

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
 SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancellaría. 500 mts. al poniente del Campus II de
 la Universidad "José Matías Delgado".
 Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,741
 FECHA: 15-Dic-2017

SUMINISTRANTE: GRUPO INVERSIONES, S.A. DE C.V. Fax :
 NIT: 0614-300501-101-6 NRC: 131617-6 Teléfono : 2522-3000

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Técnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
 Administrador Orden de Compra: René Orlando, Gutiérrez Flores Numero de acuerdo: Acuerdo #57/2017

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	ADQUISICIÓN DE BOLETO TERRESTRE IDA Y VUELTA A NOMBRE DE: ING. CLAUDIA GUADALUPE BONILLA DE CONTRERAS, QUIEN PARTICIPARÁ EN LA II RONDA DE NEGOCIACIONES TRINACIONAL PARA LA INCORPORACIÓN DE EL SALVADOR A LA UNIÓN ADUANERA. SEGÚN DETALLE: 1- BOLETO TERRESTRE VÍA PULLMANTUR, IDA Y VUELTA, SALIENDO DE EL SALVADOR, HACIA LA CIUDAD DE GUATEMALA, GUATEMALA. SEGÚN ITINERARIO DESCRITOS EN OFERTA. TARIFA INCLUYE IMPUESTOS E IVA.	122.00000	122.00000	10,740
			\$ 122.00000	

Sandra de Marroquín

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CIENTO VEINTIDOS CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Recursos Humanos

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

17-01-18
 Fuente Financiam.: /
 Compromiso Presupuestario: 135
 010

Lorencia Acevaldo de Melara
 Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
 Acuerdo No. 1309/2017
 AUTORIZACIÓN

César Alfonso Rodríguez Santillana
 Coordinador General de Administración Financiera

Lic. Salomón Benedicto Acevedo
 Director General de Administración Financiera

Lic. Salomón Benedicto Acevedo
 Director General de Administración Financiera

DIRECTOR DAF