

LAIP-FF-11 SIPD SIC

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,712
FECHA: 06-Dic-2017
000011

SUMINISTRANTE: ALMACENES VIDRI, S.A. DE C.V. Fax: 2278-3037
NIT: 0210-191171-001-6 NRC: 2-7 Teléfono: 2271-4033/Suc.Venez

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Remberto Daniel Huezco Jaime
Administrador Orden de Compra: Francisco Guillermo Campos Ardon
Numero de acuerdo: Acuerdo #57/2017

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
6	Aroma para carro Canela carwash. Galon	5.50000	33.00000	10,660
2	Limpiador de mano 14 onz. Gojo	2.95000	5.90000	10,660
6	Limpiador para tapicería Tuff Stuff fco. 18 onz.	4.30000	25.80000	10,660
6	Shampoo para carro con cera carwash. Galón.	5.95000	35.70000	10,660
6	Silicon para tablero carwash. Galón.	7.95000	47.70000	10,660
Tiempo de entrega: 3 dias habiles.				
NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.				
			\$ 148.10000	

Francisco Campos

VALOR EN LETRAS: CIENTO CUARENTA Y OCHO CON 10000/100000 DÓLARES

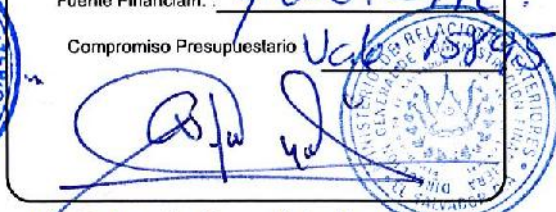
Solicitado por: Infraestructura y Servicios Generales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén

Fuente Financiam: Fdo. C/A
Compromiso Presupuestario UACI 1584

Florencia Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.

LIC. CESAR ALFONSO RODRIGUEZ SANTILLANA
ACUERDO NO. 1309/2017



DIRECTORA DE LA UACI

AUTORIZACION

Lic. Salomón Díaz Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI