

0000100

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancellaria, 500 mts. al poniente del Campus II de  
 la Universidad "José Matías Delgado".  
 Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,437  
 FECHA: 18-Ago-2017

SUMINISTRANTE: SANMUR, S.A. DE C.V. Fax :  
 NIT: 0614-020910-101-5 NRC: 203867-0 Teléfono : 2261-3001

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Petrona Arelí Hernández De Siu  
 Administrador Orden de Compra: Susana Elizabeth, Montoya Renderos  
 Numero de acuerdo: Acuerdo # 146/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	COMPUTADORA DE ESCRITORIO, MODELO THINKCENTRE M700SFF, MARCA: LENOVO. ENTREGA 30 DÍAS HÁBILES, 3 AÑOS DE GARANTÍA.	1,197.00000	1,197.00000	10,213
6	COMPUTADORAS DE ESCRITORIO, MODELO: TRHINCENTER M710 SFF, MARCA LENOVO. ENTREGA 30 DÍAS HÁBILES, GARANTÍA 3 AÑOS	893.00000	5,358.00000	10,213
1	SISTEMA DE ALMACENAMIENTO EXTERNO NAS DE 4 TB (2X2TB), MODELO: MY CLOUD MIRROR, MARCA: WESTERN DIGITAL ENTREGA 30 DÍAS HÁBILES, 1 AÑO DE GARANTÍA	595.00000	595.00000	10,213
7	UPS CON REGULADOR DE VOLTAJE DE 550 VA, MODELO: BACK-UPS ES 550VA, MARCA: APC. ENTREGA 30 DÍAS HÁBILES, 2 AÑOS DE GARANTIA	55.00000	385.00000	10,213
			<b>\$ 7,535.00000</b>	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con la clasificación conforme lo establece la Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y CINCO CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Coordinación del Servicio Exterior

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Lic. José Alcides Alfaro Aguillon  
 Acuerdo N° 1247/2017  
 DIRECTORA DE LA UACI

Lic. Cesar Alfonso Rodríguez Santillana  
 Acuerdo N° 1309/2014  
 AUTORIZACION

Fuente Financiam.: Proyecto 264  
 Compromiso Presupuestario :  
  
 Lic. Salomón Benedito Acevedo  
 DIRECTOR DAF  
 Director General de Administración Financiera  
 Institucional y jefe UFI