
FENADESAL	Departamento de Administración y Finanzas de FENADESAL, ubicado en Final Avenida Peralta No. 903, San Salvador. Horario para entregas: De 8:00 a.m. a 12:00 m. – 1:30 a 3:00 pm.
Puerto de La Unión	Sección Recursos Humanos, ubicada en el Edificio Administrativo del Puerto de La Unión. Horario para entregas: De 8:00 a.m. a 12:00 m.
Puerto de Acajutla	Departamento de Recursos Humanos, ubicado en el Edificio Administrativo del Puerto de Acajutla, Recinto Portuario Acajutla, Sonsonate. Horario para entregas: De 8:00 a.m. a 12:00 m. - 1:30 a 3:00 p.m.

II) PLAZO CONTRACTUAL: El plazo contractual será de **CIENTO TREINTA (130) DÍAS CALENDARIO**, contado a partir de la fecha de la Orden de Inicio. El plazo contractual está conformado por los plazos de: toma de medidas, entrega, revisión y reparación

1	Plazo para toma de medidas	Veinte (20) días calendario.
2	Plazo para entrega del suministro	Sesenta (60) días calendario.
3	Plazo para el Acta de la Recepción Provisional	Diez (10) días calendario.
4	Plazo para la Revisión por parte de CEPA	Veinte (20) días calendario.
5	Plazo para subsanar irregularidades o defectos por parte de la Contratista	Veinte (20) días calendario.

III) PLAZO MÁXIMO PARA TOMAS DE MEDIDAS: La Contratista contará con un máximo de **VEINTE (20) DÍAS CALENDARIO** contados a partir de la fecha de la Orden de Inicio, para la toma de medidas, previa coordinación a realizar con el respectivo Supervisor de Contrato de cada empresa de CEPA. A continuación, se indica el número de días calendario que como mínimo la Contratista deberá cumplir en cada una de las empresas para la toma de medidas de los empleados, según detalle:

EMPRESA CEPA	DÍAS CALENDARIO
Oficina Central	3
Aeropuerto Internacional de El Salvador (AIES)	7

Aeropuerto Internacional de Ilopango	2
Puerto de Acajutla	3
Puerto de La Unión	2
FENADESAL	3
Total de días	20

IV) PLAZO MÁXIMO DE ENTREGA DEL SUMINISTRO: a) será de **SESENTA (60) DÍAS CALENDARIO**, contados a partir de la finalización del plazo de toma de medidas; b) El suministro deberá entregarse por la Contratista, de acuerdo a lo establecido en el Anexo 13 de las Bases de Licitación Abierta CEPA LA-02/2018; c) Si el último día del plazo de ejecución fuese fin de semana o día feriado, se considerará como último día del Plazo de Entrega, el siguiente día hábil; y, d) Las entregas del suministro por parte de la Contratista en las respectivas empresas de CEPA deberá efectuarse mediante documento formal "FORMULARIO DE ENVIO" u otro documento que contenga numeración correlativa, en el cual deberá describirse el tipo de prenda, cantidad, precio unitario y total del suministro a entregar, conforme lo establecido en la cláusula tercera del presente Contrato. **SEXTA: ORDEN DE INICIO.** El Administrador del Contrato emitirá y notificará la Orden de Inicio a la Contratista, y remitirá una copia a la UACI. **SÉPTIMA: RECEPCIÓN DEL SUMINISTRO Y PLAZOS DE REVISIÓN. I) RECEPCIÓN PARCIAL:** La recepción de este suministro, se hará de forma parcial de acuerdo al calendario de entregas establecido por la CEPA. El Administrador del Contrato, llevará el control establecido por la CEPA, el cual deberá ser adjuntado a las Actas de Recepción Parciales y/o Definitivas. Para cada entrega se levantará el Acta de Recepción Parcial correspondiente, en un plazo no mayor de **DIEZ (10) DÍAS CALENDARIO**, la que deberá ser firmada por la Contratista, el Supervisor de la CEPA si los hubiere y el Administrador del Contrato. El Administrador del Contrato deberá remitir copia del o las actas a la UACI, para el respectivo expediente. **II) PLAZO DE REVISIÓN:** A partir de la fecha de cada Acta de la Recepción Parcial, la CEPA dispondrá de un plazo máximo de **VEINTE (20) DÍAS CALENDARIO** para revisar el suministro y hacer las observaciones correspondientes. En caso que el Administrador del Contrato comprobare defectos e irregularidades en el suministro, éste procederá a efectuar el reclamo a la Contratista en forma escrita y remitir copia del mismo a la UACI; de acuerdo a las atribuciones conferidas en el numeral 6.10.1.8 del "Manual de Procedimientos para el ciclo de gestión de adquisiciones y contrataciones de las instituciones de la Administración Pública", debiendo la Contratista subsanarlas en un plazo no mayor de **VEINTE (20) DÍAS CALENDARIO**, o antes de la finalización del Plazo Contractual. Si la Contratista no subsanare los defectos e irregularidades comprobados en el plazo para la entrega del suministro, éste se tendrá por incumplido; pudiendo



