

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Padregal, Blvd. Cancelleria. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Marilist, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,498  
FECHA: 14-Sep-2017

SUMINISTRANTE: FARMACIA SAN NICOLAS, S.A. DE C.V. (FASANI) Fax: 2500-5552  
NIT: 0614-221265-001-4 NRC: 406-5 Teléfono: 2500-5567

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín  
Administrador Orden de Compra: José Fernando, Guerrero Cardoza Numero de acuerdo: Acuerdo # 2161/2014

Sandra de Marroquín

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
110	AZITROMICINA 500MG. MARCA COMERCIAL: AZTHOMAC 500 MG. X 1 CAPSULA, LABORATORIOS: GAMMA, ORIGEN: EL SALVADOR.	2.57000	282.70000	10,313
1,500	CETIRIZINA 10 MG. NOMBRE COMERCIAL: RINOKEM 10MG. X 1 TABLETA, LABORATORIO: MEDIKEM, ORIGEN: EL SALVADOR.	0.47000	705.00000	10,313
5	NEBADER POMADA 20GR. MARCA COMERCIAL: NEBADER UNG. TUBO X 20 GRS. LABORATORIO: MEDITECH, ORIGEN: EL SALVADOR.	6.29000	31.45000	10,313
			<b>\$ 1,019.15000</b>	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

**VALOR EN LETRAS:** UN MIL DIECINUEVE CON 15000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Recursos Humanos

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.



18-09-17

Fuente Financiam: 1

Compromiso Presupuestario: 30

**Florencia Arévalo de Melara**  
Directora General U.A.C.I.  
DIRECTORA DE LA UACI

**Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana**  
Acuerdo No. 1309/2014  
AUTORIZACION

**Lic. Salomón Benedicto Acevedo**  
Director General de Administración Financiera  
Institucional y jefe UFI