



ORDCOM-01

**ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS**

<b>FECHA</b>	<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>	<b>NUMERO DE ORDEN</b>
06/06/2018	Funcionamiento	928
<b>NOMBRE DEL SUMINISTRANTE:</b>	J Y M INMOBILIARIA, S.A. DE C.V.	
<b>NIT DEL SUMINISTRANTE:</b>		
<b>DIRECCION SUMINISTRANTE:</b>	Calle San Marcos, No. 12, San Salvador, C.A.	

Atentamente solicito proporcionar a FOPROLYD los bienes o servicios que a continuación se detallan:

CANT.	U. MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO U.	TOTAL
1	Servicio	PROCESO PORLIBRE GESTION N° 99/2018 SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO EN PUERTAS DE FOPROLYD, SEGUN LA SIGUIENTE DISTRIBUCION: i) Un pago fijo por las dos visitas de mantenimiento preventivo de US\$ 508.50 a razón de US\$ 254.25 por cada rutina de mantenimiento a realizarse en los meses de junio y diciembre del presente año, en coordinación con el administrador del documento contractual	\$508.50	\$508.50
1	Servicio	ii) Servicios de mantenimiento Correctivo, según Costos unitarios de repuestos ofertados de conformidad a las necesidades institucionales. 1) Suministro e instalación de lector \$ 190.15; 2) Suministro e instalación de contacto magnético \$ 14.60; 3) Suministro e instalación de brazo Z y L \$ 20.49; 4) Suministro e instalación de baterías 7 Amp/h \$ 21.47; 5) Suministro de tarjetas para acceso a puertas \$ 2.15; y 6) Suministro e instalación de bisagras de puertas de vidrio y ajuste para su apertura ( Se cotizará de acuerdo al tipo de puerta). En el caso que no se haya considerado algún repuesto y partes no indicadas, está se considerarán contratadas igualmente, sin embargo su autorización estará supeditada a la aprobación del administrador del documento contractual, quien deberá contar con el visto bueno del Funcionario designado por Junta Directiva para adjudicar este proceso	\$891.50	\$891.50

**TOTAL:** \$1,400.00

**TOTAL EN LETRAS: UN MIL CUATROCIENTOS 00/100 DOLARES**

FORMA DE PAGO: Crédito a 60 días

PLAZO DE CONTRATO: De junio a diciembre de 2018, o hasta agotarse la disponibilidad presupuestaria.

OBSERVACIONES: Forman parte de los documentos contractuales: El requerimiento para presentación de oferta, La oferta presentada, Acta Adjudicativa, y La presente Orden de Compra.

LUGAR DE ENTREGA: FOPROLYD





Datos del Administrador de la Orden de Compra:

<b>Nombre:</b>	<b>Teléfono:</b>	<b>Fax:</b>	<b>Email:</b>
REYNALDO AUGUSTO PINEDA GARCÍA	2133-6200	2133-6233	reynaldopineda@fondolisiados.gob.sv
JOHANNA ELISA JIMENEZ ORANTES	2133-6200	2133-6233	johanna.jimenez@fondolisiados.gob.sv