

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancellaria. 500 mts. al poniente del Campus II de
 la Universidad "José Matías Delgado".
 Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,531
 FECHA: 29-Sep-2017

SUMINISTRANTE: Servi-Viajes, S.A. de C.V. Fax :
 NIT: 0614-231294-101-6 NRC: 83276-6 Teléfono : 2528-9000

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
 EMITIR FACTURÁ DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
 Administrador Orden de Compra: René Orlando Gutiérrez Flores Numero de acuerdo: Acuerdo #57/2017

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	ADQUISICIÓN DE BOLETO AÉREO A NOMBRE DE: LIC. SALVADOR ANTONIO PÉREZ MARTÍNEZ PARA CUMPLIR CON NOMBRAMIENTO EN EL CONSULADO GENERAL DE EL SALVADOR EN DORAL, FLORIDA, ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA, A PARTIR DEL 1 DE OCTUBRE DE 2017. SEGÚN DETALLE: 1- BOLETOS AÉREOS, SALIENDO DE EL SALVADOR HACIA MIAMI, ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA, EL DÍA 30 DE SEPTIEMBRE DE 2017. SEGÚN ITINERARIO DE VUELOS DESCRITOS EN OFERTA. PRECIO INCLUYE: IMPUESTOS INTERNACIONALES E IVA.	428.67000	428.67000	10,463
			\$ 428.67000	

Sandra de Marroquín

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CUATROCIENTOS VEINTIOCHO CON 67000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Recursos Humanos

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: Proyecto 2640

Compromiso Presupuestario:

Florencia Arévalo de Melara
 Directora General U.A.C.I.
 DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
 Acuerdo No. 1309/2014
 AUTORIZACION

Salomón Benedicto Acevedo
 DIRECTOR DAF
 Lic. Salomón Benedicto Acevedo
 Director General de Administración Financiera
 Institucional y jefe UII