

DOCUMENTO PRIVADO AUTENTICADO

DE

Contrato N° 19 /CD /08/2017/ONCOLÓGICOS/
URGENTES/COSAM

DE LA

CONTRATACIÓN DIRECTA
08/2017/ONCOLÓGICOS/URGENTE/COSAM denominado
"SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS ONCOLÓGICOS CON
CALIFICATIVO DE URGENCIA"

OTORGADO POR

CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA,
CEFAFA

A FAVOR DE

SOCIEDAD DROGUERÍA SANTA LUCÍA, S.A. DE C.V.

ANTE LOS OFICIOS DEL NOTARIO

HUGO ROBERTO HERNÁNDEZ RIVERA

CENTRO FARMACEUTICO DE LA FUERZA ARMADA	
"CEFAFA"	
GERENCIA DE ADQUISICIONES	
RECIBIDO POR:	<i>Hera</i>
FECHA:	<i>13 ENERO 2018</i>
HORA:	<i>10:18 AM</i>

Eloazar Ramirez
23-01-18
[Signature]
9:58 A.M.

DROGUERIA SANTA LUCIA,
S.A. DE C.V.

[Signature]

Contrato N° 19 /CD /08/2017/ONCOLÓGICOS/ URGENTES/COSAM

Nosotros, por una parte, **ALIRIO GARCÍA FLAMENCO SEVILLA**, de cincuenta y tres años de edad, Licenciado en Ciencias y Artes Militares, del domicilio de San Juan Opico, Departamento de La Libertad, portador de mi Documento Único de Identidad número: cero cero quinientos setenta y siete mil cuatrocientos noventa y cinco guion cinco; y con número de Identificación Tributaria: cero seiscientos catorce guion doscientos sesenta y un mil sesenta y cuatro guion cero cero dos guion uno; actuando en nombre y representación en mi calidad de Director Presidente del Consejo Directivo del **CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA**, que podrá denominarse únicamente **CEFAFA**, Institución Autónoma de Derecho Público, de este domicilio, con Número de Identificación Tributaria: cero seiscientos catorce guion ciento cuarenta y un mil doscientos ochenta y cuatro guion cero cero dos guion cero; que en el transcurso del presente contrato me denominaré "**LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE o CEFAFA**"; y por otra parte **IRIS MARISOL MERCADILLO DE TREJO** de treinta y seis años de edad, Licenciada en Administración de Empresas, del domicilio de Soyapango, departamento de San Salvador, portadora de mi Documento Único de Identidad número: cero uno nueve ocho cuatro nueve nueve seis guion seis y Número de Identificación Tributaria: cero seis uno siete guion uno siete cero nueve ocho uno guion uno cero tres guion ocho; actuando en mi calidad de Apoderada Especial de la sociedad **DROGUERÍA SANTA LUCÍA, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que puede abreviarse **DROGUERÍA SANTA LUCÍA, S.A. DE C.V.**, del domicilio de San Salvador, departamento de San Salvador, con Número de Identificación Tributaria: cero seis uno cuatro guion dos ocho cero uno cuatro dos guion cero cero dos guion siete; que en el transcurso del presente contrato se denominará "**LA CONTRATADA**", y en los caracteres antes dichos **MANIFESTAMOS**: Que hemos acordado otorgar y en efecto otorgamos el presente **CONTRATO DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA 08/2017/ONCOLÓGICOS/URGENTE/COSAM** denominado "**SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS ONCOLÓGICOS CON CALIFICATIVO DE URGENCIA**"; adjudicado mediante Resolución de Consejo Directivo que consta en Acta número **NOVENTA Y SIETE-DOS MIL DIECISIETE**, de fecha veintidós de diciembre de dos mil diecisiete, contrato que se registrá bajos los siguientes términos y los cuales serán interpretados de la manera que se indica a continuación: a) Contrato: es el convenio celebrado entre CEFAFA con la Sociedad **DROGUERÍA SANTA LUCÍA, S.A. DE C.V.**, de acuerdo a lo adjudicado, a cambio del debido y pleno cumplimiento de las obligaciones plasmadas en el presente instrumento; b) Precio del Contrato: Es el precio pagadero a la Sociedad **DROGUERÍA SANTA LUCÍA, S.A. DE C.V.**, de acuerdo a lo establecido en su oferta económica; c) Suministro: es el bien que entregará la contratada de acuerdo a las especificaciones técnicas detalladas de la Contratación Directa N° 08/2017/ONCOLÓGICOS/URGENTE/COSAM; d) Contratante: Es la Institución de la Administración Pública que está solicitando el suministro del bien; e) Contratada: es la Sociedad **DROGUERÍA SANTA LUCÍA, S.A. DE C.V.**, f) Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional: que en adelante se denominará GACI; y g) Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública: que en

1


adelante se denominará LACAP. El presente contrato se sujeta a todo lo establecido en la LACAP, así como las obligaciones, condiciones, pactos y renunciaciones siguientes: **I) OBJETO DEL CONTRATO.** El objeto del presente contrato es la “**ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS ONCOLÓGICOS CON CALIFICATIVO DE URGENCIA**” que la contratada se obliga a proveer a la contratante, la cual es financiada con **CEFAFA/Fondo de Apoyo al COSAM.** **II) PRODUCTO A SUMINISTRAR.** La contratada proveerá a la institución contratante los medicamentos oncológicos que se detallan a continuación:

Medicamentos

N°	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO SOLICITADO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRODUCTO OFERTADO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	VENCIMIENTO
1	MED-0294	EXEMESTANE 25 MG	UNIDAD	3,600	AROMASIN 25 MG/PFIZER-ITALIA	\$ 4.90	\$ 17,640.00	abr-19
2	126-0205	FENTANIL TRANSDERMICO 50 MCG	CAJA X 5 PARCHES	3	DUROGESIC 50 MCG/JANSEN-BÉLGICA	\$ 117.36	\$ 352.08	abr-19
TOTAL ADJUDICADO							\$ 17,992.08	