la CEPA corregir los defectos o irregularidades a través de un tercero o por cualquier otra forma, cargando el costo de ello a la Contratista, el cual será deducido de cualquier suma que se le adeude o haciendo efectivas las garantías respectivas, sin perjuicio de la caducidad del Contrato con responsabilidad de la Contratista. Lo anterior no impedirá la imposición de las multas correspondientes. **III) RECEPCIÓN DEFINITIVA:** Una vez levantada la última Acta de Recepción Parcial y transcurridos el plazo máximo de **VEINTE (20) DÍAS CALENDARIO** para la revisión, sin que se hayan comprobado defectos o irregularidades en el suministro, o subsanados que fueren estos por la Contratista dentro del plazo establecido para tal efecto, se procederá a la recepción definitiva mediante acta de recepción, adjuntando el cuadro de control correspondiente, que deberá reflejar la cantidad total suministrada a entera satisfacción de la CEPA. El Administrador del Contrato deberá remitir copia del Acta de Recepción Definitiva a la UACI, para el respectivo expediente. **OCTAVA: MULTAS A LA CONTRATISTA.** En caso la Contratista incurra en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables a ella misma, la CEPA podrá imponer el pago de una multa por cada día de retraso o declarar la caducidad del Contrato según la gravedad del incumplimiento, de conformidad con el artículo 85 de la LACAP y aplicando el procedimiento establecido en el artículo 160 de la LACAP y artículo 80 de su Reglamento. Si las multas se encontrasen en trámite siguiendo el procedimiento del artículo 160 antes citado, el valor estimado de éstas podrá ser retenido por CEPA de los pagos pendientes de realizar. Asimismo, una vez notificada la multa impuesta a la Contratista y esta no efectuase los pagos correspondientes, el valor de éstas será deducido de los pagos que pudiesen estar pendientes de realizar o de la(s) Garantía(s) en los casos que aplique. **NOVENA: GARANTÍAS A PRESENTAR POR LA CONTRATISTA.** La CEPA requerirá las Garantías que deberán ser presentadas en cada una de las etapas de la ejecución del Contrato, siendo éstas las siguientes: **I) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:** Esta Garantía la otorgará la Contratista a entera satisfacción de la CEPA, para asegurar que cumplirá con todas las cláusulas establecidas en el Contrato, la que se incrementará en la misma proporción en que el valor del Contrato llegare a aumentar, en su caso. La Contratista contará con **CINCO (5) DÍAS HÁBILES** posteriores a la fecha en la que se le entregue el Contrato debidamente legalizado y la notificación de la Orden de Inicio, para presentar la mencionada Garantía, la que será por un monto equivalente al **DIEZ POR CIENTO (10%)** del valor del mismo y cuya vigencia excederá en **SESENTA (60) DÍAS CALENDARIO** al plazo contractual o de sus prórrogas, si las hubiere. Dicha Garantía tendrá su vigencia a partir de la fecha establecida como

