

LAIP - 5171-ES FF-9

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancellaria. 500 mts. al poniente del Campus II de  
 la Universidad "José Matías Delgado".  
 Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,509  
 FECHA: 20-Sep-2017

SUMINISTRANTE: TOROGOZ, S.A. DE C.V. Fax: 2225-5746  
 NIT: 0614-230677-001-5 NRC: 5438-0 Teléfono: 2234-7750

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Remberto Daniel Huevo Jaime  
 Administrador Orden de Compra: Jorge Alberto, Renderos  
 Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

*Remberto Daniel Huevo Jaime*

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
6	Placas fotgrabadas en lámina de bronce de 1.50 mm. con medidas de 15 centímetros x 15 centímetros con pernos soldados en la parte de atras. Logos a colores, texto negro, recuadro negro sencillo con protección de uretano.  Garantía: 1 año por desperfectos de fabricacion, salvo en casos de incendio, terremoto, condiciones climáticas extremas o reparaciones hechas por terceros.  Tiempo de entrega: 8 días hábiles después de recibida la orden de compra.  NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.	54.00000	324.00000	10,406
			\$ 324.00000	

VALOR EN LETRAS: TRESCIENTOS VEINTICUATRO CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General de Derechos Humanos

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén

Fuente Financiam.: /  
 Compromiso Presupuestario: 3487

*Florencia Arévalo de Melara*  
 Directora General U.A.C.I.  
 DIRECTORA DE LA UACI

*Cesar Alfonso Rodríguez Santillana*  
 LIC. CESAR ALFONSO RODRIGUEZ SANTILLANA  
 ACUERDO NO. 1209/2014  
 AUTORIZACION

*Salomón Benedito Acevedo*  
 Lic. Salomón Benedito Acevedo  
 Director General de Administración Financiera  
 Institucional y jefe UFI