

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancellaria. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matias Delgado".
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,759

FECHA: 31-Ene-2018

SUMINISTRANTE: EVELYN JEANNETTE MADRID DE COLORADO

Fax :

NIT: 0614-220974-138-6

NRC:

Teléfono : 7870-9252

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: René Orlando, Gutiérrez Flores

Numero de acuerdo: Acuerdo # 22/2018

Sandra de Marroquín

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
56	SERVICIO DE EMPASTADO DE LIBROS DE ACUERDOS, RESOLUCIONES Y CONTRATOS, PARA GARANTIZAR EL ADECUADO RESGUARDO DE LOS MISMOS. SEGÚN DETALLE: 56- EMPASTADOS DE LIBROS, EN COLOR AZUL, CON EL LOGO DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES E INDICATIVO DEL CORRELATIVO EN EL LADO. TIEMPO DE ENTREGA: 15 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE ENTREGADOS LOS LIBROS.	9.00000	504.00000	10,785
			\$ 504.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: QUINIENTOS CUATRO CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Recursos Humanos

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam: /

Compromiso Presupuestario: 452

01-02-18

[Signature]
Lic. Salomón Benedito Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI

[Signature]
Florencia Arévalo de Melara
Directora General UACI

DIRECTORA DE LA UACI

[Signature]
Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana

Acuerdo No. 1309/2014

AUTORIZACION