Para lo cual la contratada garantiza que entregará los medicamentos oncológicos antes descrito de la misma calidad que los adjudicados o en su defecto de mayores y mejores especificaciones a los originales de los adjudicados. **III) VENCIMIENTO DE LOS PRODUCTOS A SUMINISTRAR EN MEDICAMENTOS ONCOLÓGICOS:** La contratada se compromete a que los medicamentos oncológicos objeto de este contrato a suministrar tendrá un vencimiento mínimo de doce meses (12) a partir de su fecha de recepción en la Dirección de Suministros Médicos y Farmacéuticos de la Fuerza Armada (DSMFFA), menor a doce meses, con carta compromiso de cambio por vencimiento la cual deberá presentarse autenticada por notario, y el que se entregue a cambio podrá ser hasta con seis (6) meses de vencimiento. Una vez recibidos los medicamentos oncológicos en la Dirección de Suministros Médicos y Farmacéuticos de la Fuerza Armada, si se presentara un rechazo por defecto en la forma farmacéutica que no se detectó en el momento de la recepción, el HMC o la Unidad usuaria del producto comunicará a dicha Dirección, con copia a la GACI del CEFAFA, y ésta notificará a la contratada para que proceda a retirar del sitio de recepción el o los medicamentos rechazados en un plazo no mayor de tres días calendario contados a partir de la notificación. Será responsabilidad de la contratada superar la falla encontrada, entregando un lote de medicamento diferente al rechazado que cumpla con lo requerido en un plazo no mayor de 8 días calendario contados a partir de la referida notificación. **IV) PRECIO, PLAZO, FORMA Y TRÁMITE DE PAGO.** El CEFAFA pagará a la contratada por el suministro farmacéutico antes mencionado, la cantidad total de **DIECISIETE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS DÓLARES CON OCHO CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US \$ 17,992.08)**, precio que incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA), el cual será pagado a través de la Tesorería del CEFAFA mediante cheque, dentro de los **QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO** posterior a la respectiva entrega y que la contratada presente en su totalidad para trámite

de Quedan la respectiva documentación siguiente: Facturas de Consumidor Final en original y dos (2) copias a nombre del CEFAFA, incluyendo en la factura dirección (Final Boulevard Universitario y Avenida Bernal contiguo a Hospital Militar Central, San Salvador) número de NIT y número de Registro del CEFAFA, **CEFAFA/Fondo de Apoyo al COSAM**, asimismo el detalle de las cantidades entregadas, precio unitario, precio total, el número del contrato, y la entrega a cual corresponde, así como el nombre y la firma de la persona que recibe el producto, sello de la Dirección de Suministros Médicos y Farmacéuticos de la Fuerza Armada, una (1) copia de Carta compromiso de Cambio (si lo amerita) recibidas con sello y firma de la Dirección de Suministros Médicos y Farmacéuticos de la Fuerza Armada (DSMFFA), Actas de recepción y dos (02) fotocopias del Contrato, detallar el número de la autorización de la Dirección Nacional de Medicamentos cuando aplique en medicamentos Psicotrópicos, estupefacientes y agregados. De no presentar los documentos antes descritos no se dará trámite del Quedan correspondiente. Asimismo, se informa a la Contratada que a partir del uno de julio de dos mil doce, el Centro Farmacéutico de la Fuerza Armada, tiene la clasificación de Mediano Contribuyente, de acuerdo a la Subdirección del Ministerio de Hacienda. Por lo anterior solicitamos tomar en cuenta la nueva clasificación para toda operación fiscal que efectúen con el CEFAFA y la debida aplicación del Artículo Ciento Sesenta y dos del Código Tributario donde se aclara que el CEFAFA no es sujeto de retención del uno por ciento (1%). **V) LUGAR, PLAZO y ANTICIPOS:** **a) LUGAR DE ENTREGA.** La Contratada se compromete con la institución contratante a entregar los "MEDICAMENTOS" adjudicados en la Dirección de Suministros Médicos y Farmacéuticos de la Fuerza Armada, ubicado en las instalaciones del Hospital Militar Central. Asimismo, la contratada deberá presentar el día que realice la entrega: **1°)** Tres (3) copias de la Factura Consumidor Final: una para suministros médicos, otra para el Administrador de contratos y otra para la Contratada. **2°)** Dos (2) copias de carta compromiso de cambio en el caso que el medicamento no cumpla con el vencimiento requerido, con firma legalizada por notario. Donde detalle que el medicamento a entregar en cambio tendrá un vencimiento mínimo de doce (12) meses; presentará carta debidamente autenticada por Notario, en la cual detallará, que el medicamento a entregar a cambio tendrá un vencimiento mínimo de seis (06) meses a partir de la recepción en la DSMFFA. **3°)** Certificado de Análisis, si es copia debe ir certificada por notario. De no estar traducida al idioma castellano deberá presentar diligencias notariales de traducción. Debe contener la firma y sello del profesional farmacéutico responsable de El Salvador. **b) PLAZO DE ENTREGA:** Para el caso del código MED-0294 la Contratada realizará una entrega de 1,800 tabletas según establecido en los Términos de Referencia de la Contratación Directa N° 08/2017/ONCOLÓGICOS/URGENTE/COSAM, es decir **en un período no mayor a quince (15) días hábiles, posteriores a la entrega de la copia del contrato por parte del Departamento de Asuntos Regulatorios** y las otras 1,800 tabletas del código en comento las entregará Veinte (20) días hábiles después de la primera entrega. Asimismo, para el caso del código 126-0205, la entrega la realizará según establecido en los Términos de Referencia de la Contratación

Directa N° 08/2017/ONCOLÓGICOS/URGENTE/COSAM, es decir **Una sola entrega en un período no mayor a quince (15) días hábiles, posteriores a la entrega de la copia del contrato por parte del Departamento de Asuntos Regulatorios, debiendo cumplir con la cadena de frío, según corresponda.**

Para lo cual la Dirección de Suministros Médicos y Farmacéuticos de la Fuerza Armada y el Administrador de Contrato verificarán que el suministro a recepcionar cumpla estrictamente con las condiciones establecidas en el contrato y lo relacionado en la factura duplicado cliente, levantando el Acta de Recepción en original y copia, la que deberá ser formulada por la contratada y la persona que recepcionó, debiendo remitir copia de la misma a la GACI de CEFAFA, a efecto de tramitar el respectivo Quedan por parte de CEFAFA. **Para las entregas de medicamentos que de conformidad a la programación coincida con fines de semana o días festivos se considerará la recepción a más tardar un día hábil posterior a la fecha pactada;** y c) **ANTICIPOS:** El CEFAFA podrá solicitar anticipos de entrega de medicamentos a la contratada adjudicados en el caso que sea requerido por escrito por la Dirección de Suministros Médicos y Farmacéuticos de la Fuerza Armada, a través del Administrador de Contratos, previa coordinación con la contratada de que este cuente con las existencias solicitadas en el anticipo, para tal efecto la contratada se obliga a mantener suficientes existencias del medicamento a suministrar. Con el objeto de evitar inconvenientes, se considerarán las fechas programadas inicialmente de llegar a reportarse incumplimientos. **VI) INCUMPLIMIENTOS, SANCIONES Y MULTAS. A) INCUMPLIMIENTOS.** Si la contratada incumpliere cualquiera de las obligaciones contractuales estará sujeto a las sanciones reguladas en la LACAP. **B) SANCIONES Y MULTAS:** Cuando la contratada incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo podrá declararse la caducidad del contrato o imponer el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad al Art. 85 de la LACAP. **VII) CONDICIONES ESPECIALES DE ENTREGA.** Al momento de la entrega en la Dirección de Suministros Médicos y Farmacéuticos de la Fuerza Armada, en el Horario de recepción será (7:30 a.m. - 12:00 m. y de 13:00 a 15:00 horas de lunes a viernes), además la Contratada deberá coordinar con la Administradora de Contrato, hora y fecha de entrega, con un mínimo de 03 días hábiles anteriores a la fecha de entrega. En caso de perder su cita programada para entrega y recepción deberá coordinar su reprogramación con la administradora de contrato; siempre y cuando se encuentre dentro del plazo de entrega. La Contratada deberá entregar certificado de Análisis de control de calidad del lote, fecha de fabricación, fecha de expiración del producto y número del lote a entregar. Además, los medicamentos deberán traer la leyenda **“PROPIEDAD DE SANIDAD MILITAR, DONADO POR CEFAFA, PROHIBIDA SU VENTA”**; empaque primario y secundario. Para los productos fabricados con tecnología de empaque secundario inviolable, no será necesario colocar la leyenda **“PROPIEDAD DE SANIDAD MILITAR, DONADO POR CEFAFA, PROHIBIDA SU VENTA”** en el empaque primario, para los medicamentos que debido a su tamaño se dificulte etiquetar o imprimir en el empaque primario, dicha leyenda la empresa deberá presentar por cada renglón ofertado constancia de justificación del motivo por

el cual, no se puede etiquetar o rotular el empaque, debiéndola entregar firmada y sellada por el Representante Legal al momento de presentar las muestras. **VIII) MODIFICACIÓN DEL CONTRATO:** En tales casos, la institución contratante emitirá la correspondiente resolución de modificación, ampliación o prórroga del contrato, la cual será sometida para aprobación del Consejo Directivo, y este mismo instrumento acreditará la obligación contractual resultante de dicha ampliación, modificación o prórroga, debiendo entenderse parte integrante del presente contrato según las necesidades presentadas por alguna de las partes (COSAM-CONTRATADA); aumentando hasta en un veinte (20) por ciento del total de medicamento adjudicado y previa solicitud del COSAM debidamente justificada, para lo cual la contratada se obliga a mantener en existencias los medicamentos adjudicados, según lo establecido en el Art. 83-A LACAP. **IX) CESIÓN.** Queda expresamente prohibido a la contratada traspasar o ceder a cualquier título los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. El incumplimiento de esta disposición dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato. **X) GARANTÍA:** Para el caso del código 126-0205 la contratada se compromete a entregar dicho medicamento en un plazo de quince días hábiles posteriores a la entrega de la copia del contrato por parte del Departamento de Asuntos Regulatorios; considerando que es una sola entrega e inmediata no se presentara garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato. Tal como lo establece el Artículo 119 inciso segundo LACAP, que textualmente dice....." Cuando se trate de contratos de una sola entrega e inmediata, quedará a criterio de la institución contratante, exigir Garantía de Cumplimiento de Contrato, la inmediatez de la entrega será definida en el Contrato respectivo o Contrato respectivo, la cual no podrá ser mayor a 15 días hábiles." No así para el código MED-0294 que la contratada para garantizar el cumplimiento de las obligaciones emanadas del presente contrato, rendirá a favor del Centro Farmacéutico de la Fuerza Armada, el **PAGARÉ** que se detalla de la siguiente manera: **a) GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**, equivalente al **DIEZ POR CIENTO (10%)** del valor total del suministro adjudicado y contratado, la cual deberá presentarse al momento de la firma del contrato, con **vigencia de un (01) año a partir de la firma del respectivo contrato**, dicho pagaré deberá ser entregado en la GACI del CEFAFA y será devuelto a solicitud escrita de Sociedad **DROGUERÍA SANTA LUCIA, S.A. DE C.V.**; cuando haya llegado su vencimiento. **XI) ADMINISTRADOR DEL CONTRATO: EI COSAM** designa como Administrador titular ante la Contratada, para los efectos del Contrato, a la Técnico Trinidad Emperatriz Romero Cabezas, cuyas funciones serán: a) Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales, implementando para ello la hoja de seguimiento de contrato; b) Conformar y mantener actualizado el expediente de seguimiento de la ejecución del contrato, remitiendo copias a la **GACI** de todos los documentos. En el expediente se documentará todo hecho relevante, en cuanto a las actualizaciones y documentación relacionada con informes de cumplimiento de contrato, modificaciones, órdenes de cambio y actas de recepción; c) Informar oportunamente sobre la ejecución de los contratos al Titular, **GACI** y a la Unidad responsable de efectuar los pagos. El informe podrá contener las

recepciones parciales y definitivas, incumplimientos, solicitudes de prórroga, órdenes de cambio, resoluciones modificativas, etc.; d) Incluir en el informe de ejecución de contrato, la gestión para la aplicación de las sanciones a la Contratada por los incumplimientos de sus obligaciones; e) Solicitar a la Contratada, en caso de incrementos en el monto o prórroga en el plazo del contrato, la actualización de la garantía correspondiente; f) Elaborar y suscribir conjuntamente con la Contratada, la Unidad solicitante, según el caso y demás funcionarios que se hayan definido contractualmente; las actas de recepción provisionales, parciales o definitivas de las adquisiciones o contrataciones de obras, bienes y servicios, distribuyendo copias a la GACI y a otras unidades que se establezcan institucionalmente. La Administradora del Contrato tiene autorización para rechazar cualquier bien que no sea satisfactorio, que esté defectuoso o que no sea conforme a lo solicitado en los documentos contractuales. Asimismo, el COSAM podrá con toda libertad, cuando así lo estime conveniente, proponer al Consejo Directivo a otro empleado como Administrador del presente Contrato en sustitución del aquí nombrado, lo cual se le hará saber a la Contratada por medio de notificación escrita y la Contratada prestará toda la ayuda o asistencia que se requiera para la inspección y examen apropiado del bien contratado. Esto de conformidad al Artículo setenta y cuatro del Reglamento e Instructivo UNAC Número cero dos/dos mil trece. Y en caso de ser necesario la Administradora del Contrato designará a uno o varios encargados para coordinar y controlar las actividades relacionadas a la recepción del suministro. **XII) CESACIÓN, EXTINCIÓN, CADUCIDAD Y REVOCACIÓN DEL CONTRATO.** En caso de incumplimiento por parte del contratante a cualquiera de las estipulaciones y condiciones contractuales o las especificaciones establecidas en las bases de licitación, serán causales de caducidad, así como las establecidas en el Artículos 92 al 100 (94) de la LACAP y las demás que determine la ley o el contrato. **XIII) DOCUMENTOS CONTRACTUALES.** Forman parte integral del presente contrato los siguientes documentos: a) Especificaciones Técnicas; b) Adendas; c) Aclaraciones; d) Enmiendas; e) Consultas; f) Ofertas; g) Resolución de Adjudicación; h) Garantía; e i) Resoluciones Modificativas. En caso de controversia entre estos documentos y el contrato, prevalecerá este último. **XIV) INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO.** De conformidad con el Artículo 84, Incisos primero y segundo de la LACAP, la institución contratante se reserva la facultad de interpretar el presente contrato de conformidad con la Constitución de la República, la LACAP, demás legislación aplicable y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga al interés público que se pretende satisfacer de forma directa o indirecta con la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. La contratada expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte la contratante, las cuales le serán comunicadas por medio de la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional del CEFAFA. **XV) FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO.** Para los efectos de este Contrato, "Fuerza Mayor o Caso Fortuito", significa un evento que escapa al control de una de las partes y el cual hace que el

