

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancellaría. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Dalgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,405

FECHA: 07-Ago-2017

SUMINISTRANTE: CARLOS RAFAEL CABRERA

Fax : 2235-5532

NIT: 0511-231248-001-3

NRC: 22634-3

Teléfono : 2235-5532

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: Pedro Martín, García Vallecillo

Numero de acuerdo: Acuerdo # 146/2015

Sandra de Marroquín

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
5,000	ELABORACIÓN E IMPRESIÓN DE 5,000 BROCHURES, PARA SER ENTREGADOS AL PUBLICO ASISTENTE AL EVENTO: "JUVENTOUR 2017", A REALIZARSE LOS DÍAS 18 Y 19 DE AGOSTO DE 2017. SEGÚN DETALLE: ELABORADOS EN PAPEL COUCHE B-60 MATE, IMPRESOS A FULL COLOR, TIRO Y RETIRO, DOBLADOS EN TRES CUERPOS CON MEDIDA DE 14" X 8.5". 2,800 TRIPTICOS DE PRIMERAS CARRERAS. 2,200 TRIPTICOS DE POSTGRADOS. TIEMPO DE ENTREGA: 7 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE RECIBIDA LA ORDEN DE COMPRA.	0.10000	500.00000	10,229
			\$ 500.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: QUINIENTOS CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General de Cooperación para el Desarrollo

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los Bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén

09-08-17
Fuente Financiam.: 1

Compromiso Presupuestario: 2975

Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Directora A. I. y A. H. de La UACI
DIRECTORA DE LA UACI
ACUERDO No.1247/2017

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No. 1309/2014
AUTORIZACION

Lic. Salomón Benedicto Acevedo
DIRECTOR DAF
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI