

S/PI NOV 8

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria, 500 mts. al ponente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,637

FECHA: 14-Nov-2017

000008

SUMINISTRANTE: Arrendadora Latinoamericana, S.A. DE C.V. (ALATI)

Fax: 2264-2203

NIT: 0614-110699-101-9

NRC: 113374-4

Teléfono: 2259-5400

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Remberto Daniel Huevo Jaime  
Administrador Orden de Compra: Francisco Guillermo, Silhy Saca

Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	Servicio de alquiler de vehiculo 4x4, capacidad 5 pasajeros con A/C, polarizado, color oscuro. Incluir motorista y gasolina, para los dias 15 y 16 de noviembre de 2017. Ruta Aeropuerto Monseñor Romero - San Salvador y viceversa.  Tarifa diaria \$110.00 Motorista \$35. Combustible \$35.00 Total x 2 dias \$360.00  Tarifa incluye seguro contra todo riesgo.  NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.	360.00000 180.00	360.00000	10,646
			\$ 360.00000	

*Rembero Daniel Huevo Jaime*

VALOR EN LETRAS: TRESCIENTOS SESENTA CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Protocolo y Ordenes

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: 1

Compromiso Presupuestario: 4/55

Florencia Arévalo de Melara  
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

LIC. CESAR ALFONSO RODRIGUEZ SANTILGANA  
ACUERDO NO. 1309/2014

AUTORIZACION

15-11-17  
Lic. Salomón Benedicto Acevedo  
Director General de Administración Financiera  
Institucional y jefe UFI