contrario si se remitiere a procedimiento para conocer la resolución final.” **XX) CONFIDENCIALIDAD:** Las Partes se obligan a tratar confidencialmente y a no reproducir, publicar ni difundir ninguna información comercial, financiera ni técnica que puedan conocer de la otra Parte en función de su relación contractual. Una vez extinguido el Contrato, cada parte borrará y/o destruirá toda la información que sobre la presente relación haya almacenado en cualquier soporte o haya reproducido por cualquier procedimiento, exceptuando la que legalmente estén obligados a conservar. Ambas Partes se comprometen a guardar el más absoluto secreto respecto de los datos de carácter personal a que tengan acceso en cumplimiento del presente Contrato y a observar todas las previsiones legales que se contienen en la legislación de protección de datos de carácter personal correspondiente para cada una de las partes. En particular, se comprometen a no aplicar o utilizar los datos de carácter personal obtenidos o aquellos a los que hayan tenido acceso con fin distinto al que figura en el presente Contrato, ni a cederlos, ni siquiera para su conservación, a otras personas. **XXI) NOTIFICACIONES.** Las notificaciones entre las partes deberán hacerse por escrito y tendrán efecto a partir de su recepción en las direcciones que a continuación se indican: A) LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE: Final Boulevard Universitario y Avenida Bernal, contiguo al Hospital Militar Central, Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales del CEFAFA, PBX: 2514-4900, Fax 2200-5248, San Salvador. B) LA CONTRATADA: Calle y Colonia Roma # 238 Apartado Postal N° (06) – 5. San Salvador Tel: 2250-6221/2250-6236. E-mail: instituciones@drogueriasantalucia.com; licitaciones1@drogueriasantalucia.com y licitaciones2@drogueriasantalucia.com. Así nos expresamos los comparecientes, quienes, enterados y conscientes de los términos y efectos legales del presente contrato, por convenir así a los intereses de nuestros representados ratificaron su contenido, en fe de lo cual firmamos en San Salvador, a los dieciséis días del mes de enero de dos mil dieciocho.


ALIRIO GARCIA FLAMENCO SEVILLA
 GENERAL DE BRIGADA
 REPRESENTANTE LEGAL DE CEFAFA


IRIS MARISOL MERCADILLO DE TREJO
 APODERADA ESPECIAL
 DE LA SOCIEDAD
 DROGUERÍA SANTA LUCIA, S.A. DE C.V.




DROGUERIA SANTA LUCIA
 S.A. de C.V.

En la ciudad de San Salvador, a las nueve horas del día dieciséis de enero de dos mil dieciocho. Ante mí, **HUGO ROBERTO HERNÁNDEZ RIVERA**, Notario, de este domicilio, comparecen por una parte: **ALIRIO GARCÍA FLAMENCO SEVILLA**, de cincuenta y tres años de edad, Licenciado en Ciencias y Artes Militares, del domicilio de San Juan Opico, Departamento de La Libertad, persona a quien conozco e identifico por medio de su Documento Único de Identidad número: cero cero quinientos setenta y siete mil cuatrocientos noventa y cinco guion cinco; y con número de Identificación Tributaria: cero seiscientos

cumplimiento de las obligaciones contractuales de esa parte resulte imposible o impráctico en atención a las circunstancias. Esto incluye, pero no se limita a guerra, motines, disturbios civiles, terremoto, incendio, explosión, inundación, u otras condiciones climáticas adversas, huelgas, cierres empresariales, u otras acciones similares. Para lo cual deberá justificar y documentar su solicitud, la cual para que sea efectiva, deberá ser aprobada por la institución contratante; si procediera la aprobación, la contratada deberá entregar la ampliación de la Garantía de Cumplimiento de contrato. En todo caso y aparte de la facultad de la institución para otorgar tal prórroga, la misma se concederá por medio de Resolución Razonada que formará parte integrante del presente contrato. **XVI) SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.** Para efectos del presente contrato, toda controversia que surgiere entre la contratante y las partes será sometida: a) **ARREGLO DIRECTO.** Las partes contratantes procurarán solucionar las diferencias a través de sus representantes y delegados especialmente acreditados, dejando constancia escrita en Acta de los puntos controvertidos y de las soluciones en su caso. **XVII) TERMINACIÓN BILATERAL.** Las partes contratantes podrán, de conformidad con el Artículo 95 de la LACAP, dar por terminado bilateralmente la relación jurídica que emana del presente contrato, debiendo en tal caso emitirse la resolución correspondiente y otorgarse el instrumento de resciliación en un plazo no mayor de ocho días hábiles de notificada tal resolución. **XVIII) JURISDICCIÓN Y LEGISLACIÓN APLICABLE.** Para los efectos jurisdiccionales de este contrato las partes se someten a la legislación vigente de la República de El Salvador cuya aplicación se realizará de conformidad a lo establecido en el Artículo 5 de la LACAP. Asimismo, señalamos como domicilio especial el de esta ciudad a la competencia de cuyos tribunales se someten expresamente. En caso de acción judicial contra la contratada, será depositario de los bienes que se le embarguen la persona que la Institución Contratante designe a quien releva de la obligación de rendir fianza y cuentas, comprometiéndose a pagar los gastos ocasionados, inclusive los personales, aunque no hubiere condenación en costas. **XIX) OTRAS NORMAS APLICABLES DE ACUERDO A INSTRUCTIVO UNAC:** Que de acuerdo al Artículo dos de la LACAP, y en atención a lo establecido en el Instructivo UNAC número cero dos/dos mil quince, sobre las "Normas para la Incorporación de Criterios Sostenibles de Responsabilidad Social para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil en la Compras Públicas" el cual reza "Si durante la ejecución del presente contrato se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión social, incumplimiento por parte de la contratada a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora, se deberá tramitar el procedimiento sancionatorio que dispone el Art. 160 de LACAP para determinar el cometimiento o no durante la ejecución del contrato de la conducta tipificada como causal de inhabilitación en el Art. 158 Romano V literal b) de la LACAP relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el