Orden de Inicio. La referida Garantía será analizada, para confirmar que no existan faltas, deficiencias, contradicciones o inconsistencias en la misma; en caso de detectarse éstas, la CEPA podrá requerir a la Contratista que subsane dichas situaciones, en el plazo establecido de **TRES (3) DÍAS HÁBILES** contados a partir del día siguiente a la fecha de recepción de la notificación enviada por CEPA, de no hacerlo, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta. La Garantía de Cumplimiento de Contrato se hará efectiva en los siguientes casos: a) Por incumplimiento injustificado del plazo contractual; b) Cuando la Contratista no cumpla con lo establecido en las Bases de Licitación Abierta LA-02/2018; c) Cuando la Contratista no cumpla con las penalizaciones establecidas en el Contrato por incumplimiento del suministro ofrecido; y, d) En cualquier otro caso de incumplimiento de la Contratista. Será devuelta la Garantía de Cumplimiento de Contrato, cuando la Contratista haya obtenido la correspondiente Acta de Recepción Final y presentada la Garantía de Buena Calidad a entera satisfacción de CEPA. **II) GARANTÍA DE BUENA CALIDAD:** La Contratista rendirá una Garantía de Buena Calidad, equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del monto total del Contrato, con una vigencia de UN (1) AÑO a partir de la Recepción Definitiva de los bienes objeto del presente Contrato y deberá presentarla a entera satisfacción de la CEPA, previo a la cancelación del pago final del suministro. De no haber reclamos pendientes, una vez vencido el plazo de la vigencia de esta Garantía, será devuelta a la Contratista. **DÉCIMA: EJECUCIÓN DEL CONTRATO.** **I)** La Contratista, no podrá ceder, subarrendar, vender o traspasar a ningún título los derechos y obligaciones que emanen del Contrato, salvo previo consentimiento escrito de la CEPA. Ningún subcontrato o traspaso de derecho, relevará a la Contratista, ni a su fiador de las responsabilidades adquiridas en el Contrato y en las Garantías. **II)** La CEPA, no concederá ningún ajuste de precios durante el desarrollo del Contrato. Será responsabilidad de la Contratista el cumplimiento de las Leyes Laborales y de Seguridad Social, para quienes presten servicios subcontratados directamente por esta; además, será la responsable de pagar el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA) por dichos servicios. **III)** Si durante la ejecución del contrato se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte de(l) (la) contratista a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección a la persona adolescente trabajadora; se deberá tramitar el procedimiento sancionatorio que dispone el artículo 160 de la LACAP para determinar el cometimiento o no durante la ejecución del contrato de la conducta tipificada como causal de inhabilitación que dispone el artículo 158 romano V, literal b) de la LACAP, relativa a la



invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación; y, IV) La CEPAN reserva el derecho de modificar la programación de los pedidos del suministro contratado, así como aumentar o disminuir las cantidades establecidas, de acuerdo a sus necesidades. **DÉCIMA PRIMERA: PRÓRROGA EN EL TIEMPO DE ENTREGA DEL SUMINISTRO.** Si durante la ejecución de la entrega del suministro existen demoras por cualquier acto, cambios ordenados en el mismo, demoras en las autorizaciones de trabajos o cualquier otra causa que no sea imputable a la Contratista y que esté debidamente comprobada y documentada, la Contratista tendrá derecho a que se le conceda una prórroga de acuerdo a lo indicado en el artículo 86 de la LACAP. En todo caso, la Contratista deberá documentar las causas que han generado los retrasos en la ejecución del suministro, las cuales deberán ser confirmadas por el Supervisor (si hubiese) y autorizadas por el Administrador del Contrato. La solicitud de prórroga deberá ser dirigida al Administrador del Contrato previo al plazo establecido para la entrega del suministro. La solicitud deberá hacerla la Contratista inmediatamente tenga conocimiento del retraso. La Garantía de Cumplimiento de Contrato, deberá prorrogarse antes de su vencimiento, la que será requerida por la UACI a la Contratista, a solicitud del Administrador del Contrato. **DÉCIMA SEGUNDA: LUGAR DE NOTIFICACIONES.** Toda correspondencia, comunicación o asunto relacionado con la ejecución y efectos del Contrato, se efectuará por escrito a la direcciones de las personas siguientes: I) Al

Direcciones que se consideraran oficiales para efectos de notificaciones. Cualquier cambio de dirección, teléfono, fax, correo electrónico deberá ser comunicado inmediatamente por escrito a la otra parte. **DÉCIMA TERCERA: VIGENCIA DEL CONTRATO.** Este Contrato entrará en vigencia a partir del día en que sea firmado por las partes y permanecerá en plena vigencia y efectos hasta que todas las obligaciones de ambas partes hayan sido cumplidas y realizadas; podrá ser prorrogado conforme lo establecen las leyes. **DÉCIMA CUARTA: SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.** Para resolver las diferencias o conflictos que surgieren durante la ejecución de este Contrato, se observarán los procedimientos establecidos en el Título VIII, Capítulo I, "Solución de Conflictos", artículo 161 y siguientes de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.

DÉCIMA QUINTA: JURISDICCIÓN. Para los efectos de este Contrato las partes se someten a la legislación vigente de la República de El Salvador, cuya aplicación se realizará de conformidad a lo establecido en el artículo cinco de la LACAP. Asimismo, señalan como domicilio especial el de esta ciudad, a la competencia de cuyos tribunales se someten; será depositaria de los bienes que se embarguen la persona que la CEPA designe, a quien la Contratista releva de la obligación de rendir fianza y cuentas, comprometiéndose a pagar los gastos ocasionados, inclusive los personales, aunque no hubiere condenación en costas. **DÉCIMA SEXTA: ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.**



ejecución y cumplimiento de las obligaciones contractuales, derivadas del Contrato y de los demás documentos contractuales; así como de las responsabilidades enunciadas en el artículo 82 Bis de la LACAP, Manual de Procedimientos de la UNAC, numeral 6.10 "Administración de Contrato u Orden de Compra" emitido el 22 de enero de 2014 y normativa aplicable. **DÉCIMA SÉPTIMA: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.** La Contratista se obliga a cumplir todas y cada una de las Especificaciones Técnicas contenidas en la Sección IV de las Bases de la Licitación Abierta CEPA LA-02/2018, caso contrario se considerará como incumplimiento contractual. **DÉCIMA OCTAVA: CESACIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO.** Las causales de cesación y extinción del Contrato estarán reguladas conforme a lo establecido en el artículo 92 y siguientes de la LACAP. **DÉCIMA NOVENA: CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO POR PARTE DE CEPA.** La Comisión se reserva el derecho de dar por terminado el Contrato en forma unilateral y anticipada a la finalización del plazo, sin responsabilidad alguna para la CEPA y sin necesidad de acción judicial, por las causales siguientes: a) Por incumplimiento de la Contratista de cualquiera de las obligaciones estipuladas en el Contrato; b) Si la Contratista fuere declarada en quiebra o hiciere cesión general de sus bienes; c) Por embargo o cualquier otra clase de resolución judicial, en que resultaren afectados todos o parte de los equipos y demás bienes propiedad de la Contratista afectos a los servicios prestados conforme a lo estipulado en las Bases de Licitación Abierta LA-02/2018; y, d) Si para cumplir con el Contrato, la Contratista violare o desobedeciere las leyes, reglamentos u ordenanzas de la República de El Salvador. Así nos expresamos, conscientes y sabedores de los derechos y obligaciones recíprocas que por este acto surgen entre cada una de nuestras representadas, en fe de lo cual, leemos, ratificamos y firmamos dos ejemplares del

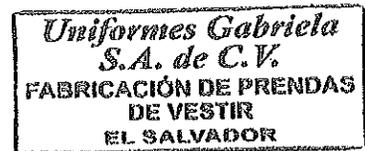
contrato, por estar redactado a nuestra entera satisfacción, en la ciudad de San Salvador, a los cinco días del mes de febrero de dos mil dieciocho.

COMISIÓN EJECUTIVA
PORTUARIA AUTÓNOMA

UNIFORMES GABRIELA, S.A. DE C.V.



Emérito de Jesús Velásquez Monterroza
Gerente General y Apoderado General
Administrativo



Jorge Alberto Hernández
Administrador Único Propietario



En la ciudad de San Salvador, a las quince horas con diecisiete minutos del día cinco de febrero de dos mil dieciocho. Ante mí, **JOSÉ ISMAEL MARTINEZ SORTO**, Notario, del domicilio de Nuevo Cuscatlán, departamento de La Libertad, comparece el señor **EMÉRITO DE JESÚS VELÁSQUEZ MONTERROZA**, conocido por **EMÉRITO DE JESÚS VELÁSQUEZ MONTERROSA**,

nombre y en representación, en su calidad de Gerente General y Apoderado General Administrativo de la **COMISIÓN EJECUTIVA PORTUARIA AUTÓNOMA**, institución de derecho público, con personalidad jurídica propia y con carácter autónomo, de este domicilio, con Número de Identificación Tributaria

que en el transcurso del anterior instrumento se denominó "la CEPA", o "la Comisión", cuya

