

LAIP-ESC 11-17 SIPDI DIC

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria. 500 mts. al poniente del Campus II de  
 la Universidad "José Matías Delgado".  
 Ciudad Merlot, Antigua Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,689  
 FECHA: 01-Dic-2017

SUMINISTRANTE: VENTAS Y SERVICIOS VARIOS S.A. DE C.V. (VENSERVA, S.A. de C.V). Fax: 2275-7539  
 NIT: 0614-160399-108-1 NRC: 120376-0 Teléfono: 2275-7534

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Remberio Daniel Huevo Jaime  
 Administrador Orden de Compra: Rafael Oswaldo, Renderos Angel  
 Numero de acuerdo: Acuerdo # 146/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
3	Disco duro externo SEAGATE Backup Plus STDR20001101, USB 3.0, 2 TB, 2.5".  Garantia 2 años.  NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.	110.00000	330.00000	10,637
1	Memoria KINGSTON KCP3L16SD8/8 DE 8 gb DDR3L A 1600 Mhz/PC3L 12800-CL11. compatible con LENOVO THINKPAD E560.  Garantia 1 año.  Tiempo de entrega: 2 a 3 días hábiles despues de recibida la orden de compra. producto sujeto a ventas.	88.00000	88.00000	10,637
			\$ 418.00000	

*Rafael Oswaldo*

VALOR EN LETRAS: CUATROCIENTOS DIECIOCHO CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Tecnología de la Información y Telecomunicaciones

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

06-12-17

Fuente Financiam.:  
 Compromiso Presupuestario: 4261

Florencia Arevalo de Melara  
 Directora General U.A.C.I.

LIC. CESAR ALFONSO RODRIGUEZ SANTILLANA  
 ACUERDO NO. 1305/2014



DIRECTORA DE LA UACI

AUTORIZACION

Lic. Salomón Benavicto Acevedo  
 DIRECTOR DAF  
 Director General de Administración Financiera  
 Institucional y jefe UFI