

LAIP-SIDI ESC T.F-364
NOV

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancellaría. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Marlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,511
FECHA: 20-Sep-2017
9000135

SUMINISTRANTE: SISTEMAS C & C, S.A. DE C.V. Fax: 2510-7934
NIT: 0614-100395-101-9 NRC: 84056-4 Teléfono: 2298-4774

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Remberto Daniel Huezó Jaime
Administrador Orden de Compra: Guadalupe Salome, Arévalo Pineda
Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Ramon Ramirez

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	<p>Servicio de Mantenimiento preventivo de Servidores HP (Lote1), Detalle de los equipos en cotización óadjunta. Ubicados en el Centro de Datos de la Unidad de Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones (UTIT).</p> <p>El servicio será prestado en horas no hábiles, en coordinacion con el Ministerio, despues de recibida la orden de compra.</p> <p>NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.</p>	800.00000	800.00000	10,298
			\$ 800.00000	

VALOR EN LETRAS: OCHOCIENTOS CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Tecnología de la Información y Telecomunicaciones

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

22-09-17

Fuente Financiam.:
Compromiso Presupuestario:

Florencia Arvalo de Melara
Directora General U.A.C.I.
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. Cesar Alfonso Rodriguez Santillana
LIC. CESAR ALFONSO RODRIGUEZ SANTILLANA
ACUERDO NO. 1309/2014
AUTORIZACION

Lic. Salvador Benedito Acevedo
Lic. Salvador Benedito Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI