

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,777  
FECHA: 09-Feb-2018

SUMINISTRANTE: Servi-Viajes, S.A. de C.V.

Fax :

NIT: 0614-231294-101-6

NRC: 83276-6

Teléfono : 2528-9000

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín  
Administrador Orden de Compra: René Orlando, Gutiérrez Flores

Numero de acuerdo: Acuerdo # 22/2018

| Cantidad | Detalle  | Costo Unitario | Costo Total  | SABS   |
|----------|--|----------------|--------------|--------|
| 1        | ADQUISICIÓN DE BOLETO AÉREO SOLO RETORNO, A NOMBRE DE LICDA. LILIAN MIRTILA BENITEZ MAJANO, POR CUMPLIR CON LLAMAMIENTO A LA SEDE MINISTERIAL, PARA APOYAR LA OFICINA REGIONAL DE ESTE MINISTERIO EN LA ZONA ORIENTAL, CON SEDE EN LA CIUDAD DE SAN MIGUEL.<br><br>SEGÚN DETALLE:<br>1- BOLETO AÉREOS SOLO RETORNO, SALIENDO DE EL SALVADOR HACIA HOUSTON, TEXAS.<br><br>SEGÚN ITINERARIO DE VUELOS DESCRITOS EN OFERTA.<br><br>TARIFA INCLUYE: IMPUESTOS E IVA. | 355.67000      | 355.67000    | 10,815 |
|          |  |                | \$ 355.67000 |        |

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO CON 67000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Recursos Humanos

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam: 1

Compromiso Presupuestario: 550

Florencia Arévalo de Melara  
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana

Acuerdo No. 1309/2014  
AUTORIZACION

Lic. Salomón Benedicto Acevedo  
Director General de Administración Financiera  
Institucional y jefe IFEI

