

LAIP-SIP1000 FF.21 N

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancellaria. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,518

FECHA: 26-Sep-2017

SUMINISTRANTE: Documentos Inteligentes, S.A. de C.V.

Fax : 2259-3110 -08

NIT: 0614-220610-105-0

NRC: 202886-0

Teléfono : 2259-3100

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Remberto Daniel Huevo Jaime  
Administrador Orden de Compra: Nelly Margarita Guadalupe, Valladares Mendoza

Numero de acuerdo: Acuerdo #57/2017

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
3	<p>Teléfonos GRANDSTREAM, modelo GXP 1625. Teléfono SIP, con pantalla, 2 cuentas SIP, altavoz, con boton de conferencia y traslado de llamadas, POE, doble puerto 10/100.</p> <p>Garantía 1 año por desperfectos de fábrica.</p> <p>Tiempo de entrega: 3 días hábiles, despues de recibida la orden de compra.</p> <p>NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.</p>	54.00000	162.00000	10,287
			\$ 162.00000	

*Rembero Daniel Huevo Jaime*

VALOR EN LETRAS: CIENTO SESENTA Y DOS CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Asuntos de Genero

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a  
la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción  
Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada  
y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes  
recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: i

Compromiso Presupuestario: 3722

02-10-17



Florencia Arévalo de Melara  
Directora General U.A.C.I.  
DIRECTORA DE LA UACI

LIC. CESAR ALFONSO RODRIGUEZ SANTILLANA  
ACUERDO NO. 1309/2014

AUTORIZACION

Lic. Salomón benedicto Acevedo  
Director General de Administración Financiera  
Institucional UACI