personería doy fe de ser legítima y suficiente por haber tenido a la vista: a) Testimonio de Escritura Matriz de Poder General Administrativo, otorgado en esta ciudad, a las nueve horas del día veinticuatro de abril de dos mil diecisiete, ante los oficios notariales de William Eliseo Zúñiga Henríquez, en el cual consta que el ingeniero Nelson Edgardo Vanegas Rodríguez, en su calidad de Presidente de la Junta Directiva y Representante Legal de la Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma, confirió poder general administrativo, amplio y suficiente en cuanto a derecho corresponde, a favor del ingeniero Emérito de Jesús Velásquez Monterrosa, conocido por Emérito de Jesús Velásquez Monterrosa, para que en nombre y representación de CEPA suscriba actos como el presente, previa autorización de su Junta Directiva. Asimismo, el Notario autorizante dio fe de la existencia legal de CEPA, y de las facultades con que actuó el ingeniero Vanegas Rodríguez, como otorgante de dicho Poder; y, b) Punto DECIMOQUINTO del acta DOS MIL NOVECIENTOS TRES, correspondiente a la sesión de junta directiva de CEPA celebrada el diecisiete de enero de dos mil dieciocho, mediante el cual se adjudicó parcialmente la Licitación Abierta CEPA LA-CERO DOS/DOS MIL DIECIOCHO a la sociedad Uniformes Gabriela, S.A. de C.V.; y se autorizó al Gerente General de CEPA en su calidad de Apoderado General Administrativo para suscribir el contrato correspondiente; por lo tanto, el compareciente se encuentra facultado para otorgar el presente acto; y por otra parte, comparece el señor **JORGE ALBERTO HERNÁNDEZ**, [REDACTED]

[REDACTED]

nombre y representación, en su calidad de Administrador Único Propietario de la sociedad que gira bajo la denominación de **"UNIFORMES GABRIELA, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE"**, que puede abreviarse **"UNIFORMES GABRIELA, S.A. DE C.V."**, de nacionalidad salvadoreña, de este domicilio, con Número de Identificación Tributaria [REDACTED] [REDACTED] que en el transcurso del anterior instrumento se denominó "la Contratista", y cuya personería doy fe de ser legítima y suficiente por haber tenido a la vista: a) Testimonio de Escritura Matriz de Constitución de la sociedad que gira bajo la denominación de **"UNIFORMES GABRIELA, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE"**, que se abrevia **"UNIFORMES GABRIELA, S.A. DE C.V."**, otorgado en esta ciudad, a las once horas del día veintitrés de junio de dos mil diez, ante los oficios de la Notario Esmeralda del Carmen Guevara



de Hernández, inscrita en el Registro de Comercio al Número VEINTISEIS, del Libro DOS MIL QUINIENTOS SETENTA Y UNO, del Registro de Sociedades, el día uno de julio del año dos mil diez, de la cual consta que la denominación, nacionalidad, naturaleza y domicilio de la sociedad son los antes mencionados; que el plazo de la sociedad es por tiempo indeterminado; que la sociedad tiene por finalidad la importación, fabricación, exportación, distribución y venta de prendas de vestir, al por mayor y menor, así como la realización de inversiones en general, entre otras; que las Juntas Generales de Accionistas constituirán la suprema autoridad de la sociedad, con las facultades y obligaciones que señala la ley; que la administración de la sociedad, según lo decida la Junta General de Accionistas, estará confiada a un Administrador Único Propietario y su respectivo Suplente o a una Junta Directiva integrada por tres Directores, así: Director Presidente, Director Vicepresidente y Director Secretario, y sus respectivos suplentes; tanto el Administrador Único y su Suplente como los miembros de la Junta Directiva, durarán en sus funciones cinco años, pudiendo ser reelectos; que para el ejercicio de la representación judicial y extrajudicial, así como el uso de la firma social, se estará a lo dispuesto por el artículo sesenta del Código de Comercio; en consecuencia, la representación judicial y extrajudicial podrá confiarse a cualquiera de los directores o a un Gerente nombrado por la Junta Directiva, asimismo para el caso de la representación judicial el Administrador Único o la Junta Directiva podrán nombrar a un representante judicial, de conformidad a lo establecido en el inciso segundo del artículo doscientos sesenta del Código de Comercio y cuyo nombramiento deberá inscribirse en el Registro de Comercio; b) Testimonio de Escritura Matriz de Modificación al Pacto Social de la referida sociedad, otorgada en esta ciudad, a las doce horas del día veintisiete de febrero de dos mil quince, ante los oficios de la Notario Georgina Teresa Aguilar Cárdenas, inscrita en el Registro de Comercio al Número CUARENTA Y CINCO, del Libro TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO, del Registro de Sociedades, el día seis de marzo de dos mil quince, de la cual consta que se modificó el domicilio de la sociedad, de Ilopango al de la ciudad de San Salvador; y, c) Credencial de Elección de Administrador Único Propietario y Suplente de la sociedad "UNIFORMES GABRIELA, S.A. DE C.V.", extendida por el señor Jorge Alberto Hernández, en su calidad de Secretario de la Junta General de Accionistas, en la ciudad de San Salvador, departamento de San Salvador, a las nueve horas del día diecinueve de diciembre de dos mil trece, inscrita en el Registro de Comercio al Número OCHENTA Y OCHO, del Libro TRES MIL DOSCIENTOS UNO del Registro de Sociedades, el día diez de enero de dos mil catorce; en la cual consta que en el punto único del acta número

