

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancellaría, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,682
FECHA: 30-Nov-2017

SUMINISTRANTE: GRUPO INVERSIONES, S.A. DE C.V. Fax :
NIT: 0614-300501-101-6 NRC: 131617-6 Teléfono : 2522-3000

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Técnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: René Orlando, Gutiérrez Flores
Numero de acuerdo: Acuerdo #57/2017

Sandra de Marroquín

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
2	ADQUISICIÓN DE BOLETOS AÉREOS IDA Y VUELTA A NOMBRE DE: LIC. PABLO CESAR GONZÁLEZ Y LIC. RAUL ERNESTO GUEVARA, DE LA UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA DE ESTE MINISTERIO, PARA QUE REALICEN REVISIONES ESPECIALES IN SITU, Y FOMENTAR EL USO ADECUADO Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, EN EL CONSULADO GENERAL DE EL SALVADOR EN WOODBRIGE, VIRGINIA, ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA. SEGÚN DETALLE: 2- BOLETOS AÉREOS IDA Y VUELTA, SALIENDO DE EL SALVADOR, HACIA WASHINGTON, D.C. SEGÚN ITINERARIO DE VUELOS DESCRITOS EN OFERTA. TARIFA INCLUYE IMPUESTOS E IVA.	1,297.17000	2,594.34000	10,651
			\$ 2,594.34000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO CON 34000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Recursos Humanos

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.



fuente Financiam.: 1
Compromiso Presupuestario: 4263

Florencia Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No. 1309/2014
AUTORIZACION

Lic. Salvador Darío Acevedo
DIRECTOR DARÍO ACEVEDO
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI