

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria. 500 mts. al poniente del Campus II de
 la Universidad "José Matías Delgado".
 Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,608

FECHA: 03-Nov-2017

SUMINISTRANTE: Yohamy Xiomara Flores de Barillas

Fax :

NIT: 0619-160174-103-4

NRC: 200278-5

Teléfono : 2124-9601

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Técnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín

Administrador Orden de Compra: Pedro Martín, García Vallecillo

Numero de acuerdo: Acuerdo # 146/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
30	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN, PARA ATENCIÓN A PARTICIPANTES A REUNIÓN CONJUNTA DEL COMPONENTE DE PRIMERA INFANCIA, COMO PARTE DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL SEGUNDO FONDO CONSURSABLE PARA ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL SALVADOREÑA, A REALIZARSE EN LAS INSTALACIONES DE ESTE MINISTERIO, EL DÍA: 7 DE NOVIEMBRE DE 2017. SEGÚN DETALLE: PAQUETE DE SEMINARIO JORNADA COMPLETA QUE INCLUYE-, 30 REFRIGERIOS AM. 30 ALMUERZOS Y 30 REFRIGERIOS PM. MAS BEBIDAS. EL SERVICIO INCLUYE: MONTAJE COMPLETO, LOZA, CRISTALERÍA, MANTELERIA, MONTAJE DE MESA BUFET CON SUS RESPECTIVOS MANTELES, CHEFIN PARA MANTENER LA COMIDA CALIENTE, PERSONAL DE SERVICIO Y SERVICIO A DOMICILIO.	12.00000	360.00000	10,607
			\$ 360.00000	

Sandra de Marroquín

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: TRESCIENTOS SESENTA CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General de Cooperación para el Desarrollo

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia
 Directora General UACI

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillano
 Acuerdo No. 1309/2014
 AUTORIZACION

Fuente Financiam. :

Compromiso Presupuestario: 4057

Lic. Salomón Benedito Acevedo
 Director General de Administración Financiera
 Institucional y jefe UFI

013