

0030034  
09994

**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de la Universidad "Dr. José Matías Delgado", Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlán, El Salvador, C.A.



**ORDEN DE COMPRA N° 09994**

FECHA: 24 de noviembre de 2017

Solicitud de Compra No.: IEESFORD N° 48/2017

SUMINISTRANTE: **Emma Caridad Cárdenas Acuña** Fax: \_\_\_\_\_  
NIT: **Pass A008150** NRC: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES. NIT: 0614-010113-003-1 NRC: 54149-4

CANTIDAD	DETALLE	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
	<b>Servicio de un profesional para que imparta 45 horas/clases, en el programa de la asignatura "Protocolo y Comunicación Diplomática" en la Maestría en Diplomacia del Instituto Especializado de Educación Superior para la Formación Diplomática (IEESFORD).</b>		\$ 5,085.00
1	COSTO POR BOLETO AÉREO, en clase económica, desde La Habana, Cuba hacia El Salvador y el retorno correspondiente.		\$ 541.48
	COSTO POR ALOJAMIENTO, a razón de USD \$58.00 dólares diarios, por un períodos comprendido del 27 de noviembre al 15 de diciembre del presente año.		\$ 1,044.00
	CONDICIONES DEL SERVICIO: Según lo establecido en los Términos de Referencia remitidos en la Solicitud de Cotización		
	PLAZO DEL SERVICIO: Del 28 de noviembre al 14 de diciembre de 2017.		
	FORMA DE PAGO: Un solo pago, al concluir las horas clases, previa presentación y aprobación de Acta de Recepción y Facturas correspondientes.		
	SOLICITANTE: IEESFORD /Adm. De Orden de Compra: Luz Elena Nuñez.		
	El precio ofertado es de conformidad al desglose en la oferta presentada.		
	El precio total incluye impuestos de ley.		
	Factura: Encargado de Fondo Circulante de Monto Fijo del IEESFORD		
VALOR EN LETRAS: <b>HASTA SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA DOLARES CON 48/100 CTVS. DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA</b>			\$ <b>6,670.48</b>

**NOTA IMPORTANTE:** Para entrega de quedan, deberá presentar a la Dirección Administración Financiera la Orden de compra Original y la Factura sellada de recibido, si es un servicio; el Acta de recepción de Almacén, si es un Suministro.



Florencia Arevalo de Vieta  
Directora General U.A.C.I.  
DIRECTOR (A) UACI

*[Signature]*  
LIC. CESAR ALFONSO RODRIGUEZ SANTILLANA  
ACUERDO No. 1309/2014  
AUTORIZACIÓN  
Triplificado: UACI

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: *[Signature]*  
COMP. PRESUPUESTARIO: *[Signature]*  
DIRECTOR DAF

