

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matias Delgado".  
Ciudad Morlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,755

FECHA: 30-Ene-2018

SUMINISTRANTE: EDITORA EL MUNDO, S.A.

Fax : 2222-1490

NIT: 0614-151167-002-4 NRC: 23857-0

Teléfono : 2225-3300

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín  
Administrador Orden de Compra: Nuria Esmeralda Iraheta De Rivera

Numero de acuerdo: 1077/2013

Sandra de Marroquín

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	SERVICIO DE PUBLICACIÓN DE AVISO DE RESULTADO DE 3 LICITACIONES:  1- DR CAFTA No.02/2018 "SERVICIO DE CORREO PRIVADO"  2- DR CAFTA No.04/2018 "LIMPIEZA EN LAS INSTALACIONES DE ESTA SEDE."  3- DR CAFTA No.06/2018 "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA FLOTA VEHICULAR"  SEGÚN DETALLE: A PUBLICARSE EN DIARIO EL MUNDO, EN PAGINAS DE LICITACIONES, BLANCO Y NEGRO, PAUTA POR UN DÍA, EN MEDIDAS 3 COLUMNAS X 3 PULGADAS.	116.43000	116.43000	10,811
			\$ 116.43000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CIENTO DIECISEIS CON 43000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Arevalo de Melara  
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana  
Acuerdo No. 1309/2014  
AUTORIZACION

21-02-18  
Fuente Financiam.:  
Compromiso Presupuestario:  
Lic. Salomon benedicto Acayogo  
Director General de Administración Financiera  
Institucional y jefe U.I.I

014