

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria. 500 mts. al poniente del Campus II de
 la Universidad "José Matías Delgado".
 Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,503
 FECHA: 14-Sep-2017

SUMINISTRANTE: Yohamy Xiomara Flores de Barillas Fax :
 NIT: 0619-160174-103-4 NRC: 200278-5 Teléfono : 2124-9601

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
 Administrador Orden de Compra: Pedro Martín, García Vallecillo Numero de acuerdo: Acuerdo # 146/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
75	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN, PARA ATENCIÓN A INVITADOS A EVENTO: I ENCUENTRO CON RESPONSABLES DE COOPERACIÓN DE LAS INSTITUCIONES GOES: "FORTALECIENDO LA COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA UNA GESTIÓN EFICAZ DE LA COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO", A REALIZARSE EN LAS INSTALACIONES DE ESTE MINISTERIO, EL DÍA: 21 DE SEPTIEMBRE DE 2017. SEGÚN DETALLE: 75- Refrigerios sencillos, más bebidas. El servicio incluye: Montaje de mesa bufet con sus respectivos manteles, cristalería, chefín para mantener la comida caliente, personal para servir el refrigerio y transporte por servicio a domicilio.	2.99000	224.25000	10,392
			\$ 224.25000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: DOSCIENTOS VEINTICUATRO CON 25000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General de Cooperación para el Desarrollo

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: 1

Compromiso Presupuestario: 3476

Sandra de Marroquín

 Florencia Arévalo de Melara
 Directora General U.A.C.I.
 DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
 Acuerdo No. 1309/2014
 AUTORIZACION

19-09-17

 Lic. Salvador benedicto Acevedo
 Director General de Administración Financiera
 Institucional y jefe UFI