catorce guion doscientos sesenta y un mil sesenta y cuatro guion cero cero dos guion uno; quien actúa en nombre y representación, como Director Presidente, del Consejo Directivo del **CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA**, que podrá denominarse únicamente **CEFAFA**, Institución Autónoma de Derecho Público, de este domicilio, con Número de Identificación Tributaria: cero seiscientos catorce guion ciento cuarenta y un mil doscientos ochenta y cuatro guion cero cero dos guion cero, personería jurídica que DOY FE de ser legítima y suficiente por haber tenido a la vista los siguientes documentos: **a)** Diario Oficial de fecha veintidós de enero de mil novecientos ochenta y cinco, Tomo número doscientos ochenta y seis que contiene el Decreto Legislativo número doscientos setenta y ocho de fecha catorce de diciembre de mil novecientos ochenta y cuatro, por medio del cual se decreta la Ley de Creación del Centro Farmacéutico de la Fuerza Armada. **b)** Reformada de acuerdo a Decreto Legislativo número cuatrocientos treinta y nueve de fecha veintisiete de julio de dos mil dieciséis, en la cual se estableció: Créase el CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA, COMO UNA INSTITUCIÓN AUTÓNOMA DE DERECHO PÚBLICO, con recursos propios, que tiene por finalidad principal el suministro de productos farmacéuticos, similares y otros insumos médicos que se requieran para la atención médica, integral, para los miembros de la Fuerza Armada y su grupo familiar, siendo su domicilio el de la ciudad de San Salvador; y que en el contexto de la ley y de sus reglamentos, podrá denominarse únicamente CEFAFA; que la autoridad máxima del Centro Farmacéutico de la Fuerza Armada es el Consejo Directivo, a quien corresponde la orientación y determinación de su política, integrado por un Director Presidente, un Director Vicepresidente, un Director Secretario y dos Directores Vocales, quienes durarán en sus funciones dos años y serán nombrados por acuerdo del Ministerio de la Defensa Nacional y que el Presidente del Consejo es el Representante Legal y con tal personería jurídica intervendrá en los actos y contratos que celebre la Institución que representa, dicha reforma fue publicada en el Diario Oficial en fecha veinticuatro de agosto de dos mil dieciséis, Tomo número cuatrocientos dos; y **c)** Certificación del Acuerdo Número CERO CERO DOS, de fecha siete de enero de dos mil dieciséis, emitido por el Ministro de la Defensa Nacional General de División, David Munguía Payés, por medio del cual nombró al señor General de Brigada, **ALIRIO GARCÍA FLAMENCO SEVILLA**, como Director Presidente del Centro Farmacéutico de la Fuerza Armada, por lo que se encuentra facultado para otorgar actos como el aquí contenido; y que en el transcurso del presente instrumento se denominará "**La Institución Contratante o CEFAFA**"; y por otra parte: **IRIS MARISOL MERCADILLO DE TREJO** de treinta y seis años de edad, Licenciada en Administración de Empresas, del domicilio de Soyapango, departamento de San Salvador, a quien en virtud de este acto conozco e identifico por medio de su Documento Único de Identidad número: cero uno nueve ocho cuatro nueve nueve seis guion seis y Número de Identificación Tributaria: cero seis uno siete guion uno siete cero nueve ocho uno guion uno cero tres guion ocho; actuando en su calidad de Apoderada Especial de la sociedad **DROGUERÍA SANTA LUCÍA, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que puede abreviarse **DROGUERÍA**

SANTA LUCÍA, S.A. DE C.V., del domicilio de San Salvador, departamento de San Salvador, con Número de Identificación Tributaria: cero seis uno cuatro guion dos ocho cero uno cuatro dos guion cero cero dos guion siete; personería que doy fe de ser legítima y suficiente por haber tenido a la vista: **a)** Certificación del Testimonio de Escritura Pública de Poder Especial otorgado por el señor Felix Guillermo Cristiani Moscoso, en su calidad de Director Presidente y por lo tanto Representante Legal de la Sociedad **DROGUERÍA SANTA LUCÍA, S.A. DE C.V.**, a las nueve horas del día tres de octubre de dos mil diecisiete, ante los oficios de la Notario Claudia Raquel Méndez Benítez, e inscrito el día nueve de octubre de dos mil diecisiete, en el Registro de Comercio al Número TREINTA Y UNO del Libro MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y UNO; del Registro de otros Contratos Mercantiles; y del que consta que la Licenciada Iris Marisol Mercadillo de Trejo, se encuentra facultada para actuar en nombre y representación de la sociedad **DROGUERÍA SANTA LUCÍA, S.A. DE C.V.**, en contratos como el presente; en el mencionado poder el Notario autorizante dio fe de la personería jurídica del Representante Legal de la Sociedad **DROGUERÍA SANTA LUCÍA, S.A. DE C.V.**, y de la existencia legal de la misma, por tal razón no se relaciona en este acto; y quién en el transcurso del presente documento se denominará como **“LA CONTRATADA”**. En las condiciones jurídicas antes mencionadas. **ME DICEN:** Que reconocen como suyas las firmas que anteceden y que aparecen escritas al final del anterior contrato, el cual está conformado de **VEINTIÚN CLÁUSULAS** contrato cuya vigencia entra a partir de esta fecha y vencerá el día dieciséis de enero de dos mil diecinueve y sobre el cual reconocen los conceptos vertidos en él mismo, los cuales literalmente se transcriben así **“I) OBJETO DEL CONTRATO.** El objeto del presente contrato es la **“ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS ONCOLÓGICOS CON CALIFICATIVO DE URGENCIA”** que la contratada se obliga a proveer a la contratante, la cual es financiada con **CEFAFA/Fondo de Apoyo al COSAM. II) PRODUCTO A SUMINISTRAR.** La contratada proveerá a la institución contratante los medicamentos oncológicos que se detallan a continuación:

Medicamentos

N°	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO SOLICITADO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRODUCTO OFERTADO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	VENCIMIENTO
1	MED-0294	EXEMESTANE 25 MG	UNIDAD	3,600	AROMASIN 25 MG/PFIZER-ITALIA	\$ 4.90	\$ 17,640.00	abr-19
2	126-0205	FENTANIL TRANSDERMICO 50 MCG	CAJA X 5 PARCHES	3	DUROGESIC 50 MCG/JANSEN-BÉLGICA	\$ 117.36	\$ 352.08	abr-19
TOTAL ADJUDICADO							\$ 17,992.08	

