

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,745

FECHA: 05-Ene-2018

SUMINISTRANTE: David Ernesto Jacobo López

Fax :

NIT: 0101-211279-101-0

NRC: _____

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Virginia Del Pilar Coto Cevallos
Administrador Orden de Compra: José Walter Cruz Cardona

Numero de acuerdo: Acuerdo #57/2017

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
3	Brindar servicio de seguridad interna en las instalaciones del Ministerio, durante el período comprendido del 1 de enero al 31 de marzo de 2018, pudiendo ser asignado en cualquiera de las posiciones de resguardo de sus edificios y demás áreas. El valor mensual de los servicios es de \$430.00, el cual se cancelará contra entrega del Acta de Recepción y el recibo correspondiente.	430.00000	1,290.00000	10,756
			\$ 1,290.00000	

EMERLO FCMP = \$ 430..

54306-01-22

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: UN MIL DOSCIENTOS NOVENTA CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Infraestructura y Servicios Generales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.



17-01-18
Folio: Cte.
Compromiso Presupuestario Vale: 16003

Florencia Avevalo de Melara
Directora General U.A.C.I.

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No. 1309/2014
AUTORIZACION

[Signature]



DIRECTORA DE LA UACI

Lic. Salomón Benedito Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI

0000010