

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Marlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,730

FECHA: 14-Dic-2017

SUMINISTRANTE: GRUPO INVERSIONES, S.A. DE C.V.

Fax :

NIT: 0614-300501-101-6

NRC: 131617-6

Teléfono : 2522-3000

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín

Administrador Orden de Compra: René Orlando Gutiérrez Flores

Numero de acuerdo: Acuerdo #57/2017

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	ADQUISICIÓN DE BOLETO TERRESTRE IDA Y VUELTA A NOMBRE DE: LIC. HÉCTOR EDUARDO PALUCHO, QUIEN PARTICIPARÁ EN LA II RONDA DE NEGOCIACIÓN DEL PROCESO DE INTEGRACIÓN PROFUNDA HACIA EL LIBRE TRÁNSITO DE PERSONAS Y MERCANCIAS ENTRE EL SALVADOR, GUATEMALA Y HONDURAS. SEGÚN DETALLE: 1- BOLETO TERRESTRE VÍA PULLMANTUR, IDA Y VUELTA, SALIENDO DE EL SALVADOR, HACIA LA CIUDAD DE GUATEMALA, GUATEMALA. SEGÚN ITINERARIO DESCRITOS EN OFERTA. TARIFA INCLUYE IMPUESTOS E IVA.	122.00000	122.00000	10,739
			\$ 122.00000	

Sandra de Marroquín

0402

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CIENTO VEINTIDOS CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Recursos Humanos

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

17-01-18

Fuente Financiam. : /

Compromiso Presupuestario : /

Florencia Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No. 1309/2017

César Alfonso Rodríguez Santillana
Coordinador General Administrativo Financiero

Lic. Salomón Rosales Acosta
DIRECTOR DAF
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI

010