Para lo cual la contratada garantiza que entregará los medicamentos oncológicos antes descrito de la misma calidad que los adjudicados o en su defecto de mayores y mejores especificaciones a los originales de los adjudicados. **III) VENCIMIENTO DE LOS PRODUCTOS A SUMINISTRAR EN MEDICAMENTOS ONCOLÓGICOS:** La contratada se compromete a que los medicamentos oncológicos objeto de este contrato a suministrar tendrá un vencimiento mínimo de doce meses (12) a partir de su

fecha de recepción en la Dirección de Suministros Médicos y Farmacéuticos de la Fuerza Armada (DSMFFA), menor a doce meses, con carta compromiso de cambio por vencimiento la cual deberá presentarse autenticada por notario, y el que se entregue a cambio podrá ser hasta con seis (6) meses de vencimiento. Una vez recibidos los medicamentos oncológicos en la Dirección de Suministros Médicos y Farmacéuticos de la Fuerza Armada, si se presentara un rechazo por defecto en la forma farmacéutica que no se detectó en el momento de la recepción, el HMC o la Unidad usuaria del producto comunicará a dicha Dirección, con copia a la GACI del CEFAFA, y ésta notificará a la contratada para que proceda a retirar del sitio de recepción el o los medicamentos rechazados en un plazo no mayor de tres días calendario contados a partir de la notificación. Será responsabilidad de la contratada superar la falla encontrada, entregando un lote de medicamento diferente al rechazado que cumpla con lo requerido en un plazo no mayor de 8 días calendario contados a partir de la referida notificación. **IV) PRECIO, PLAZO, FORMA Y TRÁMITE DE PAGO.** El CEFAFA pagará a la contratada por el suministro farmacéutico antes mencionado, la cantidad total de **DIECISIETE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS DÓLARES CON OCHO CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US \$ 17,992.08)**, precio que incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA), el cual será pagado a través de la Tesorería del CEFAFA mediante cheque, dentro de los **QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO** posterior a la respectiva entrega y que la contratada presente en su totalidad para trámite de Quedan la respectiva documentación siguiente: Facturas de Consumidor Final en original y dos (2) copias a nombre del CEFAFA, incluyendo en la factura dirección (Final Boulevard Universitario y Avenida Bernal contiguo a Hospital Militar Central, San Salvador) número de NIT y número de Registro del CEFAFA, **CEFAFA/Fondo de Apoyo al COSAM**, asimismo el detalle de las cantidades entregadas, precio unitario, precio total, el número del contrato, y la entrega a cual corresponde, así como el nombre y la firma de la persona que recibe el producto, sello de la Dirección de Suministros Médicos y Farmacéuticos de la Fuerza Armada, una (1) copia de Carta compromiso de Cambio (si lo amerita) recibidas con sello y firma de la Dirección de Suministros Médicos y Farmacéuticos de la Fuerza Armada (DSMFFA), Actas de recepción y dos (02) fotocopias del Contrato, detallar el número de la autorización de la Dirección Nacional de Medicamentos cuando aplique en medicamentos Psicotrópicos, estupefacientes y agregados. De no presentar los documentos antes descritos no se dará trámite del Quedan correspondiente. Asimismo, se informa a la Contratada que a partir del uno de julio de dos mil doce, el Centro Farmacéutico de la Fuerza Armada, tiene la clasificación de Mediano Contribuyente, de acuerdo a la Subdirección del Ministerio de Hacienda. Por lo anterior solicitamos tomar en cuenta la nueva clasificación para toda operación fiscal que efectúen con el CEFAFA y la debida aplicación del Artículo Ciento Sesenta y dos del Código Tributario donde se aclara que el CEFAFA no es sujeto de retención del uno por ciento (1%). **V) LUGAR, PLAZO y ANTICIPOS: a) LUGAR DE ENTREGA.** La Contratada se compromete con la institución contratante a entregar los "MEDICAMENTOS" adjudicados

en la Dirección de Suministros Médicos y Farmacéuticos de la Fuerza Armada, ubicado en las instalaciones del Hospital Militar Central. Asimismo, la contratada deberá presentar el día que realice la entrega: **1°)** Tres (3) copias de la Factura Consumidor Final: una para suministros médicos, otra para el Administrador de contratos y otra para la Contratada. **2°)** Dos (2) copias de carta compromiso de cambio en el caso que el medicamento no cumpla con el vencimiento requerido, con firma legalizada por notario. Donde detalle que el medicamento a entregar en cambio tendrá un vencimiento mínimo de doce (12) meses; presentará carta debidamente autenticada por Notario, en la cual detallará, que el medicamento a entregar a cambio tendrá un vencimiento mínimo de seis (06) meses a partir de la recepción en la DSMFFA. **3°)** Certificado de Análisis, si es copia debe ir certificada por notario. De no estar traducida al idioma castellano deberá presentar diligencias notariales de traducción. Debe contener la firma y sello del profesional farmacéutico responsable de El Salvador. **b) PLAZO DE ENTREGA:** Para el caso del código MED-0294 la Contratada realizará una entrega de 1,800 tabletas según establecido en los Términos de Referencia de la Contratación Directa N° 08/2017/ONCOLÓGICOS/URGENTE/COSAM, es decir **en un período no mayor a quince (15) días hábiles, posteriores a la entrega de la copia del contrato por parte del Departamento de Asuntos Regulatorios** y las otras 1,800 tabletas del código en comento las entregará Veinte (20) días hábiles después de la primera entrega. Asimismo, para el caso del código 126-0205, la entrega la realizará según establecido en los Términos de Referencia de la Contratación Directa N° 08/2017/ONCOLÓGICOS/URGENTE/COSAM, es decir **Una sola entrega en un período no mayor a quince (15) días hábiles, posteriores a la entrega de la copia del contrato por parte del Departamento de Asuntos Regulatorios, debiendo cumplir con la cadena de frío, según corresponda.** Para lo cual la Dirección de Suministros Médicos y Farmacéuticos de la Fuerza Armada y el Administrador de Contrato verificarán que el suministro a recepcionar cumpla estrictamente con las condiciones establecidas en el contrato y lo relacionado en la factura duplicado cliente, levantando el Acta de Recepción en original y copia, la que deberá ser formulada por la contratada y la persona que recepcionó, debiendo remitir copia de la misma a la GACI de CEFAFA, a efecto de tramitar el respectivo Quedan por parte de CEFAFA. **Para las entregas de medicamentos que de conformidad a la programación coincida con fines de semana o días festivos se considerará la recepción a más tardar un día hábil posterior a la fecha pactada;** y **c) ANTICIPOS:** El CEFAFA podrá solicitar anticipos de entrega de medicamentos a la contratada adjudicados en el caso que sea requerido por escrito por la Dirección de Suministros Médicos y Farmacéuticos de la Fuerza Armada, a través del Administrador de Contratos, previa coordinación con la contratada de que este cuente con las existencias solicitadas en el anticipo, para tal efecto la contratada se obliga a mantener suficientes existencias del medicamento a suministrar. Con el objeto de evitar inconvenientes, se considerarán las fechas programadas inicialmente de llegar a reportarse incumplimientos. **VI) INCUMPLIMIENTOS, SANCIONES Y MULTAS. A) INCUMPLIMIENTOS.** Si la contratada incumpliere cualquiera de las obligaciones contractuales estará

