

**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de la Universidad "Dr. José Matías Dalgado", Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlán, El Salvador, C.A.



**ORDEN DE COMPRA Nº 09951**

FECHA:

26 de octubre de 2017

Solicitud de Compra No.:

DGCD 2649/DCMROFIS/014/2017

SUMINISTRANTE: **IMPRESA LA TARJETA, S.A. DE C.V.**

Fax: 2121-4100

NIT: 0614-280993-102-2

NRC: 75305-0

Tel.: 2242-1680

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES.

NIT: 0614-010113-003-1  
NRC: 54149-4

CANTIDAD	DETALLE	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
100	Libretas anotaciones: Portada y contraportada impresa full color tiro en foldcote C14/1C, más barniz UV mate. 50 hojas( 100 páginas) internas a una tinta t/r, en papel bond B-20, alta blancura, tamaño 6 1/4" X 8", acabado anillo doble "o" al costado. Se proporcionará arte.	\$3.28	\$328.00
100	Folders impresos a full color portada y cotraportada (Solo tiro), con barniz UV brillante, medida abierta 18" x 14.87", cerrada 9" x 11.75", dos solapas internas boceadas lado inferior, sin troquel para tarjeta de presentación, en foldcote C12/2C. Se proporcionará arte.	\$2.85	\$285.00
100	Lapiceros retráctil con estampado en serigrafía en una posición a 1 tinta , color		
<b>ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA: EDGAR ALEJANDRO HUEZO SAAVEDRA</b>			
<p>NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.</p>			
<b>Facturar a nombre de: ENC. FDO. ROT. - FDO. ACT. PRIORIT. SETEFE/DGCD PROY. 2649</b>			
<b>VALOR EN LETRAS:</b>		<b>PASAN...</b>	<b>\$613.00</b>

**NOTA IMPORTANTE:** Para entrega de quedan, deberá presentar a la Dirección Administración Financiera la Orden de compra Original y la Factura sellada de recibido, si es un servicio; el Acta de recepción de Almacén, si es un Suministro.

FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

COMP. PRESUPUESTARIO:

*Ramona Ramirez*  
  
 Dirección Ejecutiva de Melara  
 Directora General U.A.C.I.

DIRECTOR (A) UACI

LIC. CESAR ALFONSO RODRIGUEZ SANTILLANA  
 ACUERDO NO. 1309/2014

AUTORIZACIÓN

**Triplicado: UACI**

ENCARGADO DEL FONDO ROTATIVO  
 FONDO DE ACTIVIDADES PRIORITARIAS  
 DIRECTOR PROYECTO 2649