

LAIP-5/10/10000-17

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancellaria. 500 mts. al poniente del Campus II de  
 la Universidad "José Matías Delgado".  
 Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,553  
 FECHA: 13-Oct-2017  
 000011

SUMINISTRANTE: QUALITY PRINTING, S.A. DE C.V. Fax: 2226-2870  
 NIT: 0614-230694-109-8 NRC: 79924-6 Teléfono: 2226-2870

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Ramberto Daniel Huevo Jaime  
 Administrador Orden de Compra: Nuria Esmeralda Iraheta De Rivera  
 Numero de acuerdo: 1077/2013

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
5	Blocks de Ordenes de Compra de 50 juegos c/u, impresos a 2 tintas con cambios marginales, original y 3 copias, numerados del 10,001 hasta 10,250, en papel bond B-20 tamaño carta.  Tiempo de entrega: 8 dias despues de autorizados y recibida la orden de compra.  NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.	13.17000	65.85000	10,500
			\$ 65.85000	

Ramberto Daniel Huevo Jaime

VALOR EN LETRAS: SESENTA Y CINCO CON 85000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: Fdo. @te  
 Compromiso Presupuestario: Jabo 156-39

Florencia Arévalo de Melara  
 Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

LIC. CESAR ALFONSO RODRIGUEZ SANTILLANA  
 ACUERDO NO. 1309/2014

AUTORIZACION

Lic. Salvo Director de Facto Acevedo  
 Director General de Administración Financiera  
 Institucional y jefe UFI