

FF-13 SIP, agosto

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,411

FECHA: 09-Ago-2017

9006 13

SUMINISTRANTE: Glenda Beatriz Guzmán de Márquez

Fax :

NIT: 0614-150871-107-1

NRC: 156066-1

Teléfono : 7095-4766/7003-6082

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Remberto Daniel Huezo Jaime  
Administrador Orden de Compra: Sandra Maribel, Lovo Menjivar

Numero de acuerdo: Acuerdo #57/2017

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	<p>Servicio de alquiler de un bus pullman con aire acondicionado y servicio sanitario a bordo, con capacidad de 52 pasajeros. para los días: 12, 13, 15, 19 y 20 de agosto.</p> <p>Movilizaciones de San Salvador a a los Departamentos de Morazán, Sonsonate, La Libertad, cabañas y Santa Ana.</p> <p>Precio diario \$480.25 X 5 días = \$2,401.25</p> <p>Tiempo de inicio del servicio en coordinación con la Direccion solicitante y notificarse orden de compra.</p> <p>NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.</p>	2,401.25000	2,401.25000	10,259
			\$ 2,401.25000	

Ramón Lovo

VALOR EN LETRAS: DOS MIL CUATROCIENTOS UNO CON 25000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General Vinculación con Salvadoreños en el Exterior

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.



10-08-16  
Fuente Financiam.: Fdo. c/te.  
Compromiso Presupuestario: Vale 15316

LIC. JOSE ALCIDES ALFARO

LIC. CESAR ALFONSO RODRIGUEZ SANTILLANA

Lic. Salomón Benedito Acevedo

ACUERDO 1247/2017 DIRECTOR A.I. Y A.H. DE LA UACI  
DIRECTORA DE LA UACI

ACUERDO NO. 1309/2014  
AUTORIZACION

Lic. Salomón Benedito Acevedo  
Director General de Administración Financiera  
Institucional y jefe UFI