Dieciséis, correspondiente a la Junta General Ordinaria de Accionistas de la referida sociedad, celebrada en la ciudad de San Salvador, a las nueve horas del día dieciocho de diciembre de dos mil trece, se acordó elegir a la nueva Administración de la Sociedad, nombrando como Administrador Único Propietario al señor Jorge Alberto Hernández y como Administrador Único Suplente a la señora Morena Guadalupe Águila de Martínez, para el periodo de cinco años contados a partir de la fecha de inscripción de la referida Credencial en el Registro de Comercio; por tanto, el compareciente se encuentra en sus más amplias facultades para otorgar el presente acto; y, en tal carácter **ME DICEN**: Que reconocen como suyas las firmas puestas al pie del documento anterior, las cuales son ilegibles, por haber sido puestas de su puño y letra; que asimismo reconocen los derechos y obligaciones contenidos en dicho instrumento, el cual lo he tenido a la vista y, por tanto **doy fe** que el mismo consta de seis hojas útiles, que ha sido otorgado en esta ciudad en esta misma fecha, y a mi presencia, y que se refiere al CONTRATO DE SUMINISTRO DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE CEPA Y FENADESAL PARA EL AÑO DOS MIL DIECIOCHO, cuyo objeto es que la Contratista realice el suministro parcial de uniformes para el personal de CEPA y FENADESAL para el año dos mil dieciocho, correspondiente a los ítems uno punto uno, uno punto dos, uno punto tres, uno punto cuatro, uno punto cinco, tres punto treinta y tres, tres punto treinta y siete, tres punto treinta y ocho y tres punto treinta y nueve, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas establecidas en las Bases de Licitación Abierta CEPA LA-CERO DOS/DOS MIL DIECIOCHO, y a los demás documentos contractuales. El plazo contractual será de CIENTO TREINTA DÍAS CALENDARIO, contado a partir de la fecha de la Orden de Inicio. El contrato entrará en vigencia a partir del día en que sea firmado por las partes y permanecerá en plena vigencia y efectos hasta que todas las obligaciones de ambas partes hayan sido cumplidas y realizadas. La CEPA pagará a la Contratista en moneda de curso legal, a través de la Unidad Financiera Institucional (UFI), el monto total CUARENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SEIS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON DIEZ CENTAVOS DE DÓLAR, sin incluir el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA). La Contratista se compromete a presentar, a entera satisfacción de CEPA, las garantías siguientes: **a)** Garantía de Cumplimiento de Contrato, la que será por un monto equivalente al diez por ciento del valor del mismo, cuya vigencia excederá en sesenta días calendario al plazo contractual o de sus prórrogas, si las hubiere, dicha Garantía tendrá su vigencia a partir de la fecha establecida como orden de inicio; y, **b)** Garantía de Buena Calidad, la cual será por el diez por ciento del monto total del

Contrato, cuya vigencia será de un año contado a partir de la Recepción Definitiva de los bienes objeto del contrato. El anterior contrato contiene las cláusulas de multas, administrador del contrato y otras cláusulas que se acostumbra en ese tipo de instrumentos, las cuales los comparecientes me manifiestan conocer y comprender y por ello las otorgan. Así se expresaron los comparecientes, a quienes expliqué los efectos legales de la presente acta notarial que consta de tres folios útiles, y leído que les hube íntegramente todo lo escrito, en un sólo acto sin interrupción, manifiestan su conformidad, ratifican su contenido y para constancia firmamos en duplicado. **DOY FE.-**

