

**ORDEN DE COMPRA No 157/2018**  
**LIBRE GESTIÓN No 115 /2018**  
**FECHA: 18 DE JUNIO DE 2018**

**NOMBRE DE LA EMPRESA: JOSÉ RAMIRO VALLE LÓPEZ**

**UNIDAD SOLICITANTE: COMERCIALIZACIÓN**

Solicito a usted(es) entregar a La Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de Educación, lo requerido en esta orden.

CANTIDAD	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO US \$	TOTAL												
1	<p><b>PERSONA PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE SERVICIO GENERALES EN LAS ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LOS SEGUROS VOLUNTARIOS Y PROGRAMA DE PRÉSTAMOS PERSONALES, según el siguiente detalle :</b></p> <p><u>Lugar y fecha de la prestación de los servicios requeridos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ítem</th> <th>Departamento</th> <th>Municipio</th> <th>Lugar</th> <th>Fecha</th> <th>Hora de Inicio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3</td> <td>Sonsonate</td> <td>Sonsonate</td> <td>Gimnasio de Sonsonate</td> <td>20-jun</td> <td>09:00 a.m.</td> </tr> </tbody> </table> <p>"El lugar y fecha de la actividad podrá sufrir modificaciones, las cuales serán notificadas por el Administrador(a) de la orden de compra, en un periodo no menor a 2 días hábiles de la fecha inicial de la actividad."</p> <p>El personal de Servicio generales, ejecutará tareas como las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Movilizar equipo tales como sillas, mesas, cajas con promocionales, etc.</li> <li>• Colocación de sillas.</li> <li>• Limpieza del salón o área en la cual se desarrollará la actividad, antes y después del evento.</li> <li>• Apoyo en la decoración del lugar.</li> <li>• Y otras actividades que se designen por el (la) Administrador(a) de la orden de compra respectivo(a).</li> </ul> <p>Se necesita que el personal contratado, esté en las instalaciones, una hora antes del inicio del evento, debiéndose retirar, al finalizar el mismo, una vez concluidas las actividades de limpieza y levantadas las actas de recepción a entera satisfacción de los servicios proporcionados.</p> <p>El personal deberá coordinar con el Administrador(a) de la orden de compra, las actividades a realizar.</p> <p>La oferta adjudicada y especificaciones técnicas forman parte integrante de esta Orden de Compra.</p> <p>Administrador de la orden de compra: Francisco Ovidio Salazar Aguilar, Encargado de Agencia de Sonsonate</p>	ítem	Departamento	Municipio	Lugar	Fecha	Hora de Inicio	3	Sonsonate	Sonsonate	Gimnasio de Sonsonate	20-jun	09:00 a.m.	\$90.00	\$90.00
ítem	Departamento	Municipio	Lugar	Fecha	Hora de Inicio										
3	Sonsonate	Sonsonate	Gimnasio de Sonsonate	20-jun	09:00 a.m.										
	<b>**SON NOVENTA 00/100 DOLARES**</b>		\$90.00												

**FORMA DE PAGO: UN SOLO PAGO, MÁXIMO 8 DÍAS CALENDARIOS, DESPUÉS DE RECIBIR A SATISFACCIÓN EL SUMINISTRO.**

NOTA: Se retendrá en concepto de anticipo del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la prestación de Servicios, el 1% por ciento, de conformidad al artículo 162 del Código Tributario, por lo que deberá emitir la factura indicando el valor de la retención. En cotización dice: Exento del IVA, de acuerdo al Art. 28 de la Ley del impuesto a la transferencia de bienes muebles y prestación de servicios.

*[Firma]*  
REALIZADO LA  
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL  
C.A. MONTENEGRO

RECIBIDO GERENCIA  
19 JUN. 2018  
Nombre: *Cinla Lico*

*[Firma]*  
ADJUDICADO  
SERENTE

*[Firma]*  
Vo Bo.  
Jefe Unidad de Administración

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

GERENCIA