

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancellaria. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Marliot, Antigua Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,501

FECHA: 14-Sep-2017

SUMINISTRANTE: UNISERFA, S.A. DE C.V.

Fax : 7683-0551

NIT: 0614-250899-104-6

NRC: 115227-5

Teléfono : 2281-5807

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: José Fernando, Guerrero Cardoza

Numero de acuerdo: Acuerdo # 2161/2014

Sandra de Marroquín

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
20	AZITROMICINA 200 MG./5ML. JARABE, MARCA: GENFAR.	8.37000	167.40000	10,313
15	CIPROFLOXACINA 500MG. TABLETA, BLISTER X 10 TABLETAS, MARCA: GENFAR.	5.00000	75.00000	10,313
45	FLUCONAZOL 150MG. TABLETA X 2. MARCA: GENFAR.	3.00000	135.00000	10,313
100	FLUIBRON FRASCO 120ML. MARCA: VIJOSA.	4.50000	450.00000	10,313
38	SECNIDAZOL 500MG. TABLETA. X 4 TRAT. MARCA: GENFAR.	2.50000	95.00000	10,313
75	SPRAY NASAL NASAKEN FRASCO DE 25ML. MARCA: MEDIKEN.	2.84000	213.00000	10,313
17	SUCRALFATO SOBRE, SUCRASIL X 30 SOBRES: MARCA: PAILL.	8.80000	149.60000	10,313
			\$ 1,285.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: UN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Recursos Humanos

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: 1

Compromiso Presupuestario: 346

Florencia Arevalo de Mielata
Directora General U.A.C.I.
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No. 1309/2014
AUTORIZACION

18-09-17
Lic. Salomón Benedicto Acevedo
DIRECTOR DAF
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI