

FF-14 SIPIDI

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
 la Universidad "José Matías Dalgado".
 Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,629
 FECHA: 10-Nov-2017

5000014

SUMINISTRANTE: Surtidora Ferretera Salvadoreña, S.A. de C.V. Fax : 2260-5561
 NIT: 0614-180413-111-0 NRC: 225087-4 Teléfono : 2523-0800

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Técnico UACI encargado: Remberto Daniel Huevo Jalme
 Administrador Orden de Compra: Carlos Humberto Calderón Asteyat
 Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
60	Block de 10x20x20	0.95000	57.00000	10,499
6	Costanera de pino de 6 varas.	7.50000	45.00000	10,499
2	Lija para hierro No. 80. Pliego.	0.75000	1.50000	10,499
1	Plywood 4x8x3/16. Pliego.	17.75000	17.75000	10,499
8	Regla pacha canteada de 4 varas.	5.20000	41.60000	10,499
2	Solvente mineral R1K4 c/e. Galón.	9.75000	19.50000	10,499
Tiempo de entrega: 8 días hábiles despues de recibida la orden de compra. NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.				
			\$ 182.35000	

Plano de...

54103: 6 104.35
 54105: 4 1.50
 54107: 4 19.50
 54111: 8 57.-
 \$ 182.35

VALOR EN LETRAS: CIENTO OCHENTA Y DOS CON 35000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Infraestructura y Servicios Generales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Arévalo de Melara
 Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

LIC. CESAR ALFONSO RODRIGUEZ SANTILLANA
 ACUERDO NO. 1309/2014

AUTORIZACION

Fuente Financiam.:
 Compromiso Presupuestario: 4137

Lic. Salomon Benedicto Acevedo
 Director General de Administración Financiera
 Institucional y jefe UFI