sujeto a las sanciones reguladas en la LACAP. **B) SANCIONES Y MULTAS:** Cuando la contratada incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo podrá declararse la caducidad del contrato o imponer el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad al Art. 85 de la LACAP. **VII) CONDICIONES ESPECIALES DE ENTREGA.** Al momento de la entrega en la Dirección de Suministros Médicos y Farmacéuticos de la Fuerza Armada, en el Horario de recepción será (7:30 a.m. - 12:00 m. y de 13:00 a 15:00 horas de lunes a viernes), además la Contratada deberá coordinar con la Administradora de Contrato, hora y fecha de entrega, con un mínimo de 03 días hábiles anteriores a la fecha de entrega. En caso de perder su cita programada para entrega y recepción deberá coordinar su reprogramación con la administradora de contrato; siempre y cuando se encuentre dentro del plazo de entrega. La Contratada deberá entregar certificado de Análisis de control de calidad del lote, fecha de fabricación, fecha de expiración del producto y número del lote a entregar. Además, los medicamentos deberán traer la leyenda **“PROPIEDAD DE SANIDAD MILITAR, DONADO POR CEFAFA, PROHIBIDA SU VENTA”**; empaque primario y secundario. Para los productos fabricados con tecnología de empaque secundario inviolable, no será necesario colocar la leyenda **“PROPIEDAD DE SANIDAD MILITAR, DONADO POR CEFAFA, PROHIBIDA SU VENTA”** en el empaque primario, para los medicamentos que debido a su tamaño se dificulte etiquetar o imprimir en el empaque primario, dicha leyenda la empresa deberá presentar por cada renglón ofertado constancia de justificación del motivo por el cual, no se puede etiquetar o rotular el empaque, debiéndola entregar firmada y sellada por el Representante Legal al momento de presentar las muestras. **VIII) MODIFICACIÓN DEL CONTRATO:** En tales casos, la institución contratante emitirá la correspondiente resolución de modificación, ampliación o prórroga del contrato, la cual será sometida para aprobación del Consejo Directivo, y este mismo instrumento acreditará la obligación contractual resultante de dicha ampliación, modificación o prórroga, debiendo entenderse parte integrante del presente contrato según las necesidades presentadas por alguna de las partes (COSAM-CONTRATADA); aumentando hasta en un veinte (20) por ciento del total de medicamento adjudicado y previa solicitud del COSAM debidamente justificada, para lo cual la contratada se obliga a mantener en existencias los medicamentos adjudicados, según lo establecido en el Art. 83-A LACAP. **IX) CESIÓN.** Queda expresamente prohibido a la contratada traspasar o ceder a cualquier título los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. El incumplimiento de esta disposición dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato. **X) GARANTÍA:** Para el caso del código 126-0205 la contratada se compromete a entregar dicho medicamento en un plazo de quince días hábiles posteriores a la entrega de la copia del contrato por parte del Departamento de Asuntos Regulatorios; considerando que es una sola entrega e inmediata no se presentara garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato. Tal como lo establece el Artículo 119 inciso segundo LACAP, que textualmente dice.....” Cuando se trate de contratos de una sola entrega e inmediata, quedará a criterio de la institución contratante, exigir Garantía de Cumplimiento de

Contrato, la inmediatez de la entrega será definida en el Contrato respectivo o Contrato respectivo, la cual no podrá ser mayor a 15 días hábiles." No así para el código MED-0294 que la contratada para garantizar el cumplimiento de las obligaciones emanadas del presente contrato, rendirá a favor del Centro Farmacéutico de la Fuerza Armada, el **PAGARÉ** que se detalla de la siguiente manera: **a) GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**, equivalente al **DIEZ POR CIENTO (10%)** del valor total del suministro adjudicado y contratado, la cual deberá presentarse al momento de la firma del contrato, con **vigencia de un (01) año a partir de la firma del respectivo contrato**, dicho pagaré deberá ser entregado en la GACI del CEFAFA y será devuelto a solicitud escrita de Sociedad **DROGUERÍA SANTA LUCIA, S.A. DE C.V.**; cuando haya llegado su vencimiento. **XI) ADMINISTRADOR DEL CONTRATO: EI COSAM** designa como Administrador titular ante la Contratada, para los efectos del Contrato, a la Técnico Trinidad Emperatriz Romero Cabezas, cuyas funciones serán: a) Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales, implementando para ello la hoja de seguimiento de contrato; b) Conformar y mantener actualizado el expediente de seguimiento de la ejecución del contrato, remitiendo copias a la **GACI** de todos los documentos. En el expediente se documentará todo hecho relevante, en cuanto a las actualizaciones y documentación relacionada con informes de cumplimiento de contrato, modificaciones, órdenes de cambio y actas de recepción; c) Informar oportunamente sobre la ejecución de los contratos al Titular, **GACI** y a la Unidad responsable de efectuar los pagos. El informe podrá contener las recepciones parciales y definitivas, incumplimientos, solicitudes de prórroga, órdenes de cambio, resoluciones modificativas, etc.; d) Incluir en el informe de ejecución de contrato, la gestión para la aplicación de las sanciones a la Contratada por los incumplimientos de sus obligaciones; e) Solicitar a la Contratada, en caso de incrementos en el monto o prórroga en el plazo del contrato, la actualización de la garantía correspondiente; f) Elaborar y suscribir conjuntamente con la Contratada, la Unidad solicitante, según el caso y demás funcionarios que se hayan definido contractualmente; las actas de recepción provisionales, parciales o definitivas de las adquisiciones o contrataciones de obras, bienes y servicios, distribuyendo copias a la GACI y a otras unidades que se establezcan institucionalmente. La Administradora del Contrato tiene autorización para rechazar cualquier bien que no sea satisfactorio, que esté defectuoso o que no sea conforme a lo solicitado en los documentos contractuales. Asimismo, el COSAM podrá con toda libertad, cuando así lo estime conveniente, proponer al Consejo Directivo a otro empleado como Administrador del presente Contrato en sustitución del aquí nombrado, lo cual se le hará saber a la Contratada por medio de notificación escrita y la Contratada prestará toda la ayuda o asistencia que se requiera para la inspección y examen apropiado del bien contratado. Esto de conformidad al Artículo setenta y cuatro del Reglamento e Instructivo UNAC Número cero dos/dos mil trece. Y en caso de ser necesario la Administradora del Contrato designará a uno o varios encargados para coordinar y controlar las actividades relacionadas a la recepción del suministro. **XII) CESACIÓN, EXTINCIÓN, CADUCIDAD Y REVOCACIÓN DEL CONTRATO.** En caso de incumplimiento por parte del

contratante a cualquiera de las estipulaciones y condiciones contractuales o las especificaciones establecidas en las bases de licitación, serán causales de caducidad, así como las establecidas en el Artículos 92 al 100 (94) de la LACAP y las demás que determine la ley o el contrato. **XIII) DOCUMENTOS CONTRACTUALES.** Forman parte integral del presente contrato los siguientes documentos: a) Especificaciones Técnicas; b) Adendas; c) Aclaraciones; d) Enmiendas; e) Consultas; f) Ofertas; g) Resolución de Adjudicación; h) Garantía; e i) Resoluciones Modificativas. En caso de controversia entre estos documentos y el contrato, prevalecerá este último. **XIV) INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO.** De conformidad con el Artículo 84, Incisos primero y segundo de la LACAP, la institución contratante se reserva la facultad de interpretar el presente contrato de conformidad con la Constitución de la República, la LACAP, demás legislación aplicable y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga al interés público que se pretende satisfacer de forma directa o indirecta con la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. La contratada expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte la contratante, las cuales le serán comunicadas por medio de la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional del CEFAFA. **XV) FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO.** Para los efectos de este Contrato, "Fuerza Mayor o Caso Fortuito", significa un evento que escapa al control de una de las partes y el cual hace que el cumplimiento de las obligaciones contractuales de esa parte resulte imposible o impráctico en atención a las circunstancias. Esto incluye, pero no se limita a guerra, motines, disturbios civiles, terremoto, incendio, explosión, inundación, u otras condiciones climáticas adversas, huelgas, cierres empresariales, u otras acciones similares. Para lo cual deberá justificar y documentar su solicitud, la cual para que sea efectiva, deberá ser aprobada por la institución contratante; si procediera la aprobación, la contratada deberá entregar la ampliación de la Garantía de Cumplimiento de contrato. En todo caso y aparte de la facultad de la institución para otorgar tal prórroga, la misma se concederá por medio de Resolución Razonada que formará parte integrante del presente contrato. **XVI) SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.** Para efectos del presente contrato, toda controversia que surgiere entre la contratante y las partes será sometida: a) **ARREGLO DIRECTO.** Las partes contratantes procurarán solucionar las diferencias a través de sus representantes y delegados especialmente acreditados, dejando constancia escrita en Acta de los puntos controvertidos y de las soluciones en su caso. **XVII) TERMINACIÓN BILATERAL.** Las partes contratantes podrán, de conformidad con el Artículo 95 de la LACAP, dar por terminado bilateralmente la relación jurídica que emana del presente contrato, debiendo en tal caso emitirse la resolución correspondiente y otorgarse el instrumento de resciliación en un plazo no mayor de ocho días hábiles de notificada tal resolución. **XVIII) JURISDICCIÓN Y LEGISLACIÓN APLICABLE.** Para los efectos jurisdiccionales de este contrato las partes se someten a la legislación vigente de la República de El Salvador cuya aplicación se realizará de conformidad a lo establecido en el Artículo 5 de la LACAP.

Asimismo, señalamos como domicilio especial el de esta ciudad a la competencia de cuyos tribunales se someten expresamente. En caso de acción judicial contra la contratada, será depositario de los bienes que se le embarguen la persona que la Institución Contratante designe a quien releva de la obligación de rendir fianza y cuentas, comprometiéndose a pagar los gastos ocasionados, inclusive los personales, aunque no hubiere condenación en costas. **XIX) OTRAS NORMAS APLICABLES DE ACUERDO A INSTRUCTIVO UNAC:** Que de acuerdo al Artículo dos de la LACAP, y en atención a lo establecido en el Instructivo UNAC número cero dos/dos mil quince, sobre las "Normas para la Incorporación de Criterios Sostenibles de Responsabilidad Social para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil en la Compras Públicas" el cual reza "Si durante la ejecución del presente contrato se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión social, incumplimiento por parte de la contratada a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora, se deberá tramitar el procedimiento sancionatorio que dispone el Art. 160 de LACAP para determinar el cometimiento o no durante la ejecución del contrato de la conducta tipificada como causal de inhabilitación en el Art. 158 Romano V literal b) de la LACAP relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento para conocer la resolución final." **XX) CONFIDENCIALIDAD:** Las Partes se obligan a tratar confidencialmente y a no reproducir, publicar ni difundir ninguna información comercial, financiera ni técnica que puedan conocer de la otra Parte en función de su relación contractual. Una vez extinguido el Contrato, cada parte borrará y/o destruirá toda la información que sobre la presente relación haya almacenado en cualquier soporte o haya reproducido por cualquier procedimiento, exceptuando la que legalmente estén obligados a conservar. Ambas Partes se comprometen a guardar el más absoluto secreto respecto de los datos de carácter personal a que tengan acceso en cumplimiento del presente Contrato y a observar todas las previsiones legales que se contienen en la legislación de protección de datos de carácter personal correspondiente para cada una de las partes. En particular, se comprometen a no aplicar o utilizar los datos de carácter personal obtenidos o aquellos a los que hayan tenido acceso con fin distinto al que figura en el presente Contrato, ni a cederlos, ni siquiera para su conservación, a otras personas. **XXI) NOTIFICACIONES.** Las notificaciones entre las partes deberán hacerse por escrito y tendrán efecto a partir de su recepción en las direcciones que a continuación se indican: A) LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE: Final Boulevard Universitario y Avenida Bernal, contiguo al Hospital Militar Central, Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales del CEFAFA, PBX: 2514-4900, Fax 2200-5248, San Salvador. B) LA CONTRATADA: Calle y Colonia Roma # 238 Apartado Postal N° (06) – 5. San Salvador Tel: 2250-6221/2250-6236. E-mail: instituciones@drogueriasantalucia.com; licitaciones1@drogueriasantalucia.com y licitaciones2@drogueriasantalucia.com. "*****" Así se

Contrato N° 19 /CD /08/2017/ONCOLÓGICOS/ URGENTES/COSAM

expresaron los comparecientes a quienes expliqué los efectos legales del presente contrato el cual consta de seis folios y leído que se los hube, todo lo escrito, íntegramente en un solo acto, manifiestan su conformidad, ratifican su contenido y firmamos. **DOY FE.** -



ALIRIO GARCIA FLAMENCO SEVILLA
GENERAL DE BRIGADA
REPRESENTANTE LEGAL DE CEFAFA



IRIS MARISOL MERCADILLO DE TREJO
APODERADA ESPECIAL
DE LA SOCIEDAD
DROGUERÍA SANTA LUCIA, S.A. DE C.V.

DROGUERIA SANTA LUCIA
S.A. de C.V.



HUGO ROBERTO HERNÁNDEZ RIVERA
NOTARIO



1950

1950

1950

1950

1950